

## COORDENAR MODELAGEM DE PROCESSOS DE TRABALHO

<b>Descrição</b>	Compreende a coordenação de ações de modelagem de processos, podendo envolver: Mapeamento do(s) processo(s) de trabalho; Desenho do(s) fluxo(s); Levantamento dos gargalos e oportunidades de melhoria; Redesenho do(s) processo(s) de trabalho; Elaboração de plano de ação para implantação de melhorias; Suporte na construção de indicadores de desempenho de processos; Manualização do(s) processo(s) de trabalho; Publicação do(s) processo(s) de trabalho; Análise de Critérios para Automação.
<b>Área responsável pela execução do serviço</b>	Assessoria em Gestão de Processos da SGE.
<b>Quem pode solicitar?</b>	Órgãos Superiores; Coordenadorias Nacionais; e Segmentos Administrativos da PGT.
<b>Como solicitar?</b>	<u>Meio/Formato</u> : Via e-mail: gestaoestrategica@mpt.mp.br; OU Via PGEA, com movimentação para: Assessoria em Gestão de Processos. <u>Informações necessárias</u> : 1. Nome do Demandante; 2. Especificação da demanda.
<b>Acordo de Nível de Serviços (ANS)</b>	Triagem preliminar: 5 dias úteis Resolução: Conforme cronograma acordado entre as partes.
<b>Normas aplicáveis</b>	Portaria PGT 822/2021; Metodologia de Gestão de Processos; e Regimento Interno Administrativo do MPT.
<b>Informações Complementares</b>	O demandante receberá um contato preliminar no prazo estabelecido no ANS. A Assessoria identificará se o processo faz parte do rol de processos prioritários estabelecidos pela Administração Superior. Em caso positivo, o segmento demandante receberá a informação, bem como o planejamento do atendimento. Caso a demanda não se encontre no rol prioritário, o demandante receberá uma previsão de atendimento. Cabe à Assessoria em Gestão de Processos realizar oficinas, oferecer suporte aos segmentos na organização e consolidação das informações e, ainda, revisar tecnicamente o instrumento de gestão produzido, quanto a critérios metodológicos e de alinhamento.