

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE)

PLANEJAMENTO 2024

GOVERNANÇA

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Realizar levantamento de possíveis itens de pauta do CGEF, verificar aprovação, consolidar informações preparatórias	Quadrimestral /Semestral
Providenciar, junto aos Presidentes dos Comitês, cronograma de Reuniões Ordinárias dos Comitês para 2024	1º bimestre
Reunir com Secretários/Assessores dos Comitês para providências quanto a atas de Reuniões Ordinárias	Mês anterior à Reunião e 10 dias após
Elaborar Apresentações das Reuniões do CGEF	Semana anterior às Reuniões
Acompanhar a ocorrência das Reuniões Ordinárias conforme planejado em Calendário anual, sinalizar Secretários dos Comitês, verificar a necessidade de reprogramação. Em caso de adiamentos de Reuniões Ordinárias sem reprogramação reunir com secretários e buscar articulação junto ao GAB	Mensal
Realizar reuniões, com assessores, de acompanhamento das Reuniões Programadas do SIGGE	Trimestral
Acompanhar e participar do Fórum Nacional de Gestão (FNG) do CNMP, realizando as tarefas.	Agosto/ Novembro (previsto presencial para 2024)

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Reunião com secretários, assessores, se possível Presidentes, dos Comitês visando disponibilizar, no repositório de cada Comitê, materiais, documentos de interesse abordados nas Reuniões.	Trimestral
Realizar levantamento de dispositivos da norma do SIGGE passíveis de atualização	Setembro
Consolidar informações dos PGUs e RATs para 1ª RO CGEF	Março/Agosto
Consolidar mensuração de indicadores finalísticos de 2023, comparando com as metas, para reunião do CGEF	Abril
Consolidar informações do monitoramento do plano do PGT para apresentação no CGEF	Julho
Realizar reunião dos presidentes dos Comitês sob a presidência do PGT	Agosto

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Especificar o módulo de governança do Sistema de Gestão Estratégica	Dezembro
Participar e realizar as tarefas das Reuniões de Check in do FNG – destaque OKRs	Quinzenal
Participar das Reuniões do Fórum Nacional de Gestão com discussão sobre novo plano diretor do MP, auxiliando na elaboração	Semestral
Articular junto a demais MPs (FNG) viabilidade de reuniões de benchmarking/ mostras sobre temas atinentes à SGE	Semestral

PLANEJAMENTO

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Revisão do Planejamento Estratégico	Até fevereiro
Coletar datas de realização das RATs (1º semestre de 2023)	Até fevereiro
Coletar datas de realização das RATs (2º semestre de 2023)	Até junho
Preparar e realizar a RAE 2023	Até março
Consolidado dos resultados apresentados nas RATs	Até abril
Publicar os Indicadores Estratégicos com Fichas e Metas no site da SGE	Fevereiro
Concluir fichas dos indicadores do PGN com metas	Março
Consolidar Planos de Gestão das Unidades	Até fevereiro
Colher medição parcial dos indicadores	2º semestre

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO

Período de realização/prazo

Alinhamento dos PGUs com o PEI 2023-2030

1º semestre

PGN 2023-2024

1º semestre

Especificar o módulo de planejamento do Sistema de Gestão Estratégica

Dezembro

Encontro com APGEs sobre RATs 2022 – planejar encontro virtual com elaboração de material com destaque de boas práticas, possibilitando breve apresentação por parte dos APGEs

1º quadrimestre

Criar modelo de painel para apresentação dos indicadores estratégicos com resultados e metas

1º semestre

Revisar a metodologia de planejamento para refinamento do acompanhamento dos indicadores e de revisão das metas

1º semestre

PROJETOS

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Prestar auxílio na elaboração das Avaliações Anuais dos Projetos Nacionais	Janeiro a Março
Prestar auxílio na elaboração/acompanhamento dos Planos de Ação da Coordenadorias	Fevereiro
Preparar o formulário para cadastramento de projetos para o Prêmio CNMP	Fevereiro
Adaptar tutorial, prestar auxílio e cadastrar os projetos no Prêmio CNMP	Fevereiro
Elaborar material de apoio para análise de novos projetos e acompanhamento de resultados pelo CARI	Fevereiro/Março Julho/Agosto
Consolidar e divulgar os relatórios semestrais dos GAETs	Março
Elaborar os formulários eletrônicos dos GAETs referentes ao 1º semestre de 2024	Maio
Elaborar os formulários eletrônicos dos GAETs referentes ao 2º semestre de 2024	Outubro

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Especificar/Revisar o módulo de projetos (Sistema MPT Projetos e Gestão)	Janeiro
Elaborar cartilhas (passo a passo) com o fluxo de Projetos e GAETs	Janeiro
Elaborar metodologia simplificada de Gestão de Projetos	Maio
Elaborar estudo de aprimoramento da atuação do Escritório de Projetos	Maio

PROCESSOS

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Estabelecer o cronograma macro de mapeamentos de processos para 2024	Fevereiro
Coordenar mapeamentos de processos (segmentos PGT)	Ação Contínua
Prestar suporte aos mapeamentos de processos nas PRTs	Ação Contínua
Gerenciar Arquitetura de Processos	Ação Contínua
Gerenciar Portfólio de Processos	Ação Contínua
Gerenciar e aprimorar Painel BI Processos	Ação Contínua

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Desenvolver Metodologia de Priorização de Processos de Trabalho	Dezembro
Especificar o módulo de processos do Sistema de Gestão Estratégica	Novembro
Revisar normativo da Gestão de Processos	Junho
Desenvolver peças de comunicação com o consolidado analítico das ações de mapeamento	Junho

Transparência e Gestão de Riscos

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Acompanhar as implantações das alterações do Portal da Transparência promovidas pela 5ª Edição do Manual da Transparência do CNMP, em conjunto com a DTI, Cosmos – quanto às questões técnicas – e com as respectivas áreas	Janeiro a junho
Publicar o Monitoramento da Transparência	Janeiro

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Com base na decisão da alta administração, coordenar o trabalho necessário para o pleno atendimento do manual	dezembro
Publicar Portaria sobre portal da transparência, com o manual do processo de gerir transparência	março
Alterar regimento interno incluindo nova assessoria na SGE	março
Auxiliar no início da execução da política de gestão de riscos	Primeiro semestre

GESTÃO SGE

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Realizar reunião de alinhamento da SGE	Quinzenal
Consolidar relatório mensal de resultados da SGE	Mensal
Consolidar relatório anual de resultados da SGE	Anual
Consolidar respostas para o Radar Estratégico	1º semestre
Consolidar os dados da Gestão Estratégica para o Relatório de Gestão – TCU (<i>Demanda Anual</i>)	Janeiro

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Acompanhar elaboração do Relatório Bianual do PGT	Julho

Comunicação: ações internas

Ação contínua