

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE)

PLANEJAMENTO 2023

GOVERNANÇA

AÇÕES ROTINEIRAS**AÇÃO****Período de realização/prazo**

Realizar levantamento de possíveis itens de pauta do CPGE, verificar aprovação, consolidar informações preparatórias

Quadrimestral /Semestral

Providenciar Cronograma de Reuniões Ordinárias dos Comitês para 2023 (solicitar via minuta de ofício a Presidentes e Secretários e consolidar)

1º bimestre

Reunir com Secretários/Assessores dos Comitês para providências quanto a atas de Reuniões Ordinárias

Mês anterior à Reunião e 10 dias após

Elaborar Apresentações das Reuniões do CPGE

Semana anterior às Reuniões

Acompanhar a ocorrência das Reuniões Ordinárias conforme planejado em Calendário anual, sinalizar Secretários dos Comitês, verificar a necessidade de reprogramação. Em caso de adiamentos de Reuniões Ordinárias sem reprogramação reunir com secretários e buscar articulação junto ao GAB

Mensal

Realizar reuniões, com assessores, de acompanhamento das Reuniões Programadas do SIGGE

Trimestral

Acompanhar e participar do Fórum Nacional de Gestão (FNG) do CNMP

Março/Agosto/
Novembro

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Reunião com secretários, assessores, se possível Presidentes, dos Comitês COPOR e CESI, visando planejamento, com todas as etapas, para a preparação, realização e desfechos das Reuniões Ordinárias previstas para 2023	1º bimestre
Realizar levantamento de dispositivos da norma do SIGGE passíveis de atualização	Maio
Consolidar informações PGUs e RATs para 1ª RO CPGE	Março
Consolidar informações do Monitoramento do Plano do PGT para 2ª RO CPGE (ou para o fim da 1ª Gestão do Dr. Lima)	Julho
Realizar reunião dos presidentes dos Comitês sob a presidência do PGT	Agosto
Especificar o módulo de governança do Sistema de Gestão Estratégica	Novembro
Participar e realizar as tarefas das Reuniões de Check in do FNG – destaque OKRs	Quinzenal
Participar das Reuniões do Fórum Nacional de Gestão com discussão sobre novo plano diretor	Semestral
Articular junto a demais MPs (FNG) viabilidade de reuniões de benchmarking/ mostras sobre temas atinentes à SGE	Semestral

PLANEJAMENTO

AÇÕES ROTINEIRAS	
AÇÃO	Período de realização/prazo
Revisão do Planejamento Estratégico	Até fevereiro
Coletar datas de realização das RATs (1º semestre de 2023)	Até fevereiro
Coletar datas de realização das RATs (2º semestre de 2023)	Até junho
Preparar e realizar a RAE 2023	Até março
Consolidado dos resultados apresentados nas RATs	Até abril
Publicar os Indicadores Estratégicos com Fichas e Metas no site da SGE	Fevereiro
Concluir fichas dos indicadores do PGN com metas	Março
Consolidar Planos de Gestão das Unidades	Até fevereiro
Colher medição parcial dos indicadores	2º semestre

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO

Período de realização/prazo

Alinhamento dos PGUs com o PEI 2023-2030

1º semestre

PGN 2023-2024

1º semestre

Especificar o módulo de planejamento do Sistema de Gestão Estratégica

Sem data definida

Encontro com APGEs sobre RATs 2022 – planejar encontro virtual com elaboração de material com destaque de boas práticas, possibilitando breve apresentação por parte dos APGEs

1º quadrimestre

Criar modelo de painel para apresentação dos indicadores estratégicos com resultados e metas

1º semestre

Revisar a metodologia de planejamento para refinamento do acompanhamento dos indicadores e de revisão das metas

1º semestre

PROJETOS

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO

Período de realização/prazo

Preparar o formulário para cadastramento de projetos para o Prêmio CNMP

Fevereiro

Adaptar tutorial, prestar auxílio e cadastrar os projetos no Prêmio CNMP

Fevereiro

Elaborar material de apoio para análise de novos projetos pelo CARI

Março

Elaborar material de apoio para acompanhamento de resultados dos projetos pelo CARI

Março

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Especificar/Revisar o módulo de projetos (Sistema de Gestão Estratégica)	Janeiro
Elaborar estudo de aprimoramento da atuação do Escritório de Projetos	Maio
Elaborar metodologia simplificada de Gestão de Projetos	Maio
Criar manual simplificado para Res. 185/2021 (GAETs)	Junho
Adaptar Manual do MPT Projetos e Gestão para a atual estrutura do sistema	Julho

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO

Período de realização/prazo

Realizar reunião semestral de projetos com os APGEs

Semestral

Elaborar curso de Gestão de Instrumentos Estratégicos no MPT Projetos e Gestão

Junho

PROCESSOS

AÇÕES ROTINEIRAS**AÇÃO****Período de realização/prazo**

Estabelecer o cronograma macro de mapeamentos de processos para 2023 (essa ação depende da definição de prioridades da SGE e da estratégia de atuação nacional)

Janeiro

Coordenar mapeamentos de processos (segmentos PGT)

Fevereiro-Junho

Gerenciar Arquitetura de Processos

Ação Contínua

NOVAS INICIATIVAS**AÇÃO****Período de realização/prazo**

Publicar Cadeia de Valor atualizada

**Depende da apreciação CPGE*

Janeiro-Fevereiro

Publicar Arquitetura de Processos do MPT

**Depende da apreciação CPGE*

Janeiro-Fevereiro

Publicar Catálogo de Serviços

Janeiro

Construir Mapa da Arquitetura de Processos (apresentação site)

Fevereiro/Março

Atualizar a metodologia de gestão de processos (inserir critérios de automação, arquitetura de processos)

Fevereiro

Realizar Capacitação em Gestão de Processos

Março/Abril

NOVAS INICIATIVAS**AÇÃO****Período de realização/prazo**

Realizar reunião semestral com APGEs

Junho

Revisar disposição gráfica da Carta de Serviços do MPT

Junho/Agosto

Promover capacitação em Gestão de Processos (cursos externos ou *in company*)

1º semestre

Construir Painel Analítico da Gestão de Processos (BI)

1º semestre

Definição de Projeto para ação nacional (Elaboração de Manual de Referência- Processos PTM)

Julho-Dezembro

Especificar o módulo de processos do Sistema de Gestão Estratégica

2º semestre

Transparência e Gestão de Riscos

AÇÕES ROTINEIRAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Acompanhar as implantações das alterações do Portal da Transparência promovidas pela 5ª Edição do Manual da Transparência do CNMP, em conjunto com a DTI, Cosmos – quanto às questões técnicas – e com as respectivas áreas	Janeiro a junho
Publicar o Monitoramento da Transparência	Janeiro

NOVAS INICIATIVAS

AÇÃO	Período de realização/prazo
Com base na decisão da alta administração, coordenar o trabalho necessário para o pleno atendimento do manual	dezembro
Publicar Portaria sobre portal da transparência, com o manual do processo de gerir transparência	março
Alterar regimento interno incluindo nova assessoria na SGE	março
Auxiliar no início da execução da política de gestão de riscos	Primeiro semestre

GESTÃO SGE

AÇÕES ROTINEIRAS**AÇÃO****Período de realização/prazo**

Realizar reunião de alinhamento da SGE

Quinzenal

Consolidar relatório mensal de resultados da SGE

Mensal

Consolidar relatório anual de resultados da SGE

Anual

Consolidar respostas para o Radar Estratégico

1º semestre

Consolidar os dados da Gestão Estratégica para o Relatório de Gestão – TCU (Demanda Anual)

Janeiro

NOVAS INICIATIVAS**AÇÃO****Período de realização/prazo**

Acompanhar elaboração do Relatório Bianual do PGT

Julho

Comunicação: ações internas

Ação contínua