

Mapeamento de processos de trabalho

1. O que é o mapeamento de processos ?



O mapeamento de processos é uma técnica que ajuda a **entender como o trabalho é realizado**.

Ele mostra as etapas do processo, os responsáveis, os prazos e **aponta possíveis problemas ou oportunidades de melhoria**.

2. Para que mapeamos e construímos fluxos?

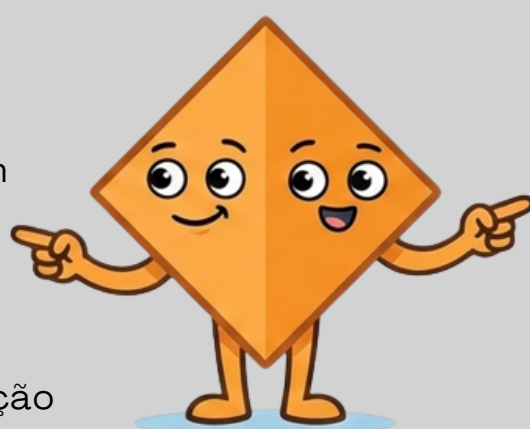
- ➡ Identificar e registrar (**memória institucional e transparência**);
- ➡ Analisar, diagnosticar, refletir e **melhorar os processos**;
- ➡ Institucionalizar **regras**;
- ➡ Orientar servidores sobre um **padrão**;
- ➡ Subsidiar o **processo de decisão** das lideranças;
- ➡ Avaliar **potencial de automação** de processos.

MELHORAR OS RESULTADOS ENTREGUES À SOCIEDADE!



3. Quais as possíveis entregas de uma ação de mapeamento?

- ➡ Desenho dos **Fluxos** atuais;
- ➡ Relatório **Analítico** com Quadro de Gargalos e Oportunidades de Melhoria;
- ➡ Auxílio na sistematização de **ações de melhoria**;



- ➡ **Redesenho** dos fluxos após a implementação de melhorias;
- ➡ Definição de **Indicadores** para o processo.
- ➡ **Documentação** do processo: fluxo web, POPs, Manual.

4. Você conhece o Portfólio de Processos do MPT?

O portfólio de processos é o **catálogo onde estão organizados os processos** de trabalho mapeados na Instituição, com a respectiva documentação gerada (fluxos e manuais).



➡ **Consulte aqui o Portfólio de Processos do MPT**



Participe das ações de mapeamento

Facilite sua rotina e contribua para a melhoria dos resultados institucionais!

➡ Quer saber mais?

● [Visite o Site da Gestão Estratégica](#)

● Contatos:

Email: gestaoestrategica@mpt.mp.br

Tel: (61) 3314-8550

