

OFERECER APOIO METODOLÓGICO PARA MODELAGEM DE PROCESSOS DE TRABALHO (BPM)

Descrição	Oferece suporte técnico e metodológico para ações de modelagem promovidas e coordenadas pelo segmento. Podem compreender, dentre outras: apresentação da metodologia de processo de trabalho do MPT; orientação básica sobre notação BPMN e sobre a ferramenta de modelagem de processos (software bizagi); orientação para utilização das ferramentas documentais do MPT para modelagem de processos.
Área responsável pela execução do serviço	Assessoria em Gestão de Processos da SGE.
Quem pode solicitar?	Órgãos Superiores; Coordenadorias Nacionais; Segmentos Administrativos da PGT, Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica nas Regionais; Membros(as); Servidores(as).
Como solicitar?	<u>Meio/Formato</u> : Via e-mail: gestaoestrategica@mpt.mp.br ; OU Via PGEA, com movimentação para: Assessoria em Gestão de Processos. <u>Informações necessárias</u> : 1. Nome do Demandante; 2. Especificação da demanda.
Acordo de Nível de Serviços (ANS)	Triagem preliminar: 5 dias úteis Resolução: Conforme cronograma acordado entre as partes.
Normas aplicáveis	Portaria PGT 822/2021; Metodologia de Gestão de Processos; e Regimento Interno Administrativo do MPT.
Informações Complementares	O demandante receberá um contato preliminar no prazo estabelecido no ANS. Será agendada uma reunião inicial para melhor entendimento da demanda e, se necessário, o estabelecimento de cronograma de atuação a ser acordado com as partes. Cabe à Assessoria em Gestão de Processos realizar oficinas, oferecer suporte aos segmentos na organização e consolidação das informações e, ainda, revisar tecnicamente o instrumento de gestão produzido, quanto a critérios metodológicos e de alinhamento.