

PRESTAR CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS, GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO (PROPOSTAS, PLANO DE TRABALHO, AVALIAÇÕES ANUAIS, TERMOS DE PRORROGAÇÃO E ENCERRAMENTO, RELATÓRIOS CONCLUSIVOS)

Descrição	Oferecer suporte técnico e metodológico na elaboração da documentação de projeto estratégico nacional, de grupo de estudo e de grupo de trabalho para correto levantamento das informações necessárias ao preenchimento dos formulários e cumprimento dos normativos vigentes.
Área responsável pela execução do serviço	Assessoria em Gestão de Projetos da SGE.
Quem pode solicitar?	Membros(as); Servidores(as); e Assessores(as) da Coordenadorias Temáticas Nacionais.
Como solicitar?	<u>Meio/Formato:</u> Via e-mail, no endereço: gestaoestrategica@mpt.mp.br ; OU Via PGEA, com movimentação para: Assessoria em Gestão de Projetos da SGE. <u>Informações necessárias:</u> 1. Nome do Demandante; 2. Especificação da demanda.
Acordo de Nível de Serviços (ANS)	Triagem preliminar: 2 dias úteis Resolução: Conforme cronograma acordado entre as partes.
Normas aplicáveis	Resolução CSMPT n.º 137, de 15 de dezembro de 2016.
Informações Complementares	O Acordo de Nível de Serviços considera dois marcos para o tratamento da demanda. A triagem preliminar compreende o período desde a formalização do pedido pela área interessada até o agendamento da primeira reunião. A resolução compreende o período desde a realização da primeira reunião à consolidação da proposta de projeto. Este último, conforme etapas e cronogramas acordados entre demandante e demandado.