

PLANO DE AÇÃO 2026/2027

Secretaria de Assuntos Legislativos

1. Ações Estratégicas

	Responsáveis	Prazo	Situação
1.1 Assessoria Estratégica ao PGT em Matérias Legislativas	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos e Assessoria da Secretaria de Assuntos Legislativos (ASAL).	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Acompanhar e assessorar o Procurador-Geral do Trabalho no Congresso Nacional, seja quando estiver participando diretamente da articulação de proposições legislativas de interesse do MPT, seja quando realizar reuniões e visitas de natureza institucional.			

	Responsáveis	Prazo	Situação
1.2 Mapeamento e Classificação de Risco das Proposições Legislativas de interesse do MPT	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos em conjunto com os membros do Grupo de Apoio da SAL, ASAL e Coordenadores Nacionais.	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Manter atualizado o mapeamento e a classificação de risco das proposições e projetos relevantes para o exercício, a eficácia e o alcance social das atividades finalísticas Ministério Público do Trabalho, bem como para a preservação das prerrogativas institucionais e processuais dos membros e defesa dos direitos sociais dos trabalhadores.			

1.3 Diálogo Institucional com Coordenadorias Temáticas para Mapeamento de Proposições	Responsáveis	Prazo	Situação
	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos.	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Dialogar com os membros integrantes do grupo de apoio da SAL para identificar proposições e projetos relevantes na área de atuação de cada uma das coordenadorias temáticas nacionais, projetos institucionais e temas gerais.			

1.4 Elaboração e Proposição de Pauta Legislativa Proativa	Responsáveis	Prazo	Situação
	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos em conjunto com os membros do Grupo de Apoio da SAL, ASAL e Coordenadores Nacionais.	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Identificar oportunidades para construção de uma pauta legislativa positiva, propondo minutas de projetos de lei de interesse do MPT.			

1.5 Aprimoramento da Interlocução com o Parlamento	Responsáveis	Prazo	Situação
---	---------------------	--------------	-----------------

Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos, grupo de apoio da SAL e ASAL.	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Realizar visitas institucionais aos parlamentares e suas assessorias, visando articulações específicas no interesse do MPT, além de estabelecer proximidade institucional.		

1.6 Manutenção do Mapeamento Estratégico de Parlamentares	Responsáveis	Prazo	Situação
	ASAL	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Manter atualizada a lista/relatório com nome e contato de todos os parlamentares identificando quais os mais relevantes para articulação pelo MPT.			

1.7 Coordenação e Integração Legislativa com Procuradores-Chefes e Coordenadorias	Responsáveis	Prazo	Situação
	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos, grupo de apoio	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada

da SAL, ASAL e Unidade de capacitação do MPT.

Objetivo: Promover reuniões periódicas com os Procuradores-Chefes, coordenadores Nacionais, vices e ASAL acerca do processo legislativo no CN, mecanismos de acompanhamento e análise dos projetos de lei.

1.8 Treinamento Institucional sobre Processo e Técnica Legislativa

Responsáveis

Prazo

Situação

Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos, ASAL e Unidade de capacitação do MPT.

Permanente

☐ Não iniciada
☒ Em andamento
☐ Finalizada

Objetivo: Capacitação dos integrantes da Secretaria de Assuntos Legislativos sobre processo legislativo e redação de projetos de lei.

1.9 Manutenção do Sistema Informatizado de Proposições Legislativas

Responsáveis

Prazo

Situação

Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos, ASAL e SPGE.

Permanente

☐ Não iniciada
☒ Em andamento
☐ Finalizada

Objetivo: Manter o sistema de controle informatizado de acompanhamento das propostas legislativas de interesse do MPT.

2.0 Implantação do Sistema Informatizado da Secretaria de Assuntos Legislativos	Responsáveis Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos, ASAL, SPGE e TI.	Prazo Permanente	Situação ☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Diligenciar no desenvolvimento de um sistema informatizado interno para a SAL.			

2.1 Fortalecimento da Atuação Legislativa no Congresso Nacional	Responsáveis Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos em conjunto com os membros do Grupo de Apoio da SAL e ASAL.	Prazo Permanente	Situação ☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Desenvolver e implementar estratégias de atuação e acompanhamento dos projetos de lei de interesse no CN.			

2.2 Informativo Institucional da Secretaria de Assuntos Legislativos			
	Responsáveis	Prazo	Situação
	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos e ASAL.	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Elaborar periodicamente informativo sobre as atividades desenvolvidas pela SAL para encaminhamento ao Colégio de Procuradores.			

2.3 Agenda Institucional de Interlocução com Congressistas			
	Responsáveis	Prazo	Situação
	Secretária e Secretário Adjunto de Assuntos Legislativos em conjunto com os membros do Grupo de Apoio da SAL e ASAL.	Permanente	☐ Não iniciada ☒ Em andamento ☐ Finalizada
Objetivo: Promover encontros regulares com congressistas na sede da PGT ou em outro local para difusão das pautas de interesse do MPT.			

JANINE RÊGO DE MIRANDA

Procuradora do Trabalho

Secretária de Assuntos Legislativos

IVAN SÉRGIO CAMARGO DOS SANTOS

Procurador do Trabalho

Secretário-Adjunto de Assuntos Legislativos



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

Assinatura/Certificação do documento **20.02.0001.0009949/2025-61 Trabalho Técnico - Geral nº 000983.2025**

Signatário(a): **IVAN SERGIO CAMARGO DOS SANTOS**

Data e Hora: **03/12/2025 15:00:11**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **JANINE REGO DE MIRANDA**

Data e Hora: **05/12/2025 13:47:44**

Assinado com login e senha

Endereço para verificação do documento original: https://protocoloadministrativo.mpt.mp.br/processoEletronico/consultas/valida_assinatura.php?m=2&id=13880842&ca=NT5UAEUQKH5BLNCG