

ANEXO II

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

PLANO DE TRABALHO

Elaboração do Plano Diretor Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC 2027-2028

Brasília - DF
Setembro de 2026

Histórico de Versões do Plano de Trabalho

Data	Versão	Descrição	Autor
05/02/2026	1.0	Versão aprovada pelo CETI	Equipe de Elaboração do PDTIC
10/07/2026	1.1	Atualização da Equipe de Elaboração e cronograma em dias corridos	Equipe de Elaboração do PDTIC
16/09/2026	1.2	Ajuste da vigência para o biênio 2027-2028 e vinculação do cronograma à publicação da Portaria PGT	Equipe de Elaboração do PDTIC

1. Introdução

Este Plano de Trabalho estabelece a organização e o planejamento das atividades necessárias para a elaboração do Plano Diretor Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2027-2028 do Ministério Público do Trabalho (MPT), abrangendo a Procuradoria-Geral do Trabalho e as Procuradorias Regionais do Trabalho.

2. Objetivo

Elaborar o PDTIC do MPT para o biênio 2027-2028, estabelecendo ações, projetos e investimentos de TIC alinhados ao PETI 2026-2030 e ao PEI 2023-2030.

Objetivos específicos:

- Realizar diagnóstico da situação atual da TIC no MPT;
- Identificar e priorizar as necessidades de TIC para o biênio;
- Definir metas, ações e indicadores alinhados ao PETI;
- Elaborar os planos orçamentário, de gestão de pessoas, de capacitação e de riscos.

3. Alinhamento Estratégico

O PDTIC 2027-2028 está alinhado à Resolução CNMP nº 171/2017 (Política Nacional de TI do MP), à Resolução CNMP nº 257/2023 (MP Digital), à Resolução CNMP nº 283/2024 (contratação de soluções de TI), ao PEI 2023-2030, ao PETI 2026-2030 e às diretrizes do SIGGE.

4. Equipe Participante

4.1. Equipe de Elaboração do PDTIC

Nome	Função
Diego Kovags Moreira	Coordenador
Ivy Stefany Vieira Flores	Coordenadora-substituta
Flavio Aparecido Angelo	Integrante
Bruno Lopes Cotrim	Integrante
Arthur Nunes Santos	Integrante
Breno de Souza Oliveira	Integrante
Gabriela Seredinicki Mendes	Integrante
Joelson de Souza Paulo	Integrante
Valéria Cristina Vasques	Integrante

4.2. Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI)

Nome	Cargo/Função
Erich Vinícius Schramm	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, Presidente do CETI
João Batista Machado Junior	Subprocurador-Geral do Trabalho, Diretor-Geral
Anderson Luiz Corrêa da Silva	Procurador do Trabalho, indicado pelo Conselho Superior
Márcio de Aguiar Ribeiro	Procurador do Trabalho, indicado pela Corregedoria
Paulo Douglas Almeida de Moraes	Procurador do Trabalho, Secretário de Pesquisa e Análise de Informação

Nome	Cargo/Função
Felipe Andres León Garcia	Secretário Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação

5. Método de Elaboração

A elaboração seguirá o Guia de PDTIC do SISP versão 2.1, contemplando as fases de Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

5.1. Preparação

- Definição de abrangência e período do PDTIC;
- Constituição da Equipe de Elaboração;
- Consolidação de documentos de referência;
- Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho.

5.2. Diagnóstico

- Análise de resultados do PDTIC anterior;
- Avaliação do referencial estratégico de TIC;
- Análise da organização da TIC;
- Análise SWOT da TIC;
- Levantamento de necessidades de TIC;
- Consolidação e priorização do inventário de necessidades.

5.3. Planejamento

- Elaboração do plano de metas e ações;
- Definição de indicadores de TI;
- Elaboração dos planos orçamentário, de gestão de pessoas, de capacitação e de riscos;
- Consolidação, aprovação e publicação do PDTIC.

6. Cronograma

Fase	Atividade	Resp.	Início (dia)	Fim (dia)
Preparação	Publicar a Portaria PGT (marco inicial)	PGT	0	0
Diagnóstico	Reunião de alinhamento inicial da Equipe (<i>kickoff</i>)	EqEPDTIC	1	7
Diagnóstico	Levantar resultados do PDTIC anterior	EqEPDTIC	8	24
Diagnóstico	Realizar Análise SWOT	EqEPDTIC	8	24
Diagnóstico	Levantar referencial estratégico de TIC	EqEPDTIC	8	24
Diagnóstico	Levantar e avaliar a organização da TIC	EqEPDTIC	8	24
Diagnóstico	Analisar e consolidar levantamento preliminar	EqEPDTIC	25	32
Diagnóstico	Levantar necessidades (entrevistas)	EqEPDTIC	33	48
Diagnóstico	Consolidar inventário de necessidades	EqEPDTIC	49	56
Diagnóstico	Propor priorização de necessidades	EqEPDTIC	49	56
Planejamento	Elaborar plano de metas e ações	EqEPDTIC	57	80
Planejamento	Definir indicadores de TI	EqEPDTIC	57	80

Fase	Atividade	Resp.	Início (dia)	Fim (dia)
Planejamento	Elaborar plano de gestão de riscos	EqEPDTIC	57	80
Planejamento	Elaborar plano orçamentário	EqEPDTIC	81	96
Planejamento	Elaborar plano de gestão de pessoas	EqEPDTIC	81	96
Planejamento	Elaborar plano de gestão de capacitação	EqEPDTIC	81	96
Planejamento	Consolidar minuta do PDTIC	EqEPDTIC	97	110
Planejamento	Submeter a minuta à manifestação técnica do SGCTI	SGCTI	111	118
Planejamento	Enviar para apreciação do CETI	EqEPDTIC	119	120
Planejamento	Aprovar a proposta e encaminhá-la ao PGT	CETI	121	A definir
Planejamento	Aprovar e publicar o PDTIC (portaria específica)	PGT	A definir	A definir

Os prazos são contados em dias corridos, considerando-se como dia 0 a data de publicação da Portaria PGT que aprova este Plano de Trabalho, e poderão ser ajustados pelo Coordenador, preservados o prazo global de 120 (cento e vinte) dias para o envio à apreciação do CETI e a ordem lógica das fases. A contagem fica suspensa no período de 20 de dezembro a 6 de janeiro, retomando-se em 7 de janeiro. O período destinado à manifestação técnica do SGCTI não se computa no prazo imputável à Equipe de Elaboração, que deverá submeter-lhe a minuta consolidada até o 110º dia. A fase de Preparação foi concluída com a aprovação do PETI 2026-2030 e deste Plano de Trabalho pelo CETI.

7. Produtos Esperados

- Relatório de resultados do PDTIC anterior;
- Diagnóstico e Análise SWOT da TIC;
- Inventário de necessidades consolidado e priorizado;
- Plano de Metas e Ações com indicadores;
- Planos orçamentário, de gestão de pessoas, de capacitação e de riscos;
- PDTIC 2027-2028 completo e aprovado.

8. Riscos

Risco	Prob.	Impacto	Mitigação
Atraso no cronograma	Média	Alto	Monitoramento semanal
Baixa participação de <i>stakeholders</i>	Média	Alto	Sensibilização prévia e apoio da alta administração
Indisponibilidade da equipe	Média	Médio	Designação de substitutos
Dificuldade de acesso a informações	Média	Médio	Definição clara de responsáveis
Não aprovação pelo CETI	Baixa	Crítico	Validações intermediárias com o CETI e manifestação técnica prévia do SGCTI

9. Critérios de Sucesso

- Aprovação do PDTIC pelo CETI sem ressalvas significativas;
- Participação de pelo menos 80% das áreas consultadas;

- Alinhamento completo com o PETI 2026-2030 e o PEI 2023-2030;
- Encaminhamento da proposta consolidada à apreciação do CETI dentro do prazo global de 120 (cento e vinte) dias previsto no cronograma.

10. Plano de Comunicação

- Reuniões semanais da equipe;
- Canal: Microsoft Teams; repositório: SharePoint da SETIC;
- Reuniões mensais com o Presidente do CETI;
- Comunicados institucionais aos *stakeholders*.