

PRESTAR INFORMAÇÕES SOBRE O PORTFÓLIO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS, GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

| | |
|--|--|
| Descrição | Prestar informações atualizadas sobre o portfólio de projetos institucionais, grupos de trabalho e grupos de estudo quanto a: quantitativo, situação, vigência, vinculações estratégicas, etc. |
| Área responsável pela execução do serviço | Assessoria em Gestão de Projetos da SGE. |
| Quem pode solicitar? | Membros(as); Servidores(as); e Assessores(as) da Coordenadorias Temáticas Nacionais. |
| Como solicitar? | <u>Meio/Formato:</u> Via e-mail, no endereço: gestaoestrategica@mpt.mp.br ; Via PGEA, com movimentação para: Assessoria em Gestão de Projetos da SGE; OU Via Telefone ou Chat. <u>Informações necessárias:</u> 1. Nome do Demandante; 2. Especificação da demanda. |
| Acordo de Nível de Serviços (ANS) | 2 dias úteis. |
| Normas aplicáveis | Regimento Interno do MPT. Art. 18. |
| Informações Complementares | O Portifólio de Projetos Institucionais e as demais informações sobre GTs e GEs estão disponíveis na página da Gestão Estratégica, na internet. Lá é possível consultar prazos, indicadores, resultados e responsáveis. |