

MARIO MASSAHIRO KURATA, Seção de Documentação e Gestão da Informação;

§ 1º A Comissão será presidida pela primeira designada, sendo substituída pelos demais membros, obedecida a ordem sequencial.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis mediante justificativa.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Publique-se.

JOSÉ PAULO CREMASCO

PRT-13ª REGIÃO – JOÃO PESSOA/PB

PORTARIAS

Nº 81, DE 8 DE MARÇO DE 2024

Autoriza a concessão de Suprimento de Fundos ao servidor **HUGO HENRIQUES DA SILVA** da Procuradoria Regional do Trabalho da 13ª Região.

O **PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO**, no uso das suas atribuições legais, e

Considerando o disposto nos Arts. 68 e 69 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; Art. 45 a 47 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986; Decreto nº 5.355, de 25 de janeiro de 2005; Decreto nº 6.370, de 01 de fevereiro de 2008; Decreto nº 6.467, de 30 de maio de 2008; bem como o contido na Portaria MF nº 95, de 19 de abril de 2002, e na Macrofunção 02.11.21 do Manual do SIAFI,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a concessão de Suprimento de Fundos ao servidor **HUGO HENRIQUES DA SILVA**, matrícula nº 6001118-1, lotado na Procuradoria do Trabalho da 13ª Região, Sede, João Pessoa, para quitação de despesas através de Cartão de Pagamentos do Governo Federal.

Parágrafo Primeiro. Ficam estabelecidos os limites de R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais) no elemento de despesas 33.90.30.96 (MATERIAL DE CONSUMO - PAGTO ANTECIPADO) e R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais) no elemento de despesas 33.90.39-96 (OUTROS SERV.DE TERCEIROS P.J.- PAGTO ANTECIPADO), destinados ao pagamento de despesas institucionais da Procuradoria Regional do Trabalho, sede, em João Pessoa/PB e que sejam de pequeno vulto e de pronto pagamento.

Parágrafo Segundo. Poderá ser utilizado o valor de, até, R\$ 300,00 (trezentos reais) para pagamentos mediante saque, excepcionalmente, quando da impossibilidade da utilização do cartão de pagamentos em estabelecimento afiliado, devendo o suprido apresentar justificativa formal.

Art. 2º. Esta concessão terá o prazo de validade de 90(noventa) dias, a contar da data de assinatura desta portaria, ficando o suprido obrigado a proceder, imediatamente, à prestação de contas de sua aplicação em até 10 (dez) dias, subsequentes ao término do período da aplicação, sob pena de apuração de responsabilidades e imposição das penalidades cabíveis.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ROGÉRIO SITÔNIO WANDERLEY

PRT-15ª REGIÃO – CAMPINAS/SP

PORTARIAS

Nº 59, DE 8 DE MARÇO DE 2024
(PGEA 20.02.1500.0002195/2023-21)

Dispõe sobre o Plano de Gestão da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região – PGU/15ª 2024-2025.

A **PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**, no uso das atribuições que lhes foram delegadas pela Portaria PGT nº 1.728, de 2.10.2017, nos termos do art. 92, inciso II, da Lei Complementar nº 75, de 20.5.1993;

CONSIDERANDO a Resolução CNMP nº 147, de 21.6.2016, que dispõe sobre o planejamento estratégico nacional do Ministério Público, estabelece diretrizes para o planejamento estratégico do Conselho Nacional do Ministério Público, das unidades e ramos do Ministério Público e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Recomendação CNMP nº 54, de 28.3.2017, que dispõe sobre a Política Nacional de Fomento à Atuação Resolutiva do Ministério Público brasileiro;

CONSIDERANDO a Portaria PGT nº 479, de 28.3.2023, que institui o Planejamento Estratégico do Ministério Público do Trabalho para

o período de 2023 a 2030;

CONSIDERANDO a Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023, que estabelece diretrizes para o desdobramento do Planejamento Estratégico do Ministério Público do Trabalho para o período de 2023 a 2030;

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir o Plano de Gestão da Unidade (PGU) da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região, contendo os objetivos estratégicos, os indicadores, as metas e as iniciativas nacionais e regionais priorizadas para o biênio 2024-2025.

Parágrafo único. O PGU/15ª 2024-2025 poderá ser consultado na intranet a partir do repositório "minha unidade" ou por meio do link <https://link.mpt.mp.br/oussOOE>.

Art. 2º. As instâncias responsáveis por objetivos, indicadores, iniciativas e metas constantes do PGU/15ª 2024-2025 deverão elaborar os respectivos planos de ação, a ser monitorado por meio da reunião de acompanhamento operacional (RAO).

Art. 3º. As medições dos indicadores, o andamento das atividades e a situação de cada iniciativa devem ser comunicados à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica semestralmente, até o último dia útil dos meses de janeiro e julho.

Art. 4º. Os resultados relativos ao PGU-15ª 2024-2025 serão analisados anualmente na Reunião de Acompanhamento Tático (RAT).

Art. 5º. Os casos omissos serão decididos pela Procuradora-Chefe.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALVAMARI CASSILLO TEBET

Nº 58, DE 8 DE MARÇO DE 2024

Designa equipe de planejamento contratação, em conformidade com a IN nº 58/2022 SEGES-MPDG e a Lei nº 14.133/21.

A **DIRETORA REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**, no uso das atribuições conferidas pelo Regimento Interno Administrativo do Ministério Público do Trabalho, instituído pela Portaria PGT nº 1314, de 22.8.2017, resolve:

Art. 1º Constituir equipe de servidores para realizar o planejamento da contratação para elaboração dos artefatos visando à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de todo o material de consumo, componentes e equipamentos necessários, inclusive peças de reposição, para os 3 (três) elevadores instalados na Sede da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região, a ser composta pelos seguintes integrantes:

PEDRO BIANCHI MUSOLINO, Chefe do Setor de Manutenção, Matrícula 6006209-6; **NATALIA CABRAL CARDOSO**, Chefe da Divisão de Administração, Matrícula 6005441-7; **ALMIR ROGERIO CYRIACO**, Chefe da Seção de Gestão de Contratos, Matrícula 6006162-6; **EDSON JOAO DELAZERI COSTANTIN**, Analista do MPU/Gestão Pública, Matrícula 6004373-3 e **MARILIA ALMEIDA TAVARES DI TRANI**, Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças, Matrícula 6001693-0;

Art. 2º O prazo para conclusão dos trabalhos da comissão é de 30 (trinta) dias.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, podendo ser prorrogada a critério da Administração.

Publique-se e registre-se.

Expeça-se cópia eletrônica aos interessados.

Campinas, 8 de março de 2024

LIVIA MARIA FRANCO DE CAMPOS

PRT-19ª REGIÃO – MACEIÓ/AL

PORTARIAS

Nº 76, DE 8 DE MARÇO DE 2024

O **PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria PGT nº 1.728, de 2 de outubro de 2017, e considerando a necessidade de realização de substituição dos equipamentos nobreaks,

RESOLVE

Art. 1º Suspender o expediente presencial na sede da Procuradoria Regional do Trabalho da 19ª Região em Maceió no dia 15 de março de 2024, sexta-feira.



GESTÃO ESTRATÉGICA
PLANO DE GESTÃO DA UNIDADE (PGU)
2024-2025

**Procuradoria Regional
do Trabalho da
15ª Região**



PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

Alvamari Cassillo Tebet
Procuradora-Chefe

Ronaldo José de Lira
Vice-Procurador-Chefe

Nei Messias Vieira
Procurador-Chefe Substituto

Nei Messias Vieira
Focalizador

Gabriel Soares Moreira
Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica



**Gestão
Estratégica**

PRT 15ª REGIÃO / MPT
Plano de Gestão da Unidade
2024 | 2025

Março | 2024

prt15.gpc@mpt.mp.br

SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS	9
LISTA DE FIGURAS	10
APRESENTAÇÃO	12
METODOLOGIA	14
QUADRO-RESUMO	19
PERSPECTIVA RESULTADOS INSTITUCIONAIS	24
0E1 - Combater o trabalho infantil e promover a inserção de adolescentes vulneráveis na aprendizagem profissional	25
0E2 - Combater o trabalho escravo e o tráfico de pessoas	25
0E3 - Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho	26
0E4 - Promover a saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores no ambiente de trabalho	26
0E5 - Combater fraudes nas relações de trabalho que tenham como objetivo impedir a efetivação da legislação trabalhista e desvirtuar a aplicação dos direitos das trabalhadoras e dos trabalhadores	27
0E6 - Promover o respeito à legislação constitucional e trabalhista e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta	27
0E7 - Assegurar os direitos fundamentais das trabalhadoras e dos trabalhadores portuários e aquaviários	28
0E8 - Promover a liberdade, as prerrogativas e garantias sindicais e o diálogo social	28
PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS	29
0E9 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais	30
0E10 - Prover as informações necessárias para direcionar a atuação finalística com evidências	30
0E11 - Interagir com Poderes, Instituições, Organizações, nacionais e internacionais, visando garantir as prerrogativas do MPT e o fortalecimento institucional na defesa do trabalho decente e do desenvolvimento socialmente sustentável	31
0E12 - Fortalecer a comunicação, a transparência institucional e o diálogo com a sociedade	31
0E13 - Fomentar a cultura orientada para resultados	31
PERSPECTIVA CAPACIDADE ORGANIZACIONAL	32
0E14 - Prover e manter soluções de tecnologia da informação e comunicação inovadoras, eficientes e eficazes	33
0E15 - Otimizar o orçamento necessário para o alcance dos objetivos do MPT	33
0E16 - Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e do reconhecimento de pessoas, zelando pela equidade e promovendo bem-estar	33

0E17 - Promover a gestão e a disseminação do conhecimento com vistas à excelência profissional e à promoção da atuação do MPT _____	34
0E18 - Promover ações de segurança institucional para a proteção de pessoas e ativos institucionais bem como para a identificação de oportunidades dentro do contexto de atuação do MPT _____	34
0E19 - Implementar políticas e práticas de gestão de sustentabilidade nos processos de trabalho do MPT alinhadas à Agenda 2030 _____	34
ANEXO 1 _____	35
CADERNO 1 - COORDINFÂNCIA _____	36
IE01 - Percentual de procedimentos com tema da Coordinfância arquivados com resolução _____	37
IE02 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Coordinfância arquivados com resolução _____	39
IE03 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “proteção da criança e do adolescente” _____	41
Projetos GAET/COORDINFÂNCIA _____	42
1. MPT na Escola _____	42
2. Políticas Públicas _____	45
Iniciativas da COORDINFÂNCIA _____	46
CADERNO 2 – CONAETE _____	49
IE04 - Percentual de procedimentos com tema da Conaete arquivados com resolução _____	50
IE05 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conaete arquivados com resolução _____	52
IE06 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas” _____	54
Projetos GAET/CONAETE _____	55
1. Capacitação da Rede de Atendimento às Vítimas de Escravidão Contemporânea _____	55
2. Reação em Cadeia: Atuação do Ministério Público do Trabalho em Cadeias Produtivas _____	56
Iniciativas da CONAETE _____	58
CADERNO 3 – COORDIGUALDADE _____	59
IE07 - Percentual de procedimentos com tema da Coordigualdade arquivados com resolução _____	60
IE08 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Coordigualdade arquivados com resolução _____	62
IE09 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “Igualdade de oportunidade, violência, assédio e discriminação nas relações de trabalho” _____	64
Projetos GAET/COORDIGUALDADE _____	65
1. Igualdade no Trabalho para Todas as Mulheres e para a População Negra _____	65
2. Inclusão da Pessoa com Deficiência e Reabilitados no Mercado Formal de Trabalho _____	67

Iniciativas da COORDIGUALDADE _____	69
CADERNO 4 - CODEMAT _____	70
IE10 - Percentual de procedimentos com tema da Codemat arquivados com resolução ____	71
IE11 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Codemat arquivados com resolução _____	73
IE12 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “meio ambiente do trabalho” _____	75
Projetos GAET/CODEMAT _____	76
1. Fortalecimento da Saúde do Trabalhador no SUS _____	76
2. Promoção da Regularidade das Notificações de Acidentes de Trabalho _____	78
Iniciativas da CODEMAT _____	80
CADERNO 5 - CONAFRET _____	83
IE13 - Percentual de procedimentos com tema da Conafret arquivados com resolução ____	84
IE14 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conafret arquivados com resolução _____	86
IE15 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “fraudes nas relações de trabalho” _____	88
Projetos GAET/CONAFRET _____	89
1. Enfrentamento às Fraudes nas Relações de Trabalho na Saúde _____	89
2. Plataformas Digitais _____	91
Iniciativas da CONAFRET _____	95
CADERNO 6 - CONAP _____	96
IE16 - Percentual de procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução _____	97
IE17 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução _____	99
IE18 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “administração pública” _____	101
IElocal01 - Percentual de metas alcançadas no Projeto Regional Gaet “Saúde na Saúde”	102
Projetos GAET/CONAP _____	103
1. Pró-Catadora e Catador _____	103
2. Adequação das Condições de Trabalho no Sistema Prisional _____	104
3. (regional) Saúde na Saúde _____	106
Iniciativas da CONAP _____	108
CADERNO 7 - CONATPA _____	109
IE19 - Percentual de procedimentos com tema da Conatpa arquivados com resolução ____	110
IE20 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conatpa arquivados com resolução _____	112

IE21 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “trabalho portuário e aquaviário” _____	114
Projetos GAET/CONATPA _____	115
1. Mar a Mar _____	115
2. Portos Seguros _____	117
Iniciativas da CONATPA _____	119
CADERNO 8 - CONALIS _____	120
IE22 - Percentual de procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução ____	121
IE23 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução _____	123
IE24 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “liberdade e organização sindical” _____	125
Projetos GAET/CONALIS _____	126
1. Liberdade Sindical sob a Ótica dos Atos Antissindiciais _____	126
2. Sindicalismo e Diversidade _____	129
Iniciativas da CONALIS _____	131
CADERNO 9 - COORD. 1G E 2G _____	132
IE25 - Percentual de arquivamentos homologados pela CCR _____	133
IE26 - Percentual de recursos de revista admitidos, ainda que parcialmente, em cada TRT	135
IE30 - Percentual de cumprimento das iniciativas voltadas à integração dos 1º e 2º graus	137
Iniciativas da Coordenadoria de 1º Grau _____	138
Iniciativas da Coordenadoria de 2º Grau _____	140
Outras Iniciativas Voltadas à Atividade-Fim _____	141
CADERNO 10 - NUPIA _____	144
IE27 - Número de reuniões nacionais do NUPIA PGT e Regionais para fomento da atuação coordenada em autocomposição _____	145
IE28 – Número de PA-MED autuados _____	146
IE29 - Percentual de NFs convertidas em PA-MED _____	148
Iniciativas do NUPIA _____	149
ANEXO 2 _____	150
CADERNO 11 - ADMINISTRAÇÃO _____	151
IE41 - Percentual do orçamento discricionário executado _____	152
IE42 - Percentual de líderes e substitutos(as) desenvolvidos(as) pelo Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG) _____	157
IE44 - Percentual de servidores(as) e membros(as) que aderiram ao programa de preparação de aposentadoria _____	158
IE46 - Taxa de Absenteísmo-doença _____	159

IELocal02 – Percentual de Termos de Cooperação com os CERESTs firmados / renovados _____	160
IELocal03 – Percentual de Conclusão dos Processos de Aquisição e Adequação de Imóveis Próprios _____	162
IELocal04 – Desempenho da PRT-15ª Região nas Redes Sociais _____	166
Iniciativas da Administração _____	169
Iniciativas das Comissões e Comitês Regionais _____	177
Outras Iniciativas Voltadas à Atividade-Meio e/ou Suporte da Atividade Finalística _____	178
CADERNO 12 - COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E ELO QVT _____	179
IE50 - Percentual de metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) alcançadas _____	180
Plano Logístico Sustentável _____	181
1. Energia Elétrica _____	181
2. Água _____	181
3. Papel _____	182
4. Descartáveis _____	183
5. Mobilidade Urbana _____	184
6. Gestão de Resíduos Sólidos _____	184
7. Sensibilizar e Capacitar _____	185
8. Compras e Serviços Públicos Sustentáveis _____	185
9. Construção e Manutenção Predial Sustentáveis _____	186
Iniciativas da Comissão Regional de Gestão Socioambiental e Elo QVT _____	187
CADERNO 13 – COMITÊ DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE _____	188
IE45 - Percentual de execução do plano de ação do Comitê de Equidade _____	189
Iniciativas do Comitê Regional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade _____	190

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Calendário de Reuniões PGU/15ª 2024-2025	16
Tabela 2 - Resumo das Iniciativas da PRT-15ª Região	20
Tabela 3 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET COORDINFÂNCIA 2024-2025)..	46
Tabela 4 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONAETE 2024-2025).....	58
Tabela 5 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET COORDIGUALDADE 2024-2025)	69
Tabela 6 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CODEMAT 2024-2025).....	80
Tabela 7 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONAFRET 2024-2025)	95
Tabela 8 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONAP 2024-2025)	108
Tabela 9 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONALIS 2024-2025).....	131
Tabela 10 - Recurso de Revista Interpostos - PRT15 2023	136
Tabela 11 - Orçamento Provisionado x Orçamento Empenhado	153
Tabela 12 - Despesas Empenhadas 2023.....	155
Tabela 13 - Lista de CERESTs (por unidade)	161
Tabela 14 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Araçatuba)	164
Tabela 15 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Araraquara)	164
Tabela 16 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Presidente Prudente)	164
Tabela 17 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM SJ dos Campos) .	165
Tabela 18 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Sorocaba)	165

LISTA DE FIGURAS

Gráfico 1 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 7)	38
Gráfico 2 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 7)	38
Gráfico 3 - Processos Distribuídos (tema 7)	38
Gráfico 4 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 7)	38
Gráfico 5 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 7 - arquivados c/ resolução)	40
Gráfico 6 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 7 - arquivados c/ resolução)	40
Gráfico 7 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 2)	51
Gráfico 8 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 2)	51
Gráfico 9 - Processos Distribuídos (tema 2)	51
Gráfico 10 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 2)	51
Gráfico 11 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 2 - arquivados c/ resolução)	53
Gráfico 12 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 2 - arquivados c/ resolução)	53
Gráfico 13 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 6)	61
Gráfico 14 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 6)	61
Gráfico 15 - Processos Distribuídos (tema 6)	61
Gráfico 16 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 6)	61
Gráfico 17 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 6 - arquivados c/ resolução)	63
Gráfico 18 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 6 - arquivados c/ resolução)	63
Gráfico 19 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 1)	72
Gráfico 20 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 1)	72
Gráfico 21 - Processos Distribuídos (tema 1)	72
Gráfico 22 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 1)	72
Gráfico 23 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 1 - arquivados c/ resolução)	74
Gráfico 24 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 1 - arquivados c/ resolução)	74
Gráfico 25 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 3)	85
Gráfico 26 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 3)	85
Gráfico 27 - Processos Distribuídos (tema 3)	85
Gráfico 28 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 3)	85
Gráfico 29 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 3 - arquivados c/ resolução)	87
Gráfico 30 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 3 - arquivados c/ resolução)	87
Gráfico 31 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 4)	98
Gráfico 32 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 4)	98
Gráfico 33 - Processos Distribuídos (tema 4)	98
Gráfico 34 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 4)	98
Gráfico 35 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 4 - arquivados c/ resolução)	100
	10

Gráfico 36 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 4 - arquivados c/ resolução)	100
Gráfico 37 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 5)	111
Gráfico 38 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 5)	111
Gráfico 39 - Processos Distribuídos (tema 5)	111
Gráfico 40 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 5)	111
Gráfico 41 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 5 - arquivados c/ resolução)	113
Gráfico 42 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 5 - arquivados c/ resolução)	113
Gráfico 43 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 8)	122
Gráfico 44 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 8)	122
Gráfico 45 - Processos Distribuídos (tema 8)	122
Gráfico 46 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 8)	122
Gráfico 47 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 8 - arquivados c/ resolução)	124
Gráfico 48 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 8 - arquivados c/ resolução)	124
Gráfico 49 - Percentual de Arquivamento Homologados - PRT15	134
Gráfico 50 - Percentual de Arquivamento Homologados - Divisão 1	134
Gráfico 51 - Percentual de Arquivamento Homologados - Divisão 2	134
Gráfico 52 - Percentual de Arquivamento Homologados - Divisão 3	134
Gráfico 53 - PA-MEDs Autuados - PRT15 (%) x MPT (total)	147
Gráfico 54 - PA-MEDs Autuados - PRT15 (total)	147
Gráfico 55 - % de NFs convertidas em PA-MEDs – PRT15 x MPT	147
Gráfico 56 - % de NFs convertidas em PA-MEDs – PRT15 2023	147
Gráfico 57 - Orçamento Provisionado 2020-2023	154
Gráfico 58 - Execução Orçamentária 2023	154
Gráfico 59 - Total de Despesas Empenhadas PRT15 2023	156
Gráfico 60 - Total de Despesas Empenhadas PTMs 2023	156
Gráfico 61 - Despesa “Locação de Mão-de-Obra” 2023	156
Gráfico 62 - Despesa “Serviços de Terceiros PJ” 2023	156

APRESENTAÇÃO

No Planejamento Estratégico Institucional 2023/2030 do Ministério Público do Trabalho (MPT) (PEI-MPT 2023/2030), foram estabelecidos os objetivos estratégicos acompanhados de indicadores, que permitem fazer o monitoramento do alcance das metas em todo o órgão.

Contudo, é por meio das Unidades Regionais que o planejamento é efetivado nos estados, conferindo a capilaridade necessária para o cumprimento dos resultados em cada unidade federativa. Para isso, o presente documento, Plano de Gestão da Unidade (PGU) da 15ª Região do MPT, estabelece objetivos, iniciativas e metas de curto prazo, que compreendem o biênio 2024/2025.

Figura 1 - Mapa Estratégico do Ministério Público do Trabalho (Portaria PGT/MPT nº 479, de 28.3.2024)

Mapa Estratégico do MPT 2023–2030



Missão

Defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis para a efetivação dos direitos fundamentais do trabalho.

Visão

Ser referência como instituição promotora do trabalho digno e do desenvolvimento socialmente sustentável.

Valores

Autonomia Institucional, Legalidade, Transparência, Comprometimento, Proatividade, Ética, Resiliência, Sustentabilidade, Resolutividade, Unidade e Independência Funcional

Combater o trabalho infantil, fomentar a inserção de adolescentes vulneráveis na aprendizagem profissional, bem como promover e defender os direitos de crianças e adolescentes	Combater o trabalho escravo e o tráfico de pessoas	Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho	Promover a saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores no ambiente de trabalho	Combater fraudes nas relações de trabalho que tenham como objetivo impedir a efetivação da legislação trabalhista e desvirtuar a aplicação dos direitos das trabalhadoras e dos trabalhadores	Promover o respeito à legislação constitucional e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta	Assegurar os direitos fundamentais das trabalhadoras e dos trabalhadores portuários e aquaviários	Promover a liberdade, as prerrogativas e garantias sindicais e o diálogo social
---	--	---	--	---	--	---	---

RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais	Prover as informações necessárias para direcionar a atuação finalística com evidências	Interagir com Poderes, Instituições, Organizações, nacionais e internacionais, visando garantir as prerrogativas do MPT e o fortalecimento institucional na defesa do trabalho decente e do desenvolvimento socialmente sustentável	Fortalecer a comunicação, a transparência institucional e o diálogo com a sociedade	Fomentar a cultura orientada para resultados
--	--	---	---	--

PROCESSOS INTERNOS

Prover e manter soluções de tecnologia da informação e comunicação inovadoras, eficientes e eficazes	Otimizar o orçamento necessário para o alcance dos objetivos do MPT	Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e reconhecimento de pessoas, promovendo bem-estar.	Promover a gestão e a disseminação do conhecimento com vistas à excelência profissional e à promoção da atuação do MPT	Promover ações de segurança institucional para a proteção de pessoas e ativos institucionais bem como para a identificação de oportunidades dentro do contexto de atuação do MPT	Implementar políticas e práticas de gestão de sustentabilidade nos processos de trabalho do MPT alinhadas à Agenda 2030
--	---	---	--	--	---

CAPACIDADE ORGANIZACIONAL

Objetivos Agenda 2030



METODOLOGIA

De acordo com a Portaria PGT/MPT nº 997, de 29.6.2023, o Planejamento Estratégico do Ministério Público do Trabalho, orientado pelos princípios da eficiência, da transparência, da ampla comunicação e da cultura de resultados, “será desdobrado por meio do **Plano de Gestão da Unidade (PGU)**”, documento em que constarão os objetivos, os indicadores e as metas prioritizadas para o período, bem como as instâncias responsáveis.

Ainda nos termos da aludida portaria (art. 5º), a elaboração do PGU observará as seguintes diretrizes:

- I. Participação de membros(as) e servidores(as);
- II. Monitoramento por meio de indicadores;
- III. Ciclo periódico de avaliação e revisão.

Além do prévio suporte normativo, o processo de elaboração do PGU/15ª 2024-2025 contou com o apoio da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE/PGT), que disponibilizou, consoante Ofício-Circular SGE nº 318, de 20.11.2023, diversos modelos de documentos aplicáveis à construção dos Planos de Gestão da Unidade, a saber:

I. **Na página da SGE/PGT¹:**

- a) Modelo de portaria de instituição do Plano de Gestão da Unidade;
- b) Modelo de plano de ação para descrição das iniciativas que contribuirão para o alcance das metas;

II. **Em link específico à PRT-15ª Região²:**

- a) Diretrizes para elaboração do Plano de Gestão da Unidade, que busca garantir o alinhamento do planejamento regional das unidades para o PEI/MPT;
- b) Relatório com levantamento de informações, que deverá “ser utilizado para análise pelos(as) membros(as) para que busquem compreender o cenário em que se encontra a unidade e, a partir desse diagnóstico, estabelecer iniciativas e metas que visem provocar mudanças em pontos considerados prioritários”.
- c) Minuta de PGU, previamente preenchida pela SGE, “a qual a qual deverá ser revisada e complementada pela unidade regional em conformidade com as diretrizes e com o planejamento estabelecido para o alcance das metas”

Desse modo, reunida uma sólida base regulamentar e operacional, passou-se, em termos práticos, à concepção, em meio a um amplo processo participativo, de um instrumento de planejamento e gestão que atendesse às necessidades da Procuradoria Regional do Trabalho da

¹ Link: https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/pei_2023_2030

² Link: <https://link.mpt.mp.br/pDW9hBQ>

15ª Região, tudo em conformidade com as diretrizes definidas na Portaria PGT/MPT nº 997, de 29.6.2023.

Nesses termos, ressaltam-se, abaixo, as principais etapas observadas na elaboração do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15ª 2024-2025.

I. Participação de membros(as) e servidores(as):

Dentre os valores afetos ao Ministério Público do Trabalho, destaca-se, na Portaria PGT nº 479, de 28.3.2023, a “transparência”, que, sob a ótica do princípio da publicidade, envolve a ampla comunicação das ações e decisões da instituição, bem como dos resultados dos seus esforços a partir da mobilização dos seus recursos.

E, sendo a instituição um corpo orgânico, a construção do PGU passa, obviamente, pela participação dos Membros e Servidores da Regional, sendo fundamental, muito antes de qualquer tentativa de execução, a plena ciência daquilo que se pretende buscar. As metas, nesse sentido, passam a ser consequência do próprio entendimento daquilo que é prioritário ao Ministério Público do Trabalho, consubstanciado na forma dos seus objetivos estratégicos.

Portaria PGT nº 479, de 28.3.2023:

Art. 2º Membros(as) e servidores(as) do Ministério Público do Trabalho são responsáveis por concretizar o Planejamento Estratégico Institucional.

Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023:

Art. 11 A comunicação do desdobramento da estratégia será contínua e deverá alcançar todas as Unidades do MPT, de modo a disseminar a cultura da gestão voltada para resultados.

Por isso, a primeira providência adotada no âmbito da PRT-15ª Região para a elaboração do seu plano de gestão foi definir um calendário de reuniões com todas as partes responsáveis, direta ou indiretamente, pela consecução das metas vinculadas aos indicadores estratégicos do *Parquet* laboral. Instigar uma cultura orientada para resultados, de forma a revisar todo o processo inerente ao Planejamento Estratégico Institucional – PEI/MPT 2023-2030, tornou-se, inevitavelmente, a principal “meta” a ser cumprida nesse momento inicial.

Durante esses encontros, listados abaixo, foram discutidos, dentre outros assuntos, a evolução e a maturidade do órgão em relação à temática; a construção, pertinência e relevância dos indicadores selecionados no tocante à proposta de atuação pautada, não só na unidade e independência funcional, mas também na resolutividade; o entendimento das metas fixadas à PRT-15ª Região e a importância da construção de planos de ação que visem a esses marcos; e a possibilidade de criação de indicadores locais que, sem descuidar da vinculação aos objetivos estratégicos do MPT, fossem próprios à realidade regional.

Tabela 1 - Calendário de Reuniões PGU/15ª 2024-2025

Data	Área
18.1.2024	Comissão Regional de Gestão Socioambiental
31.1.2024	Diretoria Regional e demais segmentos administrativos vinculados à atividade-meio
1º.2.2024	Coord. de 1º e 2º Grau; Coord. do NUPIA/15ª, Chefia da Divisão de Perícias
7.2.2024	Membros do GAET e Coordenadores da Divisões Especializadas
8.2.2024	Participação em Reunião do Colegiado de 1º Grau
19.2.2024	Servidores da PRT-15ª Região (atividade-fim)
22.2.2024	Participação em Reunião do Colegiado de 2º Grau
26.2.2024	Servidores da PRT-15ª Região (atividade-meio)
28.2.2024	Divisão Pericial
29.2.2024	Coordenador do Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade
1º.3.2024	Participação em Reunião do NUPIA/15ª

II. Monitoramento por meio de indicadores / Ciclo periódico de avaliação e revisão:

À exceção das reuniões realizadas com os servidores, cujo foco residia no convite à participação ao processo de planejamento, com abertura de um canal (prt15.planejamento@mpt.mp.br) para o envio, até 1º.3.2024, de iniciativas que pudessem contribuir com o PGU/15ª 2024-2025, os demais encontros pautaram-se, sobretudo, na revisão da proposta de atuação planejada, tanto na atividade-fim como na atividade-meio, com especial destaque aos indicadores estratégicos de replicação obrigatória no âmbito das unidades regionais, servindo o modelo de PGU disponibilizado pela SGE/PGT como fio condutor das discussões.

Figura 2 - Exemplo de Card de Divulgação das Reuniões do PGU/15ª 2024/2025



REUNIÃO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

19/02 - 14H

 **MICROSOFT TEAMS**

PÚBLICO-ALVO:
SERVIDORES DA ATIVIDADE-FIM
(SEDE E PTMS)

O LINK SERÁ ENVIADO AOS
CHEFES DE SECRETARIA ATÉ
O DIA 15/02

- DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE O PGU
- APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E SUGESTÕES



Para qualificar os debates e, ao mesmo tempo, favorecer o requisito da transparência e comunicação, esse modelo passou por uma primeira adaptação para que, além do alinhamento entre objetivos e indicadores, houvesse também uma clara associação entre esses últimos e seus respectivos responsáveis. Dessa reorganização, contudo, nasceu uma nova necessidade: evidenciar, no documento, a proposta dos indicadores, com o acréscimo de todas as respectivas fichas descritivas.

Ao adotar essa metodologia, todas as reuniões setoriais passaram a ter um direcionamento claro, no sentido de que, naquele momento, discutia-se, essencialmente, como determinada coordenadoria ou segmento administrativo poderia, dentro das suas competências, colaborar com o PGU, com enfoque nas metas que eram afetadas pelo exercício das suas atribuições. Em todas as oportunidades, idêntica liturgia: apresentação dos instrumentos de planejamento, deliberação sobre as metas regionais e fixação de prazo para apresentação de indicadores e/ou iniciativas locais.

Assim, nasceu a proposta de criação do Plano de Gestão da Unidade com o acréscimo de “cadernos” próprios aos responsáveis, como uma síntese daquilo que se espera em termos de planejamento, execução, monitoramento, avaliação e, sendo o caso, revisão, novamente exaltando a transparência como um dos principais indutores à própria percepção da importância de uma atuação integrada, resolutiva e orientada aos temas prioritários da instituição.

Outrossim, cumpre frisar que o PGU/15^a 2024-2025, para algumas instâncias, já foi desmembrado, consoante art. 7º da Portaria PGT/MPT nº 997, de 29.6.2023, por iniciativas que servirão ao alcance das metas regionais, sendo assim publicizadas. Em outros casos, constou-se tão somente o compromisso de elaboração do respectivo plano de ação, a ser apresentado, no presente exercício, **até 30.6.2024**. Em qualquer das hipóteses, entende-se que dispor de iniciativas objetivas, as quais remeterão a uma situação concreta por meio de ações a serem cumpridas em determinado prazo por determinado agente, constitui modo de privilegiar o processo de análise dos resultados auferidos.

Além do recurso metodológico consistente na criação dos anexos 1 (Atividade-Fim) e 2 (Atividade-Meio / Gabinete da Procuradora-Chefe), cabe salientar que a avaliação e o monitoramento do PGU pressupõem, nos termos da portaria supra indicada, a realização de reuniões periódicas no âmbito regional:

Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023:

Art. 7º As instâncias responsáveis por objetivos do PGU deverão elaborar planos de ação com iniciativas que busquem o alcance das metas.

§ 1º A situação das iniciativas deve ser registrada periodicamente e realizado o monitoramento do plano de ação com o seu percentual de cumprimento, cabendo o levantamento e o tratamento das informações à instância responsável pelo objetivo.

(...)

Art. 9º A avaliação do PGU será realizada na Reunião de Acompanhamento Tático (RAT), conforme a Resolução CNMP 147/2016.

Parágrafo único. A RAT é um fórum anual de apresentação, de discussão de indicadores e de análise dos resultados da Regional.

Art. 10 As instâncias deverão realizar a Reunião de Acompanhamento Operacional (RAO) para monitoramento de seu plano de ação, conforme estabelecido no Art. 7º desta Portaria.

A esse arcabouço se soma a criação da Comissão de Planejamento e Gestão Estratégica da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região - CPGE/15ª -, a quem incumbirá, dentre outras atribuições, organizar a referida Reunião de Acompanhamento Tático, sem prejuízo do constante contato com as instâncias responsáveis pelos objetivos do PGU.

Por fim, cabe salientar que o PGU não é um modelo estanque ou alheio às mudanças observadas no ambiente interno e externo à instituição. Pelo contrário, ele deve, conforme exposto, prever ciclos de revisão para constante aprimoramento da atuação institucional, seja por meio da priorização de determinadas iniciativas, pela inclusão de novas que se mostrarem necessárias ao atendimento das metas ou, ainda, pela desconsideração daquelas que perderam relevância ao longo do prazo de validade do instrumento, constituindo os planos de ação, documento de caráter interno, verdadeiros referenciais no trato dos indicadores estratégicos.

QUADRO-RESUMO

Abaixo, segue conjunto de tabelas e gráficos que sintetizam, em termos quantitativos, a dimensão do Plano de Gestão da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região – PGU/15ª 2023-2024.

Figura 3 - Total de Indicadores Estratégicos (por objetivo estratégico)

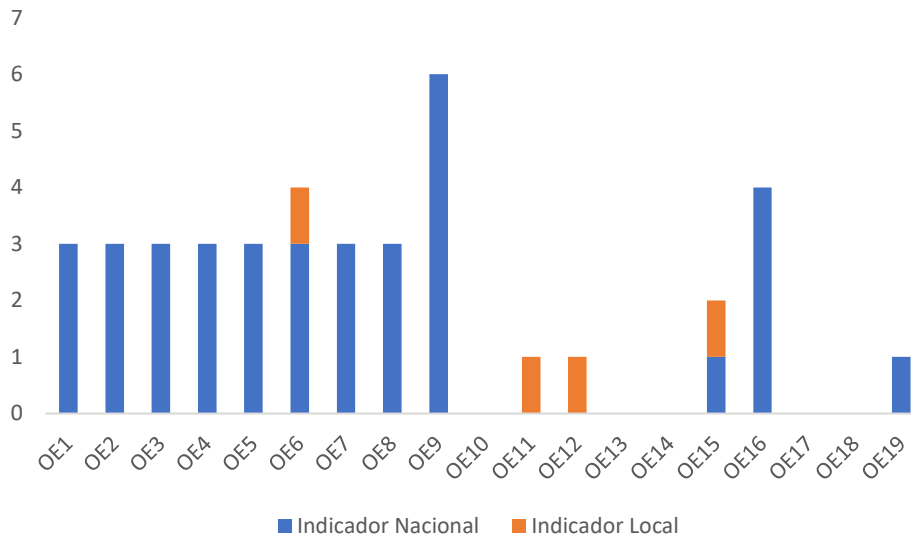
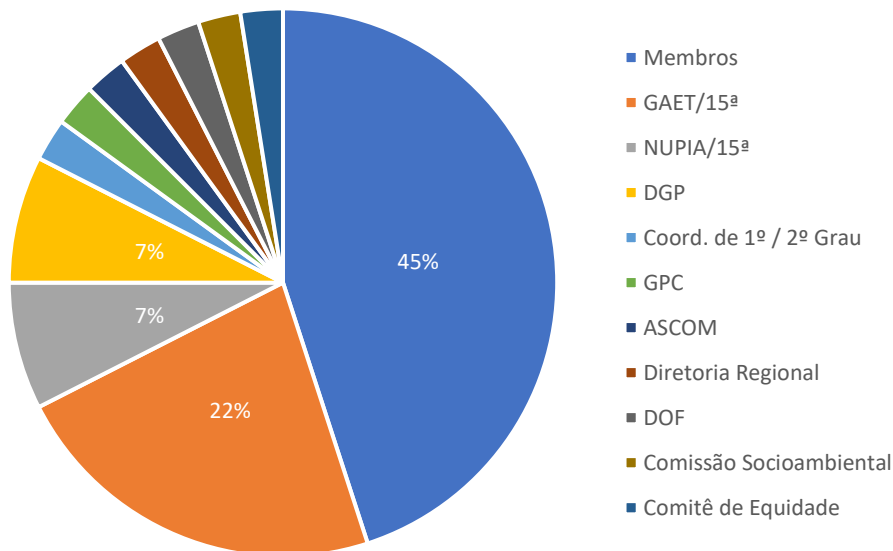


Figura 4 - Total de Indicadores Estratégicos (por responsáveis)³



³ Para fins didáticos, optou-se por associar os indicadores estratégicos “percentual de procedimentos arquivados com resolução” e “tempo médio dos procedimentos arquivados com resolução”, relacionados aos temas prioritários do MPT (IE01; IE02; IE04; IE05; IE07; IE08; IE10; IE11; IE13; IE14; IE16; IE17; IE19; IE20; IE22; e IE23), aos Membros da PRT-15ª Região, Idêntica opção foi empregada em relação aos indicadores estratégicos “percentual de arquivamentos homologados pela CCR” (IE25) e “percentual de recursos de revista admitidos, ainda que parcialmente, em cada TRT” (IE26), **o que culminou num total de 18 indicadores estratégicos** (face a um conjunto de 40 indicadores estratégicos, sendo 36 replicáveis obrigatoriamente e 4 pensados localmente).

Tabela 2 - Resumo das Iniciativas da PRT-15ª Região⁴

#	Descrição	Responsável
1	Realizar Reuniões Periódicas.	Coordenação de 1º Grau
2	Promover Interlocução / Divulgação Institucional.	Coordenação de 1º Grau
3	Aprimorar Rotinas de Trabalho e Difundir o Conhecimento.	Coordenação de 1º Grau
4	Criação de Nota Técnica Pericial.	Divisão Pericial
5	Fortalecer a Atuação Institucional em 2º Grau	Coordenação de 2º Grau
6	Divulgar os Instrumentos Disponíveis para Uso dos Integrantes do MPT.	Atividade-Fim (iniciativas propostas pelos servidores)
7	Estimular a atuação Integrada do 1º e 2º Graus como Instrumento Voltado para Potencializar a Admissão de Recursos de Revista.	Atividade-Fim (iniciativas propostas pelos servidores)
8	Elaborar e Divulgar Documento que Reúna Informações sobre Sindicatos no Âmbito da PRT-15ª Região.	Atividade-Fim (iniciativas propostas pelos servidores)
9	Buscar Meios de Contato com Órgãos de Fiscalização Vinculados ao Ministério do Trabalho e Previdência para o Envio de Demandas Urgentes.	Atividade-Fim (iniciativas propostas pelos servidores)
10	Promover a Divulgação do Procedimento para Efetivação do Cadastro dos Servidores perante Bases de Dados Externas.	Atividade-Fim (iniciativas propostas pelos servidores)
11	Buscar a Estruturação e Implementação de Ações de Capacitação para Servidores Ingressantes da Área Finalística da PRT-15.	Atividade-Fim (iniciativa proposta pelos servidores)
12	Buscar a Redução das Despesas com Locação do Imóvel da Sede da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
13	Adequar as Instalações da PTM de São José do Rio Preto (via compra ou locação de imóvel novo ou reforma do imóvel atual).	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
14	Formalizar o Ambulatório Médico da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias,

⁴ Para detalhamento das iniciativas, consulte os cadernos específicos do PGU/15ª 2024/2025. Para os fins específicos desta tabela, optou-se, em alguns casos, especialmente, quando a coluna “responsável” abrangia mais de uma instância, por generalizar os seus responsáveis (sem prejuízo da efetiva atribuição de responsabilidade nos cadernos do PGU). Ademais, não foram relacionadas as iniciativas referentes aos trabalhos empreendidos por meios dos Grupos de Trabalho, Grupos de Estudos, Grupos Especiais de Atuação Finalísticas (GEAF) da PRT-15ª Região, ou executadas por meio dos procedimentos promocionais instaurados e ativos na Regional.

#	Descrição	Responsável
		Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
15	Otimizar a Gestão dos Equipamentos de Tecnologia da Informação.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
16	Otimizar a Gestão da Frota de Veículos Oficiais.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
17	Implementar a Coleta Seletiva nas Unidades da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos).
18	Buscar a Estruturação dos Ofícios da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos).
19	Buscar a Estruturação dos Segmentos Administrativos da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
20	Valorizar as Chefias dos Segmentos Administrativos das Atividades Fim e Meio.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
21	Promover um Ambiente de Trabalho Saudável.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
22	Promover Ações de Ambientação e Acolhimento de Novos Integrantes da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
23	Implementar Programa de Exame Periódico de Saúde.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
24	Revisar o Regimento Interno Institucional.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)

#	Descrição	Responsável
25	Revisar os Critérios para Concessão de Diárias e Passagens.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
26	Elaborar o Plano de Segurança Orgânica.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
27	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
28	Aprimorar o Relacionamento Institucional.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
29	Prestar Suporte à Publicação “Revista Jurídica Trabalho e Desenvolvimento Humano”.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
30	Ampliar a Exposição da Atividade Finalística na Imprensa Regional e nos Canais de Comunicação da PRT-15ª Região.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
31	Realizar Eventos / Campanhas Alusivas aos Temas Prioritários do MPT.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
32	Aprimorar a Gestão e Divulgação dos Termos de Cooperação e Instrumentos Congêneres.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
33	Elaborar a Publicação “Gestão.com”.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
34	Reorganizar a Página da Intranet “Minha Unidade”	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
35	Realizar Eventos de Integração entre os Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias,

#	Descrição	Responsável
		Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
36	Constituir a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica.	Administração (em conjunto com as Coordenadorias, Comissões, Comitês e/ou segmentos administrativos)
37	Disponibilizar, em Rede Interna ou Sistema de Armazenamento em Nuvem Institucional, Material Organizado, Separado (por tópicos / setores / assuntos) e acessível a todos integrantes do MPT.	Administração (iniciativa proposta pelos servidores)
38	Divulgar Informações Relacionadas às Metas Constantes do Plano de Gestão da Unidade.	Administração (iniciativa proposta pelos servidores)
39	Elaborar Plano de Ação Anual.	NUPIA, Comissões e Comitês

PERSPECTIVA RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Indicadores, Metas e Responsáveis

OE1 - Combater o trabalho infantil e promover a inserção de adolescentes vulneráveis na aprendizagem profissional

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE01 - Percentual de procedimentos com tema da Coordinfância arquivados com resolução	46,4%	46,4%	Coordenadoria Regional de Combate ao Trabalho Infantil e de Promoção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes (Coordinfância)
IE02 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Coordinfância arquivados com resolução.	350,8 dias	350,8 dias	
IE03 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema proteção da criança e do adolescente	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE2 - Combater o trabalho escravo e o tráfico de pessoas

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE04 - Percentual de procedimentos com tema da Conaete arquivados com resolução	35,7%	35,7%	Coordenadoria Regional de Erradicação do Trabalho Escravo e Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (Conaete)
IE05 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conaete arquivados com resolução	262,31 dias	262,31 dias	
IE06 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema Trabalho Análogo ao de Escravo e Tráfico de Pessoas	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE3 - Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE07 - Percentual de procedimentos com tema da Coordigualdade arquivados com resolução	35%	35%	Coordenadoria Regional de Promoção da Igualdade de Oportunidades e Eliminação da Discriminação no Trabalho (Coordigualdade)
IE08 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Coordigualdade arquivados com resolução	431,36 dias	431,36 dias	
IE09 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema Igualdade de Oportunidade, Violência, Assédio e discriminação nas relações de trabalho	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE4 - Promover a saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores no ambiente de trabalho

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE10 - Percentual de procedimentos no tema da Codemat arquivados com resolução	45%	45%	Coordenadoria Regional de Defesa do Meio Ambiente de Trabalho e da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (Codemat)
IE11 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Codemat arquivados com resolução	467,44 dias	467,44 dias	
IE12 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema Meio Ambiente de Trabalho	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE5 - Combater fraudes nas relações de trabalho que tenham como objetivo impedir a efetivação da legislação trabalhista e desvirtuar a aplicação dos direitos das trabalhadoras e dos trabalhadores

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE13 - Percentual de procedimentos com tema da Conafret arquivados com resolução	30%	30%	Coordenadoria Regional de Combate às Fraudes nas Relações de Trabalho (Conafret)
IE14 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conafret arquivados com resolução	481,04 dias	481,04 dias	
IE15 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema Fraudes Trabalhistas	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE6 - Promover o respeito à legislação constitucional e trabalhista e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE16 - Percentual de procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução	30%	30%	Coordenadoria Regional de Promoção da Regularidade do Trabalho na Administração Pública (Conap)
IE17 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução	541,08 dias	541,08 dias	
IE18 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema Administração Pública	70% ¹	90% ²	
IElocal01 - Percentual de metas alcançadas no Projeto Regional Gaet "Saúde na Saúde".	70%	90%	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE7 - Assegurar os direitos fundamentais das trabalhadoras e dos trabalhadores portuários e aquaviários

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE19 - Percentual de procedimentos com tema da Conatpa arquivados com resolução	30%	30%	Coordenadoria Regional do Trabalho Portuário e Aquaviário (Conatpa)
IE20 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conatpa arquivados com resolução	650 dias	650 dias	
IE21 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema Trabalho Portuário e Aquaviário	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

OE8 - Promover a liberdade, as prerrogativas e garantias sindicais e o diálogo social

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE22 - Percentual de procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução	30%	30%	Coordenadoria Regional de Promoção da Liberdade Sindical e do Diálogo Social (Conalis)
IE23 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução	300,78 dias	300,78 dias	
IE24 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema liberdade e organização sindical	70% ¹	90% ²	

¹Refere-se ao alcance de 70% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o primeiro ano do ciclo (2024).

²Refere-se ao alcance de 90% das metas estabelecidas nos projetos GAETs para o segundo ano do ciclo (2025).

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Indicadores, Metas e Responsáveis

OE9 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE25 - Percentual de arquivamentos homologados pela CCR	> 90%	> 90%	Coordenadoria de 1º Grau
IE26 - Percentual de recursos de revista admitidos, ainda que parcialmente, em cada Tribunal Regional do Trabalho	*	*	Coordenadoria de 2º Grau
IE27 - Número de reuniões nacionais do NUPIA PGT e Regionais para fomento da atuação coordenada em autocomposição	6	6	Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição Regional
IE28 - Número de PA-MED autuados	339	373	
IE29 - Percentual de NFs convertidas em PA-MED	3,68%	3,68%	
IE30 - Percentual de cumprimento das iniciativas voltadas à integração dos 1º e 2º graus	*	*	Coordenadoria de 1º e 2º Graus

* As metas serão estabelecidas após serem apurados os resultados de 2023.

OE10 - Prover as informações necessárias para direcionar a atuação finalística com evidências

(indicador(es) estratégico(s) nacional(is) não passível(is) de replicação regional)

0E11 - Interagir com Poderes, Instituições, Organizações, nacionais e internacionais, visando garantir as prerrogativas do MPT e o fortalecimento institucional na defesa do trabalho decente e do desenvolvimento socialmente sustentável

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IELocal02 – Percentual de Termos de Cooperação com os CERESTs firmados / renovados.	(a definir)	(a definir)	Gabinete da Procuradora-Chefe; Coordenação de 1º Grau; PTMs.

0E12 - Fortalecer a comunicação, a transparência institucional e o diálogo com a sociedade

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IELocal04 - Desempenho da PRT-15ª Região nas Redes Sociais	100%	(a definir)	Assessoria de Comunicação Social

0E13 - Fomentar a cultura orientada para resultados

(indicador(es) estratégico(s) nacional(is) não passível(is) de replicação regional)

PERSPECTIVA CAPACIDADE ORGANIZACIONAL

Indicadores, Metas e Responsáveis

OE14 - Prover e manter soluções de tecnologia da informação e comunicação inovadoras, eficientes e eficazes

(indicador(es) estratégico(s) nacional(is) não passível(is) de replicação regional)

OE15 - Otimizar o orçamento necessário para o alcance dos objetivos do MPT

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE41 - Percentual do orçamento discricionário executado	98%	98%	Divisão de Orçamento e Finanças
IElocal03 – Percentual de conclusão dos processos de aquisição e adequação de imóveis próprios	(ver ficha do indicador)	(ver ficha do indicador)	Diretoria Regional.

OE16 - Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e do reconhecimento de pessoas, zelando pela equidade e promovendo bem-estar

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE42 - Percentual de líderes e substitutos desenvolvidos pelo PDG	25%	25%	Divisão de Gestão de Pessoas
IE44 - Percentual de servidores que aderiram ao programa de preparação de aposentadoria	15%	15%	
IE45 - Percentual de execução do plano de ação do Comitê de Equidade	50% ¹	75% ¹	Comitê de Equidade Regional
IE46 - Taxa de Absenteísmo-doença	2,4%	2,4%	Seção de Assistência à Saúde

¹O plano de ação do Comitê de Equidade contém iniciativas que as Regionais devem executar e serão essas que devem ser consideradas para o cálculo do indicador na Unidade.

OE17 - Promover a gestão e a disseminação do conhecimento com vistas à excelência profissional e à promoção da atuação do MPT

(indicador(es) estratégico(s) nacional(is) não passível(is) de replicação regional)

OE18 - Promover ações de segurança institucional para a proteção de pessoas e ativos institucionais bem como para a identificação de oportunidades dentro do contexto de atuação do MPT

(indicador(es) estratégico(s) nacional(is) não passível(is) de replicação regional)

OE19 - Implementar políticas e práticas de gestão de sustentabilidade nos processos de trabalho do MPT alinhadas à Agenda 2030

Indicador Estratégico	Meta para 2024	Meta para 2025	Responsável
IE50 - Percentual de metas do PLS alcançadas	64%	64%	Comissão de Gestão Socioambiental Regional

ANEXO 1

Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região Atividade-Fim



CADERNO 1 - COORDINFÂNCIA

**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE01 - Percentual de procedimentos com tema da Coordinfância arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE1 - Combater o trabalho infantil, fomentar a inserção de adolescentes vulneráveis na aprendizagem profissional, bem como promover e defender os direitos de crianças e adolescentes
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Coordinfância.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 7 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Combate ao Trabalho Infantil e de Promoção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes (Coordinfância)
Observações	

Trajetória da Meta⁵

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	46,4%	46,4%	46,4%	46,4%						
PRT-15'	---	---	46,4%	46,4%						
PRT-15''	55%	51%								

⁵ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 1 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 7)

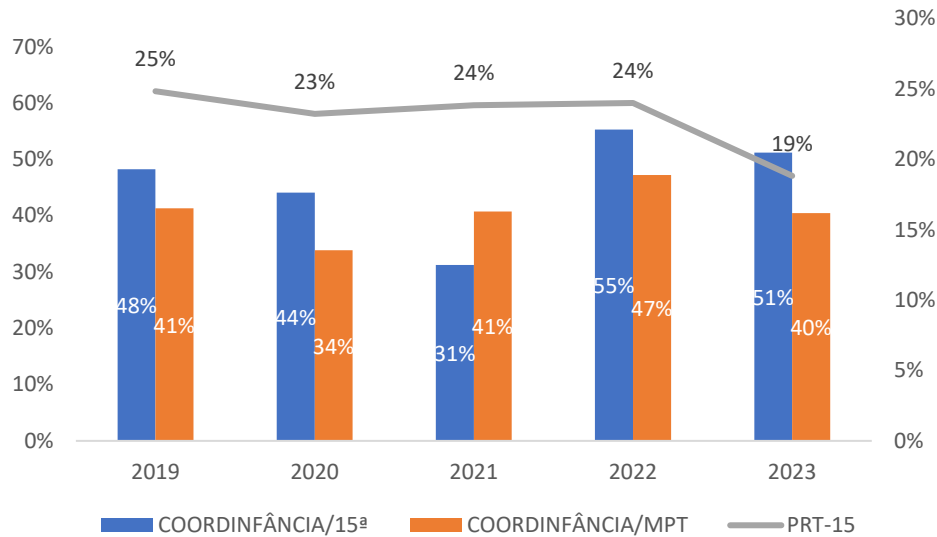


Gráfico 2 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 7)

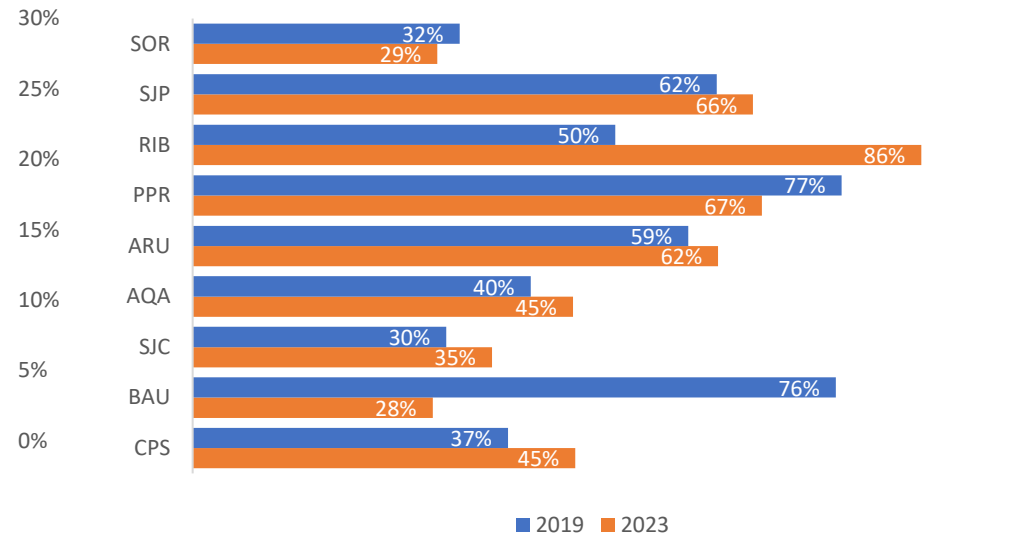


Gráfico 3 - Processos Distribuídos (tema 7)

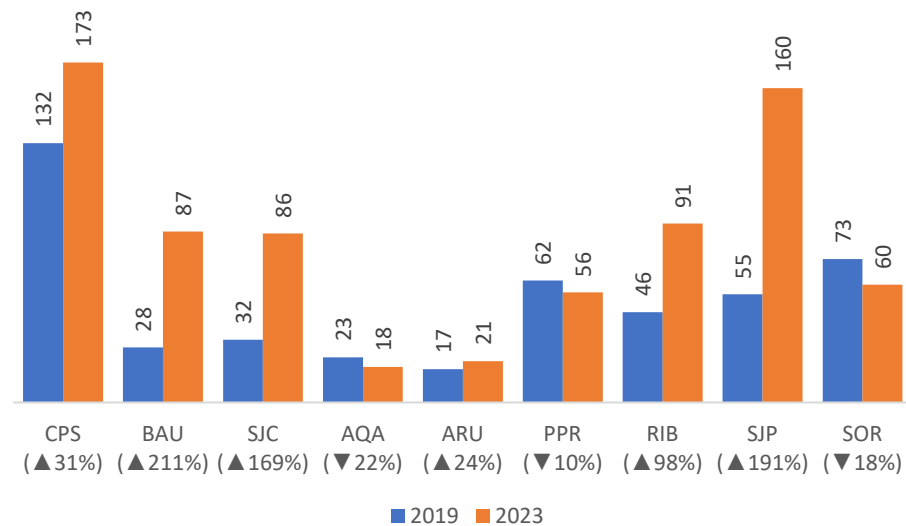
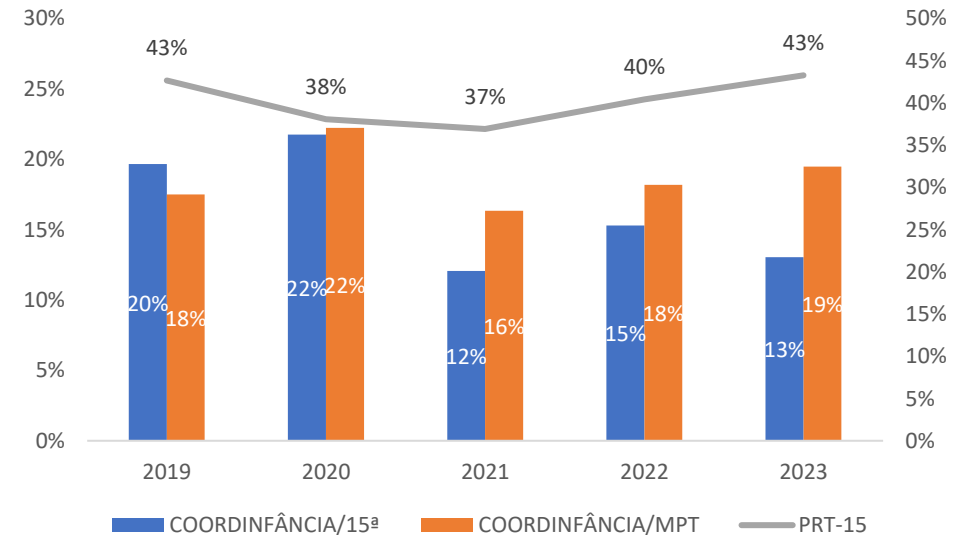


Gráfico 4 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 7)



IE02 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Coordinfância arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE1 - Combater o trabalho infantil, fomentar a inserção de adolescentes vulneráveis na aprendizagem profissional, bem como promover e defender os direitos de crianças e adolescentes
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Coordinfância) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Coordinfância) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 7 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Combate ao Trabalho Infantil e de Promoção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes (Coordinfância)
Observações	

Trajetória da Meta⁶

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	350,8	350,8	350,8	350,8						
PRT-15'	---	---	227	227						
PRT-15''	228	229								

⁶ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 5 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 7 - arquivados c/ resolução)

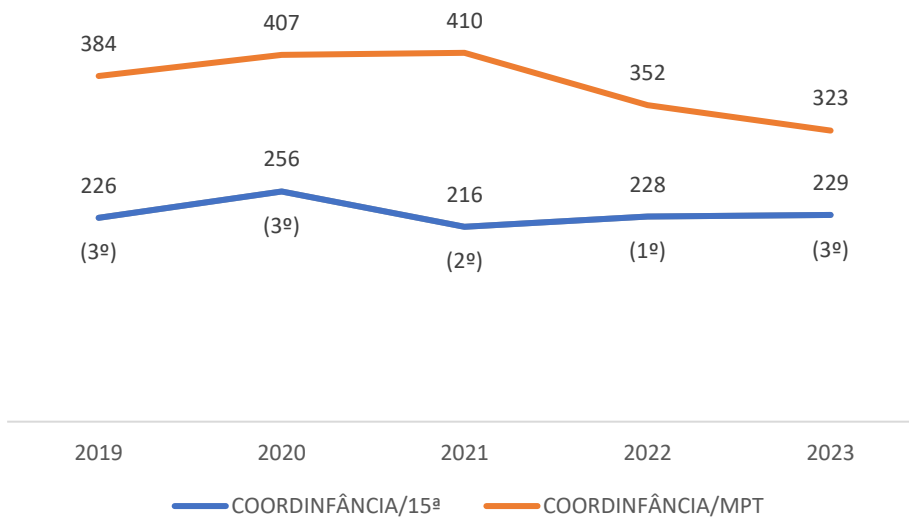
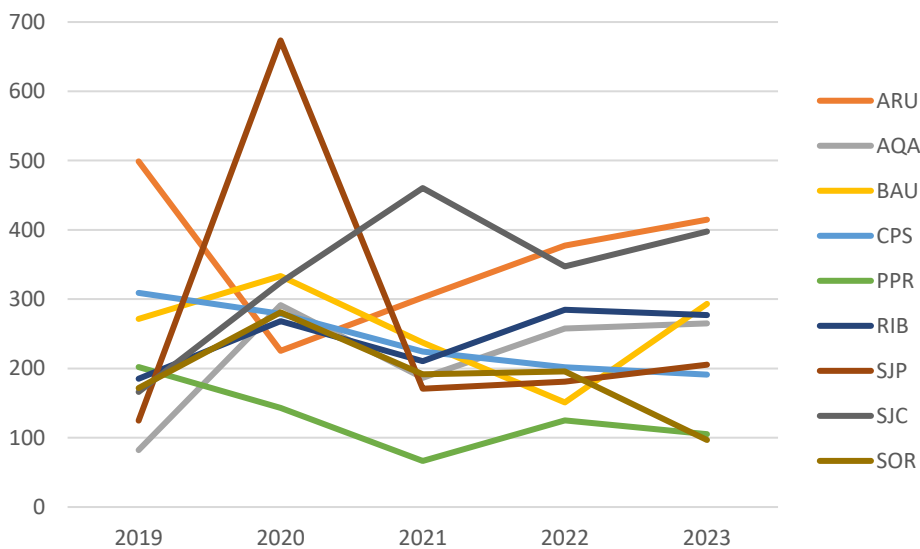


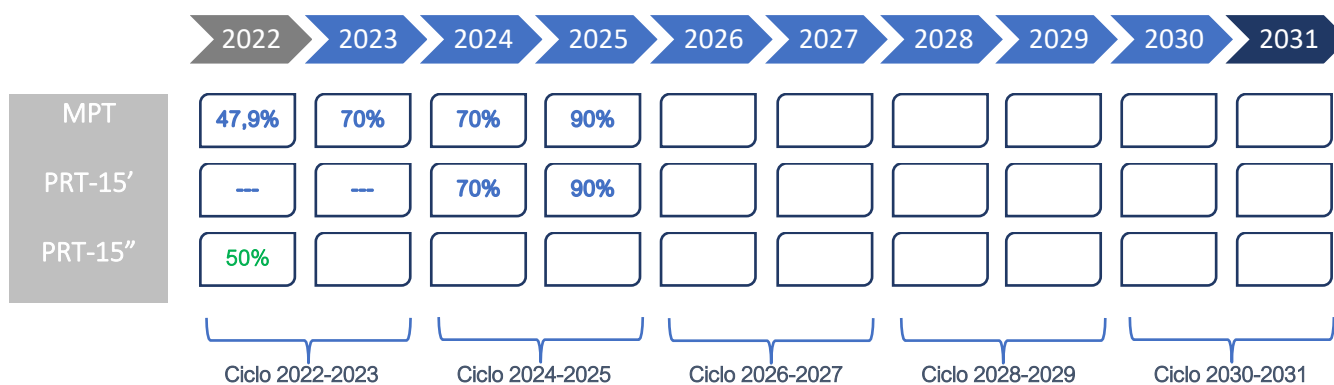
Gráfico 6 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 7 - arquivados c/ resolução)



IE03 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “proteção da criança e do adolescente”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE1 - Combater o trabalho infantil, fomentar a inserção de adolescentes vulneráveis na aprendizagem profissional, bem como promover e defender os direitos de crianças e adolescentes
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Coordinfância alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})] \div [(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})] \times 100$. Sendo todos os projetos nacionais na temática da Coordinfância.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Combate ao Trabalho Infantil e de Promoção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes (Coordinfância)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta⁷



⁷ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/COORDINFÂNCIA

1. MPT na Escola

(PA PROMO nº)

INDICADOR 1:	Número de Municípios com projeto implantado			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de Municípios com projeto implantado			
FONTE DE DADOS:	Dados extraídos do MPT Digital e relatórios das Regionais (Coordenadores Regionais da Coordinfância/GAET) acerca da implementação do projeto.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	<p>10 Municípios por Procuradoria Regional do Trabalho, observando-se o critério preferencial de Municípios com o maior quantitativo de crianças e adolescentes indicados em situação de trabalho no Estado, conforme dados da Prova Brasil 2017, disponíveis no Observatório de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil – Iniciativa Smartlab: https://smartlabbr.org/trabalho infantil/. Caso sejam divulgados novos dados oficiais mais atualizados, o critério poderá também ser revisto.</p>	<p>Sem meta relativa ao indicador 1 - As metas previstas são organizadas para serem aferidas em conjunto e de forma sucessiva, uma vez que o MPT na Escola se executa ao longo de todo o ano e essa foi a forma encontrada de indicar metas semestrais. No</p>	<p>10 Municípios por Procuradoria Regional do Trabalho, observando-se o critério preferencial de Municípios com o maior quantitativo de crianças e adolescentes indicados em situação de trabalho no Estado, conforme dados da Prova Brasil 2017, disponíveis no Observatório de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil – Iniciativa Smartlab: https://smartlabbr.org/trabalho infantil/. Caso sejam divulgados novos dados oficiais mais atualizados, o critério poderá também ser revisto.</p>	<p>Sem meta relativa ao indicador 1 - As metas previstas são organizadas para serem aferidas em conjunto e de forma sucessiva, uma vez que o MPT na Escola se executa ao longo de todo o ano e essa foi a forma encontrada de indicar metas semestrais. No</p>

		primeiro semestre, se verifica o primeiro indicador (nº de Municípios) e no segundo semestre o segundo indicador (o número de alunos e percentual atingido).		primeiro semestre, se verifica o primeiro indicador (nº de Municípios) e no segundo semestre o segundo indicador (o número de alunos e percentual atingido).
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Percentual de alunos e alunas matriculados(as) nos 4º e 5º anos do ensino fundamental atingidos(as) em cada Município com o projeto implantado			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Cálculo percentual a partir do confronto do número de alunos(as) atingidos(as) pelo projeto, por Município, com o número total de alunos matriculados em escolas do ensino fundamental, 4º e 5º Anos, em cada Município, conforme dados do IBGE, que podem ser obtidos no endereço: < https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/pesquisa/13/78117 >			
FONTE DE DADOS:	Dados extraídos do MPT Digital e relatórios das Regionais (Coordenadores Regionais da Coordinfância/GAET) acerca da implementação do projeto.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Sem meta relativa ao indicador 2 - As metas previstas são organizadas para serem aferidas em conjunto e de forma sucessiva, uma vez que o MPT na Escola se executa	ATINGIR PERCENTUAL MÍNIMO DE ALUNOS(AS) MATRICULADOS(AS): em cada Município atingir, por ano, pelo menos a porcentagem a	Sem meta relativa ao indicador 2 - As metas previstas são organizadas para serem aferidas em conjunto e de forma sucessiva, uma vez que o MPT na Escola se executa	ATINGIR PERCENTUAL MÍNIMO DE ALUNOS(AS) MATRICULADOS(AS): em cada Município atingir, por ano, pelo menos a porcentagem a

	<p>ao longo de todo o ano e essa foi a forma encontrada de indicar metas semestrais. No primeiro semestre, se verifica o primeiro indicador (nº de Municípios) e no segundo semestre o segundo indicador (o número de alunos e percentual atingido).</p>	<p>seguir dos(as) alunos(as) matriculados(as) nos 4º e 5º Anos da Rede Pública no Ensino Fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% para municípios que tenham até o total de 20 mil alunos(as) nos 4º e 5º anos; • 5% para municípios que tenham entre 20 e 100 mil do total de alunos(as) nos 4º e 5º anos; • 1% para municípios que tenham mais de 100 mil alunos(as) nos 4º e 5º anos. 	<p>ao longo de todo o ano e essa foi a forma encontrada de indicar metas semestrais. No primeiro semestre, se verifica o primeiro indicador (nº de Municípios) e no segundo semestre o segundo indicador (o número de alunos e percentual atingido).</p>	<p>seguir dos(as) alunos(as) matriculados(as) nos 4º e 5º Anos da Rede Pública no Ensino Fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% para municípios que tenham até o total de 20 mil alunos(as) nos 4º e 5º anos; • 5% para municípios que tenham entre 20 e 100 mil do total de alunos(as) nos 4º e 5º anos; • 1% para municípios que tenham mais de 100 mil alunos(as) nos 4º e 5º anos
<p>VALOR OBSERVADO:</p>				

2. Políticas Públicas

(PA PROMO nº)

INDICADOR 1:	Municípios alcançados			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma dos Municípios atingidos considerando todas as etapas do projeto implementadas.			
FONTE DE DADOS:	Prestação de contas dos Coordenadores Regionais e informações extraídas dos procedimentos instaurados para acompanhar o projeto.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Implementação no 1º Município com conclusão de todas as etapas do projeto até, pelo menos, a etapa de capacitação da rede de proteção	Implementação total nos 1º e 2º Municípios com conclusão de todas as etapas do projeto	Implementação no 3º Município com conclusão de todas as etapas do projeto até, pelo menos, a etapa de capacitação da rede de proteção	Implementação total no 3º e 4º Municípios com conclusão de todas as etapas do projeto
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da COORDINFÂNCIA⁸

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudo regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

(s/ GEAFs regionais constituídos na área temática)

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 3 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET COORDINFÂNCIA 2024-2025)⁹

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	000149.2020.15.004/2	Ana Raquel Machado Bueno de Moraes	Viabilizar a adoção das medidas que se fizerem necessárias à erradicação do trabalho infantil e à regularização do trabalho do adolescente por meio do instituto da aprendizagem no Município de Araçatuba/SP
2	000246.2020.15.004/1	Ana Raquel Machado Bueno de Moraes	Implementação de políticas públicas para o enfrentamento do trabalho infantil e para a regularização do trabalho do adolescente por meio do instituto da aprendizagem pelo Município de Penápolis/SP.
3	000024.2021.15.004/7	Ana Raquel Machado Bueno de Moraes	Implementação de políticas públicas para o enfrentamento do trabalho infantil e para a regularização do trabalho do adolescente por meio do instituto da aprendizagem pelo Município de Andradina/SP.
4	000026.2021.15.004/1	Ana Raquel Machado Bueno de Moraes	Implementação de políticas públicas para o enfrentamento do trabalho

⁸ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

⁹ Fonte: Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). Acesso em 4.3.2023. Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15ª2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
			infantil e para a regularização do trabalho do adolescente por meio do instituto da aprendizagem pelo Município de Birigui/SP.
5	000013.2020.15.001/5	Guiomar Pessotto Guimarães	Aprendizagem, abrangendo a qualificação profissional de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e fechado e em situação de acolhimento institucional.
6	000391.2021.15.008/0	Gustavo Rizzo Ricardo	Aprendizagem profissional em Itapetininga/SP e região.
7	000930.2023.15.002/5	Mayla Mey F. O. Simon Venancio	Aprendizagem profissional em Potim/SP.
8	000723.2022.15.002/8	Mayla Mey F. O. Simon Venancio	Aprendizagem profissional em Jacareí/SP.
9	000488.2023.15.002/1	Mayla Mey F. O. Simon Venancio	Trabalho infantil e aprendizagem profissional em Aparecida/SP.
10	000580.2023.15.002/9	Mayla Mey F. O. Simon Venancio	Aprendizagem profissional em Caraguatatuba/SP.
11	000897.2023.15.002/5	Mayla Mey F. O. Simon Venancio	Aprendizagem profissional em Cunha/SP.
12	000509.2022.15.006/8	Regina Duarte da Silva	Prevenção e fiscalização quanto à existência de trabalho infantil e de adolescentes em cemitérios.
13	000326.2023.15.006/0	Regina Duarte da Silva	Acompanhamento das tratativas visando seja firmado Convênio entre a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, o Fórum Paulista de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e as Procuradorias Regionais do Trabalho da 2ª e da 15ª Região, cujo objeto é a inserção do tema “trabalho infantil” nas atividades pedagógicas das instituições de ensino.
14	000710.2023.15.006/7	Regina Duarte da Silva	Políticas públicas relacionadas com a proteção da criança e do adolescente em Cruzeiro/SP.
15	000711.2023.15.006/3	Regina Duarte da Silva	Políticas públicas relacionadas com a proteção da criança e do adolescente em Caraguatatuba/SP.

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
16	003626.2021.15.000/2	Regina Duarte da Silva	Fórum Permanente de Erradicação do Trabalho Infantil na Região de Campinas.
17	003852.2021.15.000/4	Regina Duarte da Silva	Fórum de Aprendizagem Profissional na Região de Campinas.
18	000431.2023.15.006/3	Regina Duarte da Silva	Documentar providências de ordem geral adotadas no âmbito da Coordenadoria Nacional de Combate à Exploração do Trabalho da Criança e do Adolescente – COORDINFÂNCIA.
19	000451.2023.15.006/8	Regina Duarte da Silva	Projeto "Prêmio MPT na Escola 2023".
20	002201.2021.15.000/5	Regina Duarte da Silva	Viabilizar eventuais medidas que se fizerem necessárias para execução dos trabalhos e representação da PRT 15ª Região no Fórum Paulista de Aprendizagem Profissional – FOPAP.
21	002111.2021.15.000/4	Regina Duarte da Silva	Viabilizar eventuais medidas que se fizerem necessárias e, também, a preservação da memória institucional no que tange ao Termo de Cooperação celebrado em 25.9.2020, entre a PRT-15ª Região, a PRT-2ª Região, o TRT-15ª Região, o TRT-2ª Região e o MPE/SP, com vistas à "união de esforços e o desenvolvimento de ações articuladas para ampliar as oportunidades de inclusão de adolescentes em programas de aprendizagem e cursos de formação inicial continuada ou qualificação profissional em todo o Estado de São Paulo".
22	000009.2023.15.005/0	Renata Aparecida Crema Botasso	Desenvolvimento do projeto de aprendizagem e inserção, no mercado de trabalho, de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e fechado e em situação de acolhimento institucional.
23	000028.2020.15.005/3	Vanessa Martini	Trabalho do Atleta (categorias de base do futebol).
24	000185.2020.15.005/4	Vanessa Martini	Inclusão socioeconômica de catadoras e catadores de materiais recicláveis com erradicação do trabalho infantil.

CADERNO 2 – CONAETE

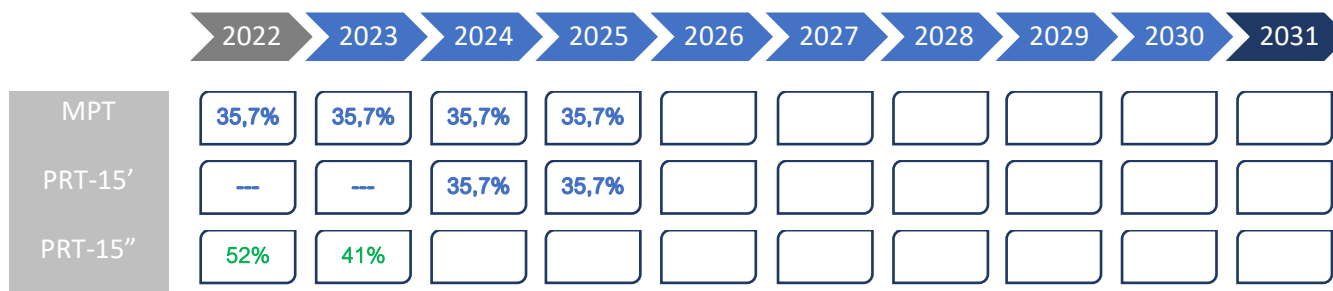
Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas



IE04 - Percentual de procedimentos com tema da Conaete arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE2 - Combater o trabalho escravo e o tráfico de pessoas
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Conaete.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 2 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Erradicação do Trabalho Escravo e Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (Conaete)
Observações	

Trajectoria da Meta¹⁰



¹⁰ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 7 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 2)

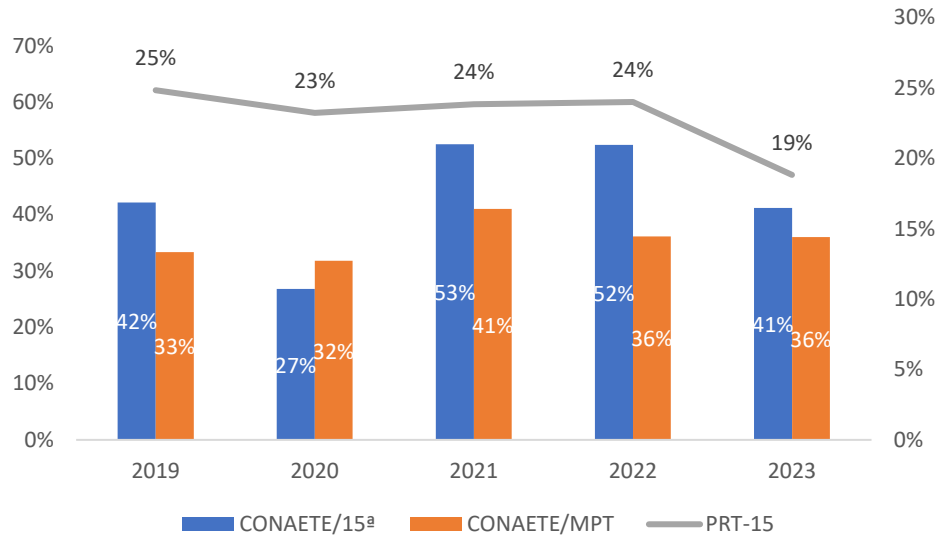


Gráfico 8 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 2)

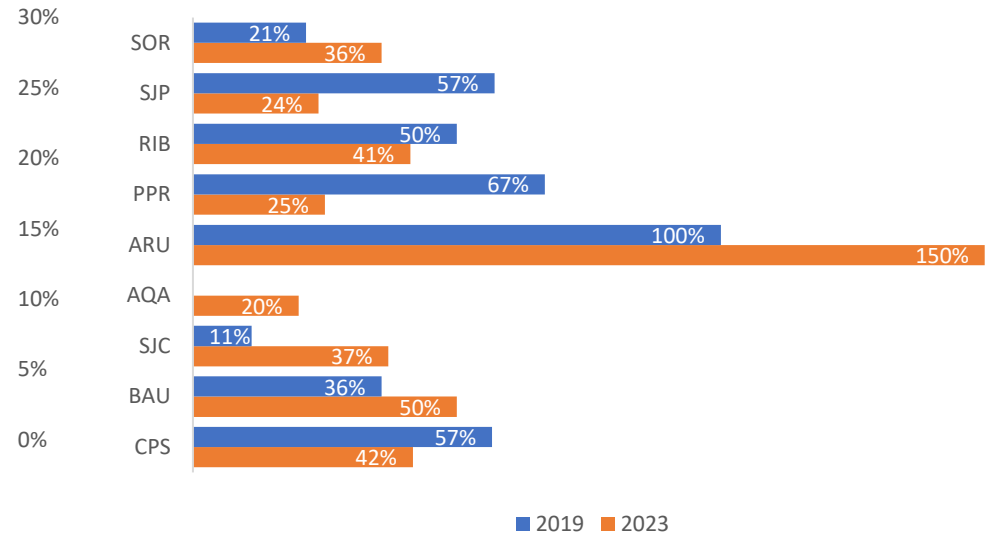


Gráfico 9 - Processos Distribuídos (tema 2)

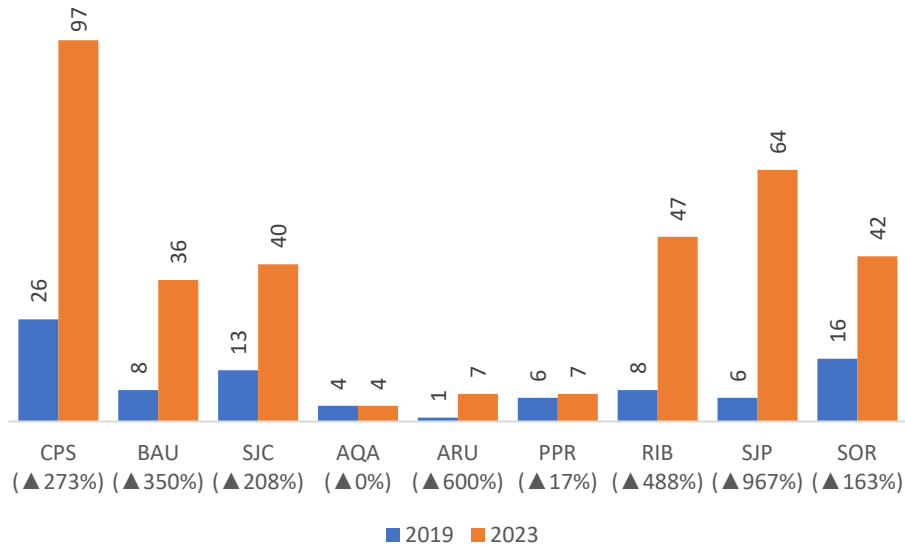
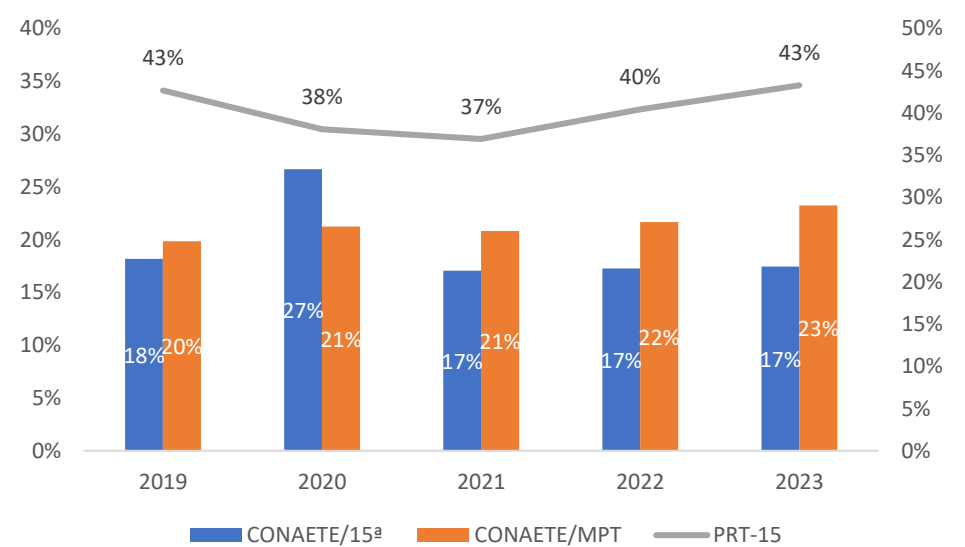


Gráfico 10 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 2)



IE05 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conaete arquivados com resolução¹¹

Alinhamento com o PEI-MPT	OE02 - Combater o trabalho escravo e o tráfico de pessoas
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conaete) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conaete) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 2 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Erradicação do Trabalho Escravo e Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas - Conaete
Observações	

Trajetória da Meta

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	281,8	281,8	281,8	281,8						
PRT-15'	---	---	262	262						
PRT-15"	266	175								

¹¹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 11 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 2 - arquivados c/ resolução)

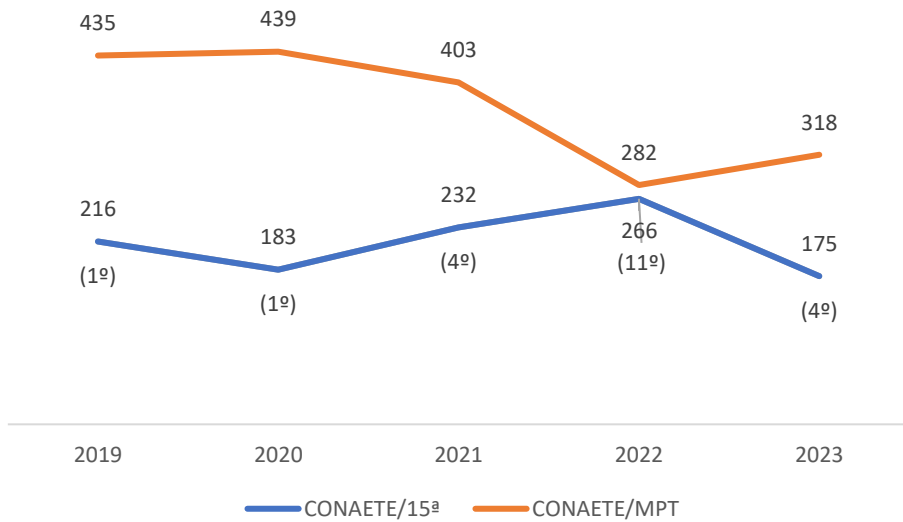
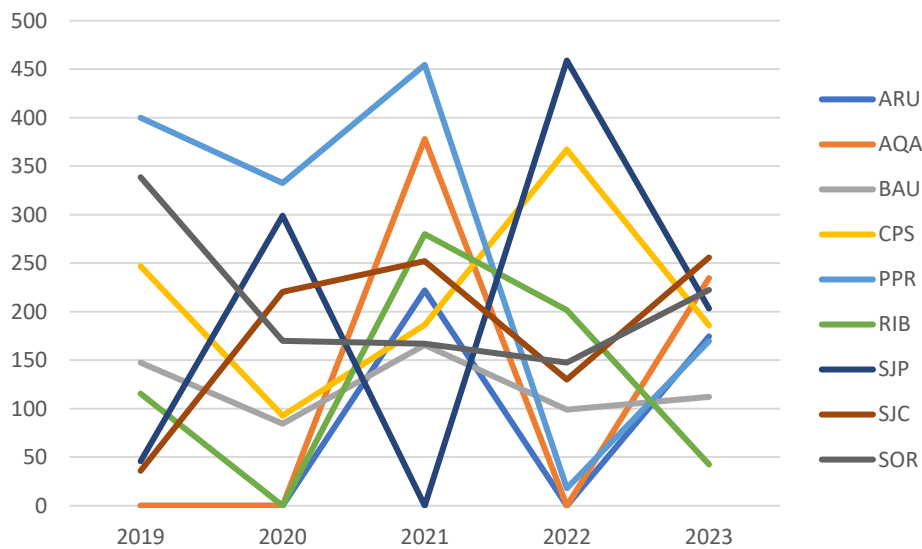


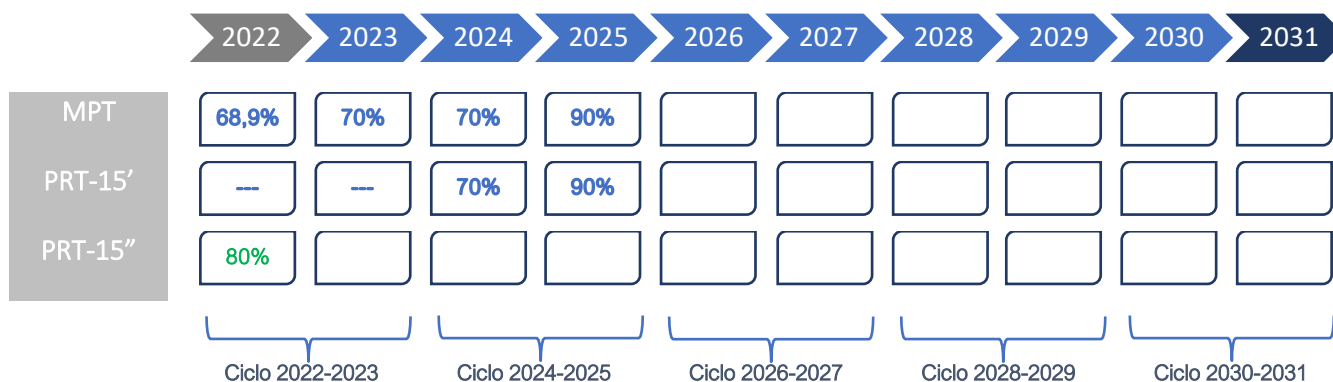
Gráfico 12 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 2 - arquivados c/ resolução)



IE06 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE2 - Combater o trabalho escravo e o tráfico de pessoas
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Conaete alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})] \div [(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})] \times 100$. Sendo todos os projetos nacionais na temática da Conaete.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Erradicação do Trabalho Escravo e Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (Conaete)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta¹²



¹² Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/CONAETE

1. Capacitação da Rede de Atendimento às Vítimas de Escravidão Contemporânea

(PA-PROMO nº [000467.2022.15.001-0](#) – Presidente Prudente);

(PA-PROMO nº [000468.2022.15.001-6](#) – São José dos Campos);

(PA-PROMO nº [000470.2022.15.001-2](#) – Marília);

(PA-PROMO nº [000471.2022.15.001-9](#) – Campinas);

(PA-PROMO nº [000472.2022.15.001-5](#) – Ribeirão Preto);

(PA-PROMO nº [000552.2022.15.001-9](#) – CEREST).

INDICADOR 1:	Número de profissionais capacitados			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	30 profissionais x 4 semestres = 120 (cento e vinte) profissionais capacitados			
FONTE DE DADOS:	Lista de presença dos presentes nas capacitações, constando informações quanto ao órgão que representa, e-mail e telefone			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Capacitação de 30 profissionais da Rede de Atendimento às Vítimas	Capacitação de 30 profissionais da Rede de Atendimento às Vítimas	Capacitação de 30 profissionais da Rede de Atendimento às Vítimas	Capacitação de 30 profissionais da Rede de Atendimento às Vítimas
VALOR OBSERVADO:				

2. Reação em Cadeia: Atuação do Ministério Público do Trabalho em Cadeias Produtivas

(PA PROMO nº)

INDICADOR 1:	Quantidade de Procedimentos – PA-Promos e Notícias de Fato – instaurados.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número dos procedimentos autuados			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital Finalístico			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	2 (1 PA-PROMO E 1 NF)	0	1 NF	0
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Quantidade de audiências públicas/evento/reunião			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Quantidade de eventos realizados			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital Finalístico (PA-PROMO)			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	0	1	0	1

VALOR OBSERVADO:				
-------------------------	--	--	--	--

INDICADOR 3:	Quantidade de TACs e/ou ACPs			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma da quantidade de TACs e/ou ACPs ajuizadas			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital Finalístico			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	0	0	0	2 (TACs ou ACPs)
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da CONAETE¹³

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudo regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

(s/ GEAFs regionais constituídos na área temática)

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 4 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONAETE 2024-2025)¹⁴

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	000134.2024.15.001/0	Marcus Vinicius Gonçalves	Fomentar a consolidação e a ampliação da rede de promoção do trabalho decente para imigrantes das regiões metropolitanas de campinas e Piracicaba, objetivando a adoção de políticas públicas voltadas para os trabalhadores estrangeiros, para prevenir e combater o trabalho escravo contemporâneo e o tráfico de pessoas.
2	000506.2022.15.001/8	Marcus Vinicius Gonçalves	Projeto “Liberdade no Ar” – Aeroporto Internacional de Viracopos”.
3	000509.2022.15.001/7	Marcus Vinicius Gonçalves	Projeto “Liberdade no Ar” – Agência de Transporte do Estado de São Paulo – ARTESP.
4	000510.2022.15.001/7	Marcus Vinicius Gonçalves	Projeto “Liberdade no Ar” – Polícia Rodoviária Federal.

¹³ Status da Iniciativa: **iniciada** / **não iniciada**; **em andamento** / **suspensa**; **concluída** / **cancelada**.

¹⁴ Fonte: Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). Acesso em 4.3.2023. Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15ª2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

CADERNO 3 – COORDIGUALDADE

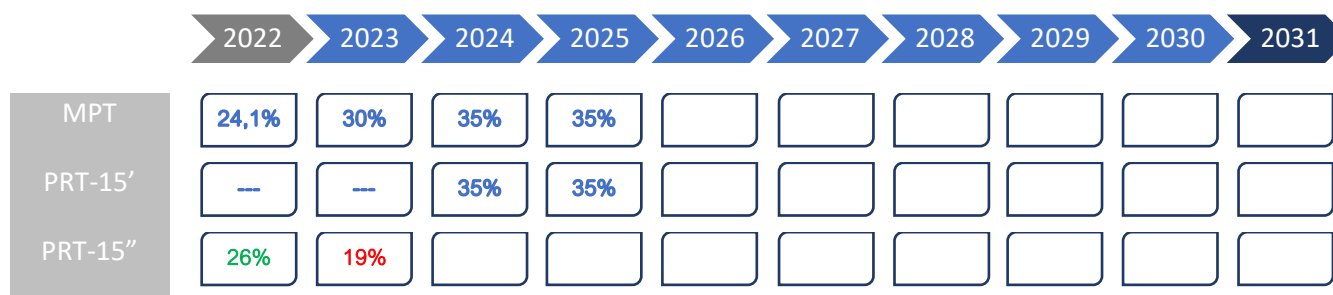
**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE07 - Percentual de procedimentos com tema da Coordigualdade arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE3 - Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Coordigualdade.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 6 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	A Coordenadoria de Promoção da Igualdade de Oportunidades e Eliminação da Discriminação no Trabalho (Coordigualdade)
Observações	

Trajetória da Meta¹⁵



¹⁵ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 13 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 6)

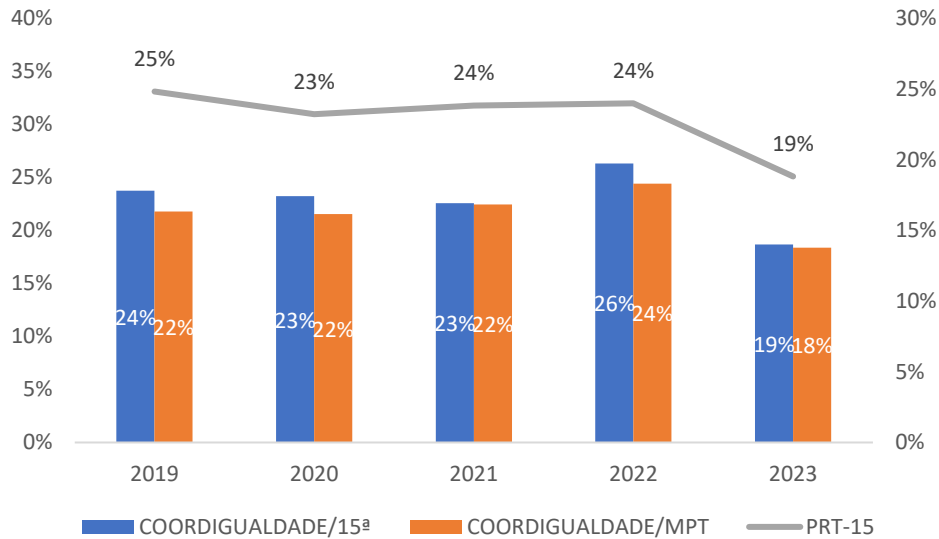


Gráfico 14 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 6)

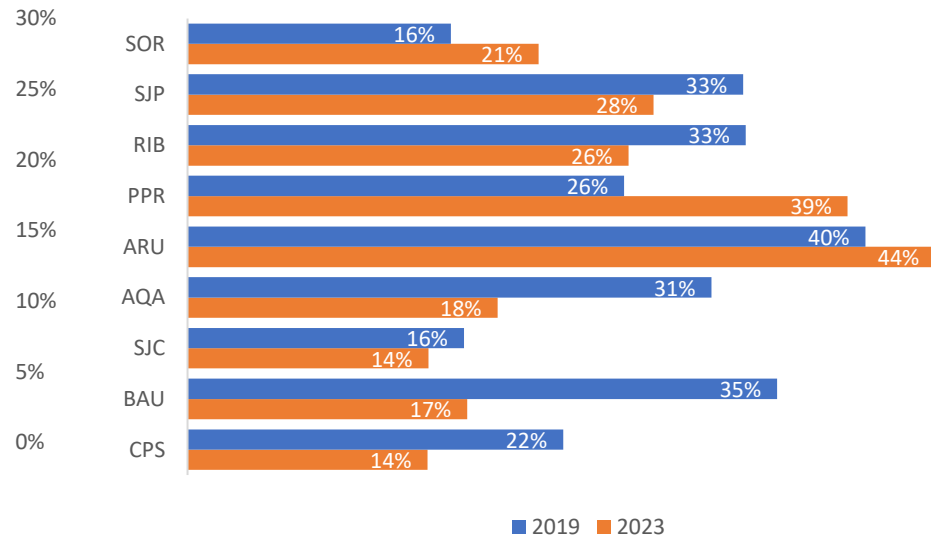


Gráfico 15 - Processos Distribuídos (tema 6)

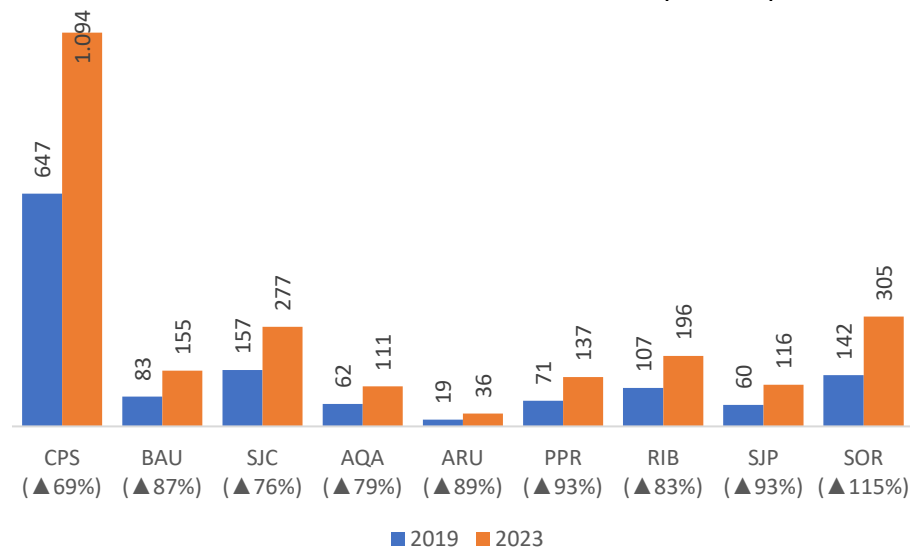
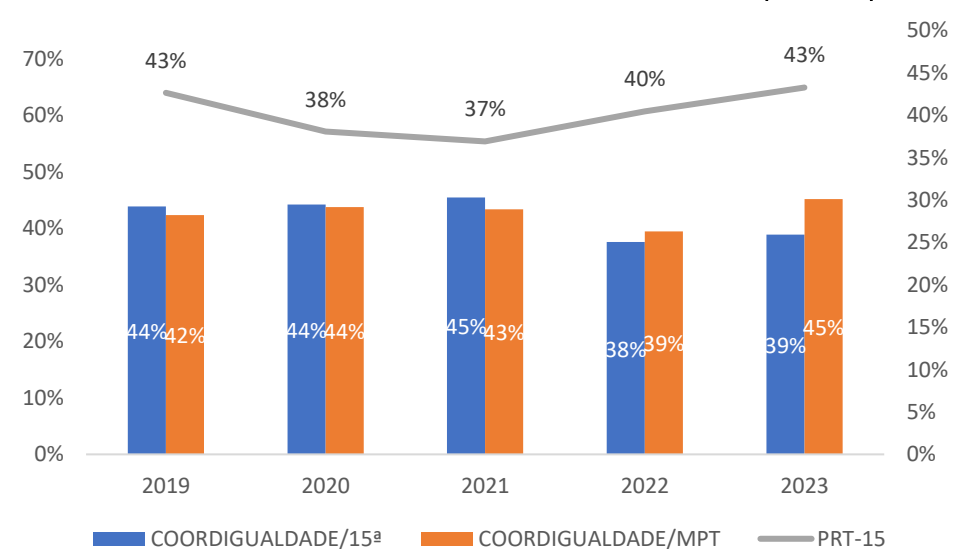


Gráfico 16 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 6)



IE08 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Coordigualdade arquivados com resolução¹⁶

Alinhamento com o PEI-MPT	OE03 - Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Coordigualdade) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Coordigualdade) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 6 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria de Promoção da Igualdade de Oportunidades e Eliminação da Discriminação no Trabalho (Coordigualdade)
Observações	

Trajetória da Meta

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	608,23	600	580	580						
PRT-15'	---	---	431	431						
PRT-15''	432	382								

¹⁶ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 17 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 6 - arquivados c/ resolução)

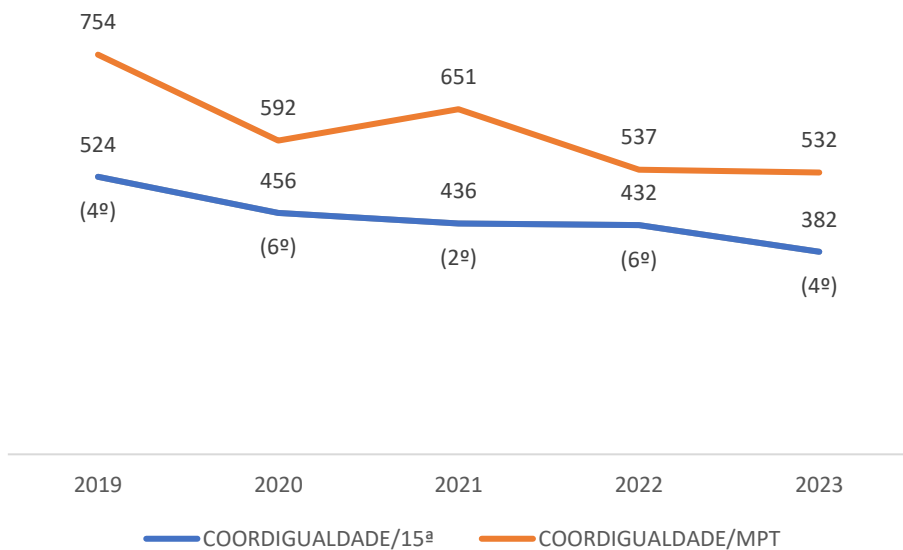
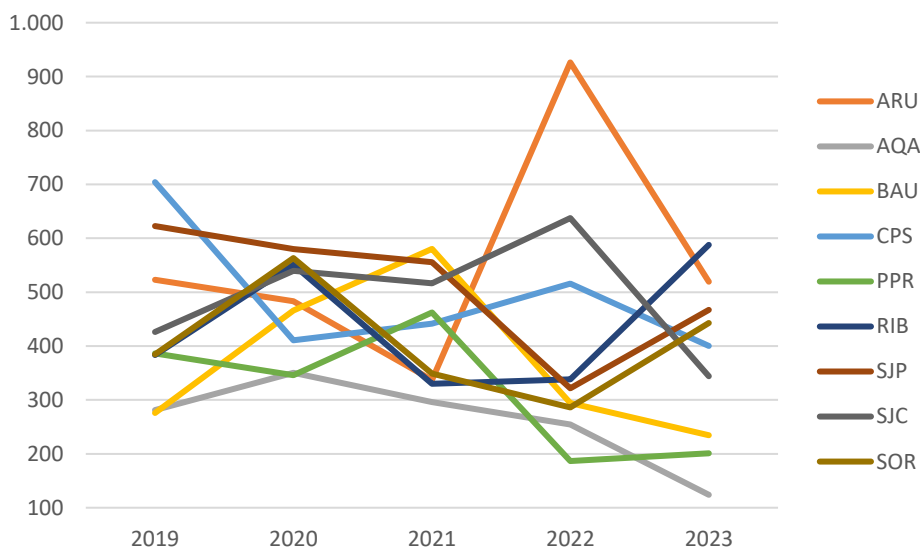


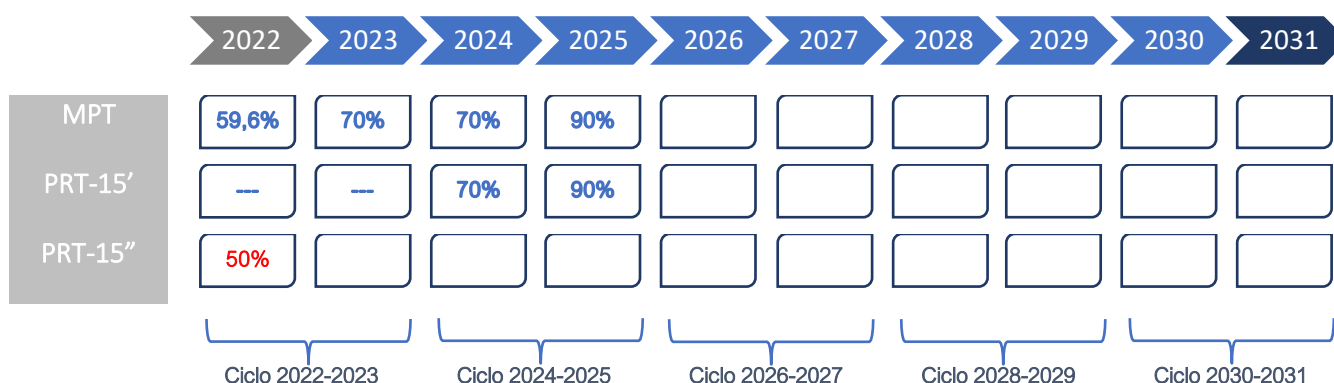
Gráfico 18 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT15 (tema 6 - arquivados c/ resolução)



IE09 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “Igualdade de oportunidade, violência, assédio e discriminação nas relações de trabalho”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE3 - Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Coordigualdade alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$\frac{[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})]}{[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})]} \times 100.$ Sendo todos os projetos nacionais na temática da Coordigualdade.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria de Promoção da Igualdade de Oportunidades e Eliminação da Discriminação no Trabalho (Coordigualdade)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta¹⁷



¹⁷ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/COORDIGUALDADE

1. Igualdade no Trabalho para Todas as Mulheres e para a População Negra

(PA PROMO nº [001017.2024.15.000-7](#))

INDICADOR 1:	Reuniões/eventos realizados			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Total das reuniões realizadas pelos GAETs regionais sobre o escopo do Projeto			
FONTE DE DADOS:	Relatórios semestrais dos GAETs regionais sobre o escopo do Projeto			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Realizar 1 reunião com empresas de sua base para discutir a implementação da Lei 14.611/2023, alcançando 10 pessoas físicas e/ou jurídicas.	Realiza 1 evento para a conscientização do imperativo da igualdade de raça e gênero no trabalho, especialmente em cargos de mando e gestão, alcançando 30 pessoas físicas e/ou jurídicas, ao menos, com partilha de boas práticas.	Realizar 1 reunião com empresas de sua base para discutir a implementação da Lei 14.611/2023, alcançando 10 pessoas físicas e/ou jurídicas.	Realiza 1 evento para a conscientização do imperativo da igualdade de raça e gênero no trabalho, especialmente em cargos de mando e gestão, alcançando 30 pessoas físicas e/ou jurídicas, ao menos, com partilha de boas práticas.
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Pessoas físicas e/ou jurídicas afetadas/conscientizadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de eventos realizados pelos GAETs regionais sobre o escopo do Projeto			
FONTE DE DADOS:	Relatórios semestrais dos GAETs regionais sobre o escopo do Projeto			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	10 pessoas físicas e/ou jurídicas	30 pessoas físicas e/ou jurídicas	10 pessoas físicas e/ou jurídicas	30 pessoas físicas e/ou jurídicas
VALOR OBSERVADO:				

2. Inclusão da Pessoa com Deficiência e Reabilitados no Mercado Formal de Trabalho

(PA PROMO nº [001016.2024.15.000-1](#))

INDICADOR 1:	Procedimentos redistribuídos e impulsionados			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de procedimentos autuados e redistribuídos ao ofício GAET, soma do número de diligências no ano tem que ser igual a 2.			
FONTE DE DADOS:	Relatórios semestrais do GAET, Sistema GAIA			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	11 procedimentos	1 diligência	1 diligência	1 diligência
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Realização de audiências, reuniões, eventos			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de eventos, audiências coletivas e públicas realizadas			
FONTE DE DADOS:	Relatório dos GAETs semestrais			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Realização de 01 audiência, coletiva e/ou reunião, com as	Realização de 01 evento de sensibilização e/ou	Realização de 01 audiência, coletiva e/ou reunião, com as	Realização de 01 evento de sensibilização e/ou

	<p>peças jurídicas afetas ao projeto.</p>	<p>participação no Reconnecta.</p> <p>Realização de 01 audiência pública e/ou audiência coletiva envolvendo as peças jurídicas afetas ao projeto, poder público, conselhos de peças com deficiência, INSS e demais ato</p>	<p>peças jurídicas afetas ao projeto.</p>	<p>participação no Reconnecta.</p>
<p>VALOR OBSERVADO:</p>				

Iniciativas da COORDIGUALDADE¹⁸

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudo regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

(s/ GEAFs regionais constituídos na área temática)

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 5 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET COORDIGUALDADE 2024-2025)¹⁹

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	000135.2022.15.005/3	Vanessa Martini	Lei nº 8.213/91 (cota pessoas com deficiência).
2	000241.2022.15.005/3	Vanessa Martini	Estímulo à contratação de mulheres vítimas de violência de gênero e violência doméstica e familiar por empresas aderentes ao programa “Pelo Fim da Violência contra a Mulher”.

¹⁸ Status da Iniciativa: **iniciada** / **não iniciada**; **em andamento** / **suspensa**; **concluída** / **cancelada**.

¹⁹ **Fonte:** Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). **Acesso em 4.3.2023. Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento** no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15ª2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

CADERNO 4 - CODEMAT

**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE10 - Percentual de procedimentos com tema da Codemat arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE4 - Promover a saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores no ambiente de trabalho
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Codemat.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 1 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Defesa do Meio Ambiente de Trabalho e da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (Codemat)
Observações	

Trajectoria da Meta²⁰

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	41,4%	42%	45%	45%						
PRT-15'	---	---	45%	45%						
PRT-15''	45%	43%								

²⁰ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 19 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 1)

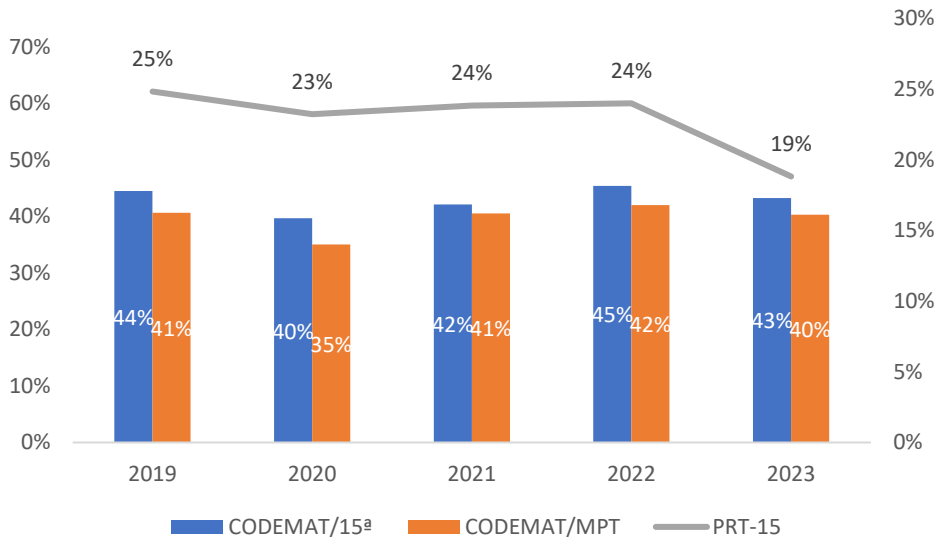


Gráfico 20 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 1)

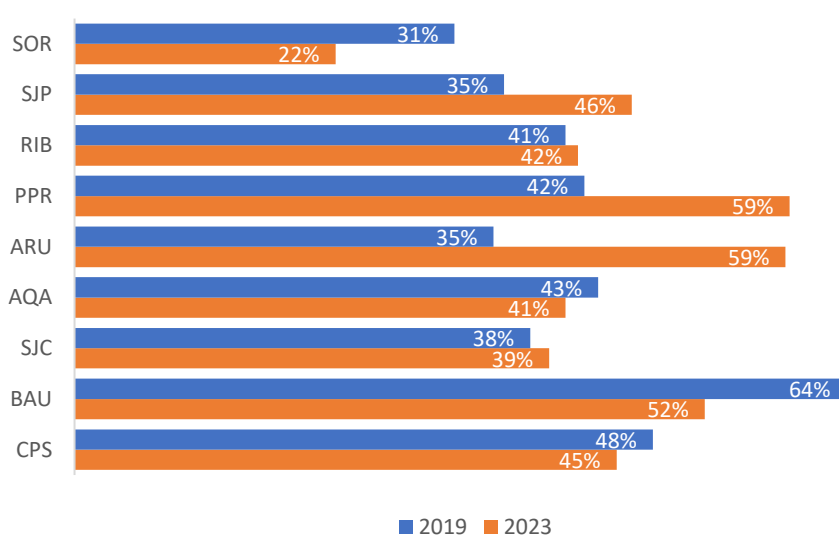


Gráfico 21 - Processos Distribuídos (tema 1)

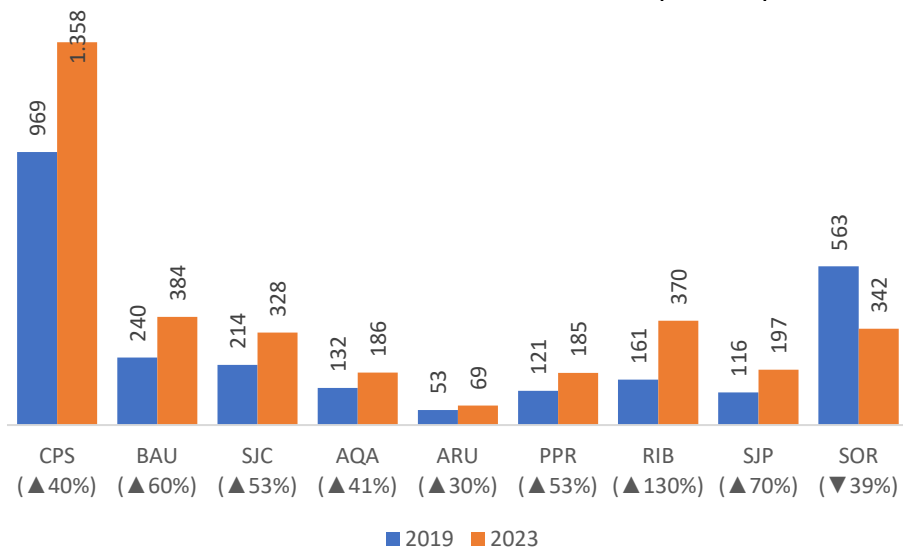
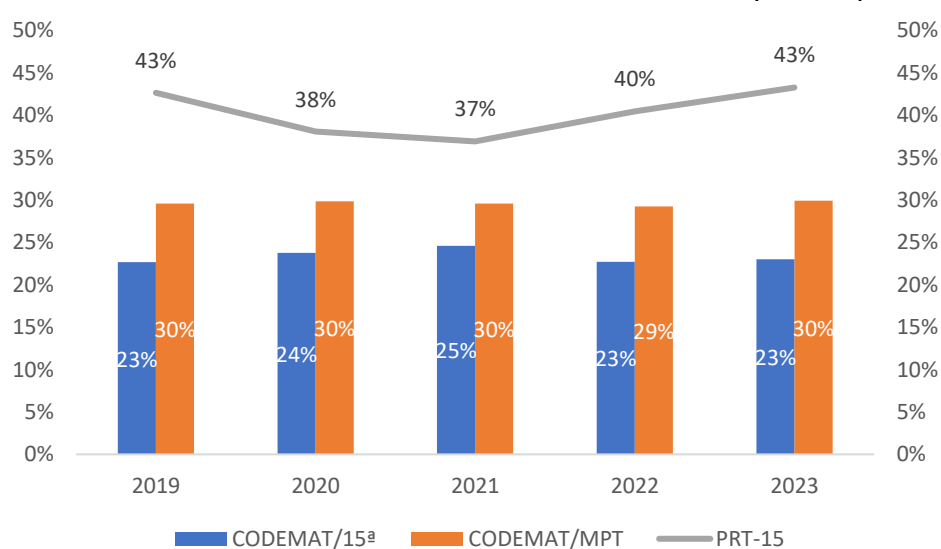


Gráfico 22 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 1)



IE11 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Codemat arquivados com resolução²¹

Alinhamento com o PEI-MPT	OE04 - Promover a saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores no ambiente de trabalho
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Codemat) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Codemat) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 1 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Defesa do Meio Ambiente de Trabalho e da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (Codemat)
Observações	

Trajetória da Meta

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	615,44	600	580	580						
PRT-15'	---	---	467	467						
PRT-15''	467	389								

²¹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 23 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 1 - arquivados c/ resolução)

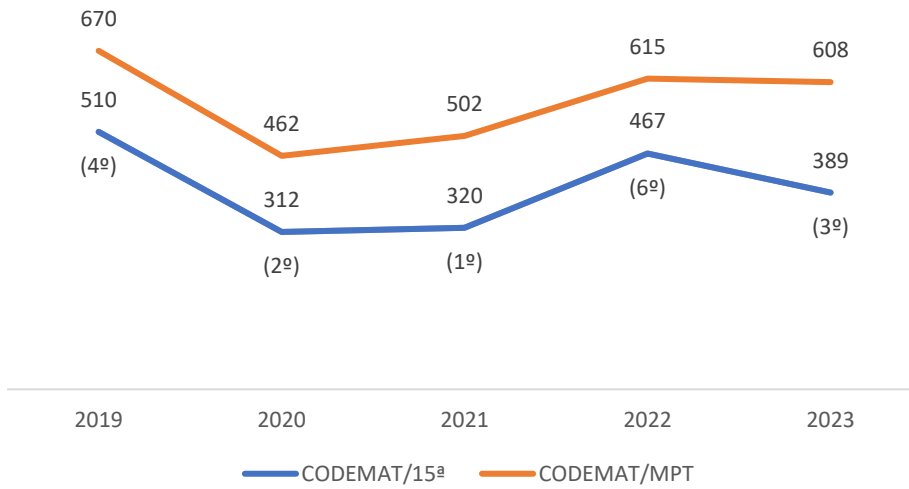
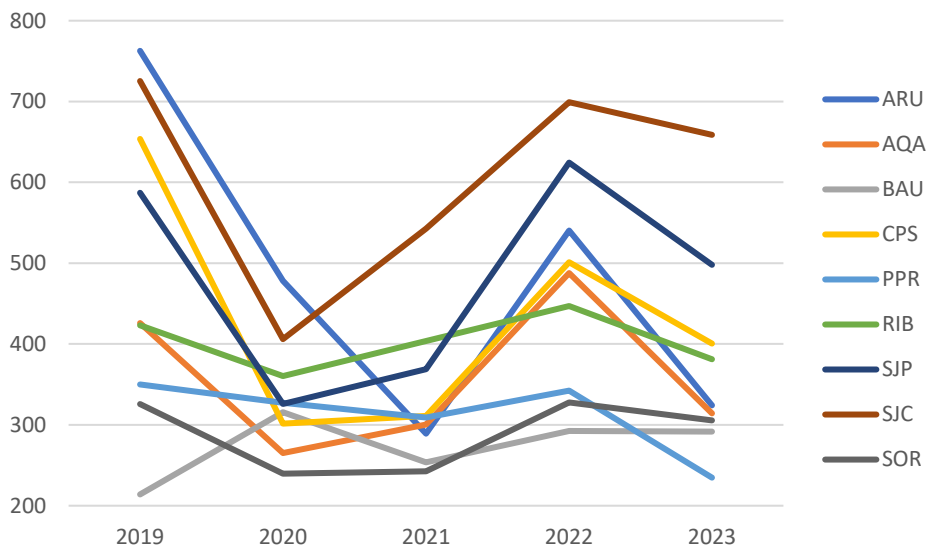


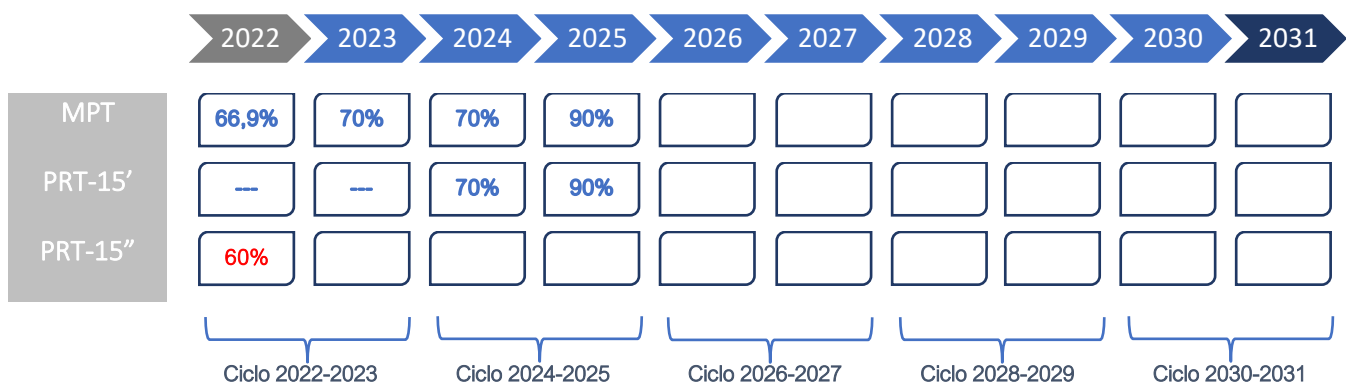
Gráfico 24 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT 15 (tema 1 - arquivados c/ resolução)



IE12 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “meio ambiente do trabalho”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE4 - Promover a saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores no ambiente de trabalho
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Codemat alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})] \div [(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})] \times 100$. Sendo todos os projetos nacionais na temática da Codemat.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Defesa do Meio Ambiente de Trabalho e da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (Codemat)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajectoria da Meta²²



²² Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/CODEMAT

1. Fortalecimento da Saúde do Trabalhador no SUS

(PA PROMO nº [003769.2021.15.000-1](#))

INDICADOR 1:	Número de hospitais, entre os maiores e/ou mais resistentes à implementação da notificação do SINAN (consulta à SES), em que houve atuação para aumentar notificações no SINAN			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma dos hospitais nos quais houve atuação.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital - PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1 hospital	1 hospital	1 hospital	1 hospital
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de CERESTs em que houve atuação para criação de fluxo de trabalho para investigação (vigilância em ambientes e processos de trabalho) dos acidentes graves e fatais e criação de políticas públicas de prevenção.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma dos CERESTs nos quais houve atuação (da abrangência do hospital selecionado no indicador 1)			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital - PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025

METAS SEMESTRAIS:	1 Cerest	1 Cerest	1 Cerest	1 Cerest
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 3:	Número de municípios acompanhados/fiscalizados entre os silenciosos 2021-2022 (Para DF e SP considerar número de hospitais).			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma dos municípios silenciosos/hospitais (DF e SP) nos quais houve atuação.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital - PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	5 (cinco) Municípios silenciosos/hospitais (DF e SP) por semestre (ou 25% do total, se menos que 5).	5 (cinco) Municípios silenciosos/hospitais (DF e SP) por semestre (ou 25% do total, se menos que 5).	5 (cinco) Municípios silenciosos/hospitais (DF e SP) por semestre (ou 25% do total, se menos que 5).	5 (cinco) Municípios silenciosos/hospitais (DF e SP) por semestre (ou 25% do total, se menos que 5).
VALOR OBSERVADO:				

2. Promoção da Regularidade das Notificações de Acidentes de Trabalho

(PA PROMO nº [003771.2021.15.000-4](#))

INDICADOR 1:	Número de ICs encerrados (assinatura de TAC, ajuizamento de ACP ou arquivamento), dentre os ativos no semestre anterior.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma dos ICs encerrados.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	2 por semestre (ou 25% dos ICs ativos até o semestre anterior, com arredondamento para o número inteiro inferior)	2 por semestre (ou 25% dos ICs ativos até o semestre anterior, com arredondamento para o número inteiro inferior)	2 por semestre (ou 25% dos ICs ativos até o semestre anterior, com arredondamento para o número inteiro inferior)	2 por semestre (ou 25% dos ICs ativos até o semestre anterior, com arredondamento para o número inteiro inferior)
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de NFs atuadas em face das empresas com maiores indícios de subnotificação, preferencialmente dentre aquelas que receberam recomendação no primeiro biênio do projeto, podendo haver direcionamento para setor econômico com maiores indícios de subnotificação no Estado/Regional.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das NFs atuadas em cada semestre.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			

METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1 NF	1 NF	2 NFs	2 NFs
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da CODEMAT²³

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudo regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

Descrição: 4º Ofício GEAF (Portarias PRT15 nº 257, de 29.10.2023)	Responsáveis: 1) Dra. Leda R. Fontanesi (Coord.); 2) Dra. Juliana M. M. Rosolen; 3) Dra. Luana L. D. Vieira Leal.	Prazo: 1 ano, a contar de 31.10.2023.	Em andamento
Objetivo: Atuação institucional – judicial e extrajudicial – relativa ou decorrente do PA-PROMO nº 003867.2022.15.000/0 (...) (e NFs atuadas nos termos do relatório de arquivamento nº 337277, de 20.11.2023)			

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 6 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CODEMAT 2024-2025)²⁴²⁵

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	000629.2019.15.002/3	Ana Farias Hirano	Rede Limpa (atividades promocionais para solucionar a questão da sobrecarga de cabos nos postes da rede elétrica na circunscrição desta PTM de São José dos Campos, bem como do acompanhamento da substituição dos postes de madeira ainda existentes, tudo com vistas a evitar acidentes do trabalho).

²³ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

²⁴ **Fonte:** Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). Acesso em 4.3.2023. **Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento** no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15ª2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

²⁵ Além do que consta na tabela 4, há o PA-PROMO nº [002104.2019.15.000-6](#) (transtornos mentais e suicídios relacionados ao trabalho), [002118.2019.15.000-4](#) (reabilitação de acidentados no trabalho), presididos pelo Exmo. Procurador do Trabalho Mario Antonio Gomes, sem temas cadastrados no sistema MPT Digital.

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
2	001537.2019.15.000/2	Clarissa Ribeiro Schinestsck	Plataformas Digitais e Uberização.
3	000617.2020.15.000/6	Fabiola Junges Zani	Acidentes de Trabalho e FAP (fator acidentário de prevenção).
4	002069.2021.15.000/2	Fabiola Junges Zani	Projetos “EPICOVID” e “Avaliação da exposição ao SARS CoV-2”.
5	003080.2021.15.000/4	Fabiola Junges Zani	Averiguar as condições de produção e fornecimento das tecnologias para produção local de hipoclorito de sódio.
6	000696.2023.15.008/1	Gustavo Rizzo Ricardo	Condições de trabalho na cultura do tomate.
7	000112.2023.15.005/2	Jaime Fiomaro dos Santos Neto	Regularidade das notificações de acidente de trabalho (“Municípios Silenciosos”) na região de Presidente Prudente/SP.
8	000883.2018.15.001/4	José Fernando Ruiz Maturana	Identificação da cadeia produtiva da sílica e prevenção dos efeitos negativos do seu manejo para a saúde do trabalhador.
9	000342.2019.15.001/0	José Fernando Ruiz Maturana	Aferir o cumprimento das normas de proteção contra incidência pelos empregadores que se enquadram nos grupos “I”, “L” e “M” da tabela de classificação das edificações e áreas de risco quanto à ocupação, prevista no Decreto Estadual nº 63.911/2018 instalados na área de atuação da PTM de Bauru/SP.
10	003739.2021.15.000/2	Luana Lima Duarte Vieira Leal	Verificar o atendimento às normas técnicas de segurança pelos fabricantes dos silos, que assegurem a correta instalação e efetividade das medidas de proteção coletiva pelos empregadores.
11	000618.2010.15.000/9	Mario Antonio Gomes	Programa de Prevenção de Acidentes Graves e Fatais.
12	001353.2013.15.000/8	Mario Antonio Gomes	Proteção contra incêndios.
13	001018.2024.15.000/2	Mario Antonio Gomes	Projeto “Prêmio Segurança e Saúde nas Escolas”.
14	000824.2022.15.002/2	Mayla Mey F. O. Simon Venancio	Identificação da cadeia produtiva da sílica e prevenção dos efeitos negativos do seu manejo para a saúde do trabalhador.

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
15	005094.2023.15.000/2	Paulo Penteadó Crestana	Acompanhar o desenvolvimento de políticas públicas sobre vigilância sanitária em saúde do trabalhador no Estado de São Paulo (CISTT Jundiaí)
16	003416.2017.15.000/0	Paulo Penteadó Crestana	Capacitação das vigilâncias sanitárias para atuarem em relação à saúde do trabalhador.
17	001717.2015.15.000/7	Silvio Beltramelli Neto	(sigilo)
18	002913.2015.15.000/8	Silvio Beltramelli Neto	Projeto de prevenção de acidente do trabalho em altura.
19	003187.2017.15.000/8	Silvio Beltramelli Neto	Promoção de saúde e segurança do trabalho no setor de refrigeração e ar-condicionado.

CADERNO 5 - CONAFRET

**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE13 - Percentual de procedimentos com tema da Conafret arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE5 - Combater fraudes nas relações de trabalho que tenham como objetivo impedir a efetivação da legislação trabalhista e desvirtuar a aplicação dos direitos das trabalhadoras e dos trabalhadores
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Conafret.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 3 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Combate às Fraudes nas Relações de Trabalho (Conafret)
Observações	

Trajetória da Meta²⁶

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	19,2%	25%	30%	30%						
PRT-15'	---	---	30%	30%						
PRT-15''	31%	18%								

²⁶ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 25 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 3)

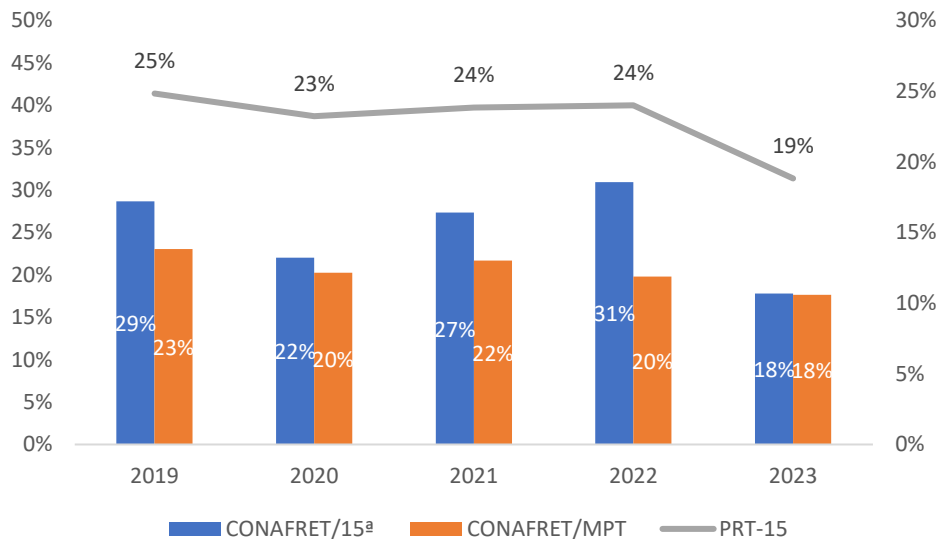


Gráfico 26 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 3)

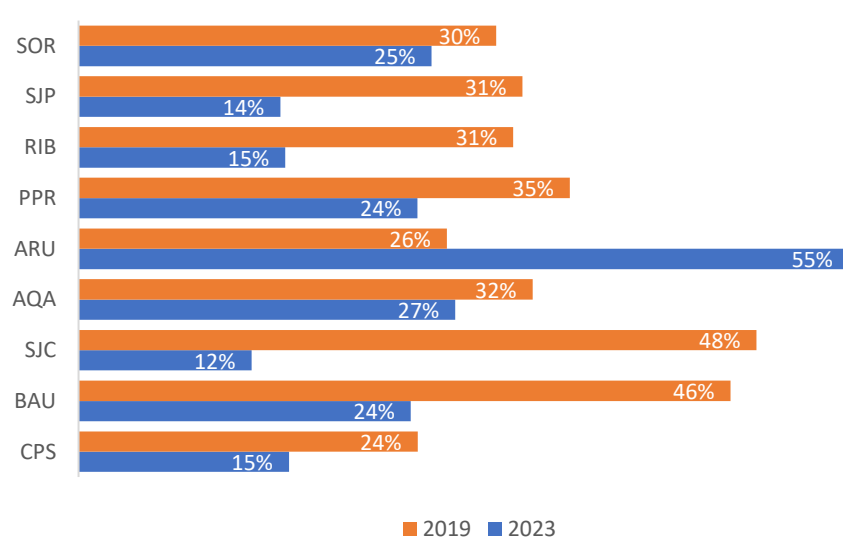


Gráfico 27 - Processos Distribuídos (tema 3)

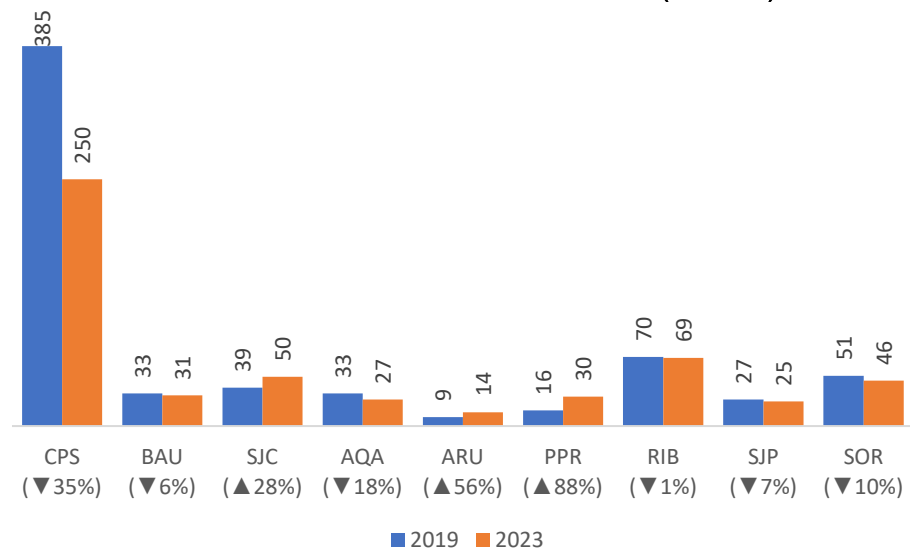
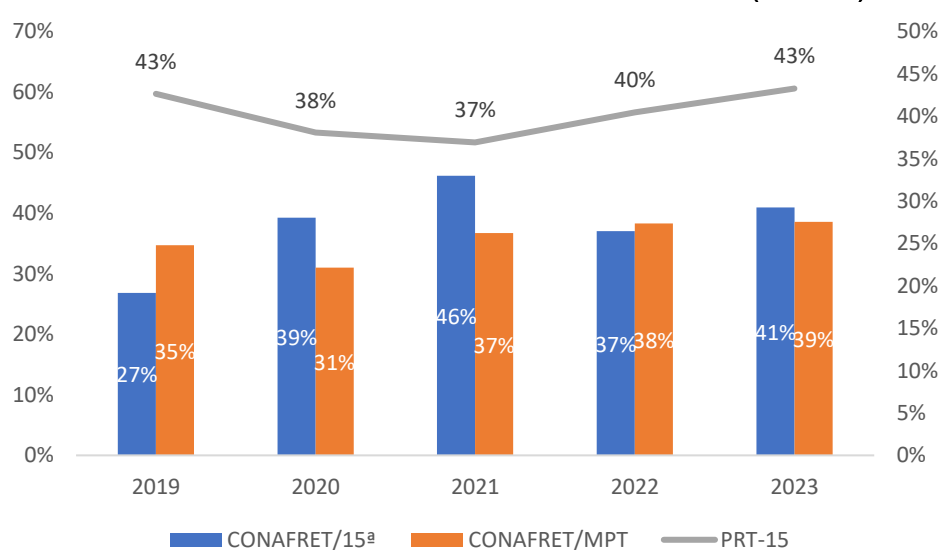


Gráfico 28 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 3)



IE14 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conafret arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE05 - Combater fraudes nas relações de trabalho que tenham como objetivo impedir a efetivação da legislação trabalhista e desvirtuar a aplicação dos direitos das trabalhadoras e dos trabalhadores
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conafret) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conafret) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 3 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Combate às Fraudes nas Relações de Trabalho (Conafret)
Observações	

Trajectoria da Meta²⁷

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	661,38	600	580	580						
PRT-15'	---	---	481	481						
PRT-15''	481	317								

²⁷ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 29 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 3 - arquivados c/ resolução)

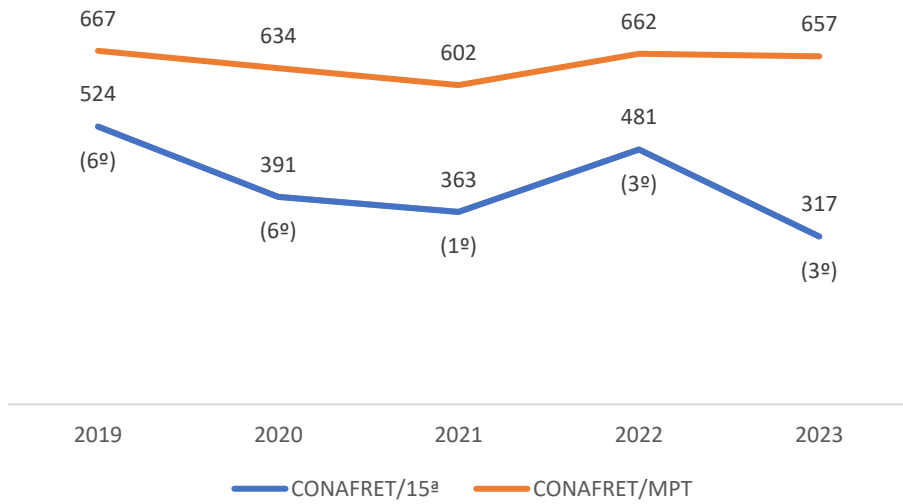
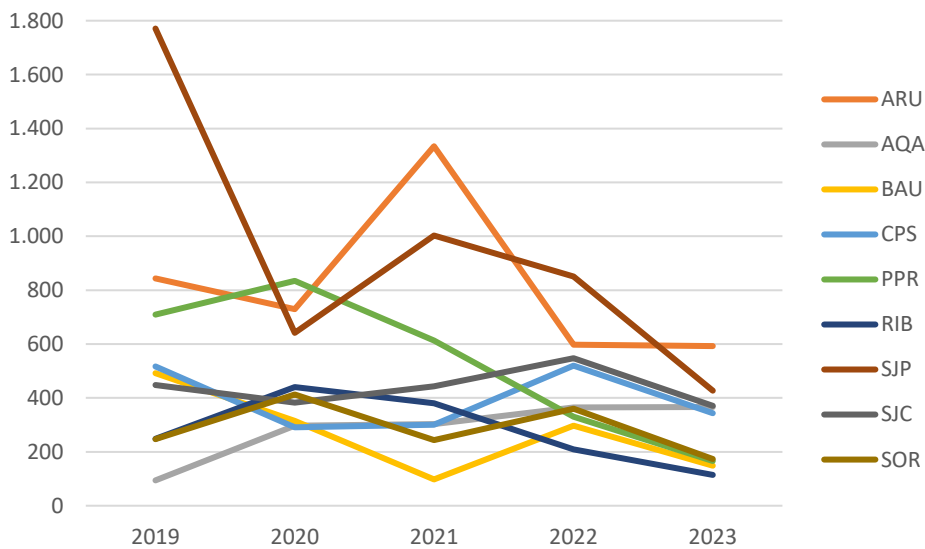


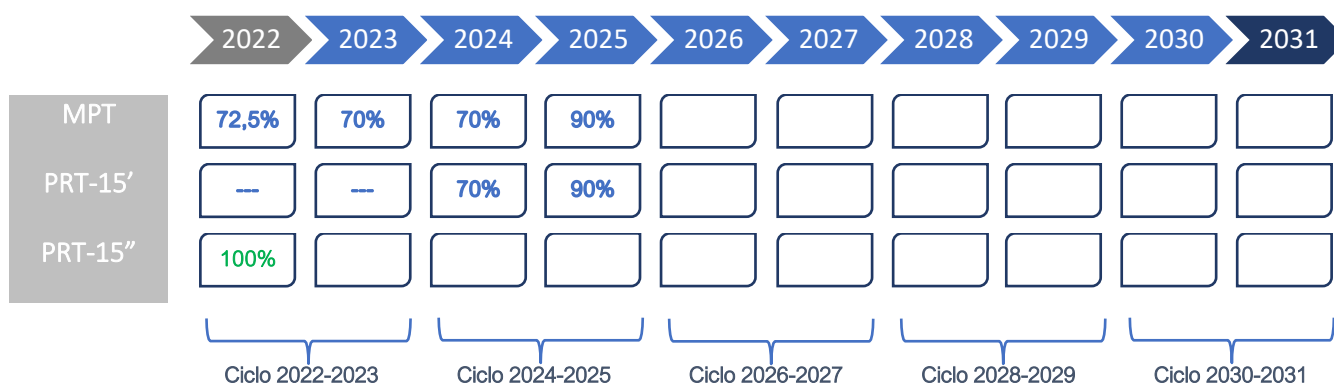
Gráfico 30 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT 15 (tema 3 - arquivados c/ resolução)



IE15 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “fraudes nas relações de trabalho”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE5 - Combater fraudes nas relações de trabalho que tenham como objetivo impedir a efetivação da legislação trabalhista e desvirtuar a aplicação dos direitos das trabalhadoras e dos trabalhadores
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Conafret alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1}^{\text{o}} \text{ semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2}^{\text{o}} \text{ semestre do exercício})] \div [(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1}^{\text{o}} \text{ semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2}^{\text{o}} \text{ semestre do exercício})] \times 100$. Sendo todos os projetos nacionais na temática da Conafret.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Combate às Fraudes nas Relações de Trabalho (Conafret)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta²⁸



²⁸ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/CONAFRET

1. Enfrentamento às Fraudes nas Relações de Trabalho na Saúde

(PA PROMO nº [001542.2024.15.000-5](#))

INDICADOR 1:	Número de Notícias de Fato instauradas em face das empresas localizadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das NFs instauradas.			
FONTE DE DADOS:	Procedimento Promocional e Notícias de Fato instauradas e Procedimentos encerrados			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	5 NFs instauradas	5 NFs instauradas	5 NFs instauradas	Celebrar TACs ou ajuizar ACPs ou arquivamento por adequação voluntária da conduta em relação a 25% dos ICs ativos no Ofício do GAET
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de capacitações das quais o titular do ofício especializado participou			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das capacitações das quais o titular participou			
FONTE DE DADOS:	Capacitações ofertadas pela CONAFRET			

METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Participar de 1 capacitação a ser promovida pela Gerência Nacional do Projeto	-	Participar de 1 capacitação a ser promovida pela Gerência Nacional do Projeto	-
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 3:	Número de audiências públicas realizadas com a participação de 25 empresas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das audiências realizadas em que participaram, necessariamente, 25 empresas			
FONTE DE DADOS:	Procedimento Promocional			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	-	Realização de uma audiência pública destinada a, no mínimo, 25 empresas da área da saúde	-	Realização de uma audiência pública destinada a, no mínimo, 25 empresas da área da saúde
VALOR OBSERVADO:				

2. Plataformas Digitais

(PA PROMO nº [004407.2021.15.000-9](#); [001375.2024.15.000-6](#))

INDICADOR 1:	Número de Ações Cíveis Públicas regionais ajuizadas referentes à manipulação da jurisprudência (1º/2024).			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Número de ACPs ajuizadas ou auxílios ao ajuizamento das ACPs regionais.			
FONTE DE DADOS:	Número de Ações Cíveis Públicas regionais ajuizadas referentes à manipulação da jurisprudência (1º/2024).			
OUTRAS INFORMAÇÕES:	* A partir dos relatórios elaborados do Projeto Plataformas Digitais no 1º biênio do GAET, a Gerência Nacional do Projeto, até 04/03/2024, indicará as PRTs que deverão ajuizar Ação Civil Pública, com vistas a uniformizar a atuação da Instituição na matéria. Nos casos de ofícios pertencerem a Unidades Regionais que não ajuizarão a ACP, os titulares necessariamente integrarão o Grupo de membros e membras destinados a esse fim.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Ajuizamento de Ação Civil Pública referente à manipulação da jurisprudência.	---	---	---
VALOR OBSERVADO:				
INDICADOR 2:	Número de requisições à SES sobre as notificações no SINAN relacionadas a acidentes com motoristas e entregadores nos últimos 5 anos (1º/2024 e 1º/2025)			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das requisições realizadas			

FONTE DE DADOS:	Procedimento Promocional.			
OUTRAS INFORMAÇÕES:	Serão mensurados indicadores diferentes em cada semestre, não ultrapassando o limite total de 3 indicadores por semestre.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1 Requisição à SES respectiva das notificações no SINAN relacionadas a acidentes com motoristas e entregadores nos últimos 5 anos	---	1 requisição de dados do SINAN à SES.	---
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 3:	Número de reuniões com CERESTs das respectivas circunscrições e Sindicatos/associações das categorias profissionais de motoristas e entregadores. (2º/2024)				
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das reuniões realizadas				
FONTE DE DADOS:	Procedimento Promocional.				
OUTRAS INFORMAÇÕES:	Serão mensurados indicadores diferentes em cada semestre, não ultrapassando o limite total de 3 indicadores por semestre.				
METAS					
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024		1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	---	Realizar 2 (duas) reuniões. Uma com os CERESTs das respectivas circunscrições, a fim de que organizem capacitações destinadas às VISATs para		---	---

		adequar o preenchimento dos formulários de acidentes de trabalho (SINAN); e outra com sindicato / associação das categorias profissionais de motoristas e entregadores com o objetivo de incentivar que comuniquem acidentes e outros agravos às VISATs para notificação no SINAN.		
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 4:	Número de audiências públicas destinadas VISATs, Hospitais, SAMUs, Unidades de Pronto Atendimento, dos maiores Municípios da área de abrangência da PRT. (2º/2025)			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das audiências realizadas			
FONTE DE DADOS:	Procedimento Promocional.			
OUTRAS INFORMAÇÕES:	Serão mensurados indicadores diferentes em cada semestre, não ultrapassando o limite total de 3 indicadores por semestre.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	---	---	---	Realizar 1 (uma) audiência pública destinada às VISATs, Hospitais, SAMUs, Unidades de Pronto Atendimento, dos maiores Municípios da área de abrangência da PRT, incremento das notificações de agravos relacionados aos trabalhadores de plataformas digitais.
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 5:	Número de reuniões com TRTs.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das reuniões realizadas com TRTs.			

FONTE DE DADOS:	Procedimento Promocional.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Realizar, no mínimo, 1 (uma) reunião com o TRT com vistas à instituição de parceria destinada à elaboração de oficinas destinadas a Juízes e Desembargadores sobre o tema “Plataformas Digitais”	---	Realizar, no mínimo, 1 (uma) reunião com o TRT com vistas à instituição de parceria destinada à elaboração de oficinas destinadas a Juízes e Desembargadores sobre o tema “Plataformas Digitais”	---
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da CONAFRET²⁹

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudos regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

Descrição: 1º Ofício GEAF (Portarias PRT15 nº 140, de 10.7.2023; nº 293, de 14.12.2023; 302, de 19.12.2023).	Responsáveis: 1) Dr. Juliano A. Ferreira (Coord.); 2) Dr. Luciano Zanchettin Michelin; 3) Dr. Marco Aurélio E. Alves; 4) Dr. Paulo Penteado Crestana; 5) Dr. Silvio Beltramelli Neto.	Prazo: 1 ano, a contar de 11.7.2023.	Em andamento
Objetivo: despersonalização da atuação ministerial na prática de atos judiciais e extrajudiciais no âmbito do processo judicial ACPCiv nº 0010284-31.2020.5.15.0032 (PAJ nº 000670.2020.15.000/5).			

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 7 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONAFRET 2024-2025)³⁰

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	004356.2021.15.000/8	Clarissa Ribeiro Schinestsck	Projeto “Individualização do FGTS” (Municípios).
2	004357.2021.15.000/3	Clarissa Ribeiro Schinestsck	Projeto “Individualização do FGTS” (Empresas).

²⁹ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

³⁰ **Fonte:** Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). Acesso em 4.3.2023. Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15ª2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

CADERNO 6 - CONAP

**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE16 - Percentual de procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE6 - Promover o respeito à legislação constitucional e trabalhista e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Conap.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 4 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Regularidade do Trabalho na Administração Pública (Conap)
Observações	

Trajetória da Meta³¹

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	18,1%	25%	30%	30%						
PRT-15'	---	---	30%	30%						
PRT-15''	21%	15%								

³¹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 31 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 4)

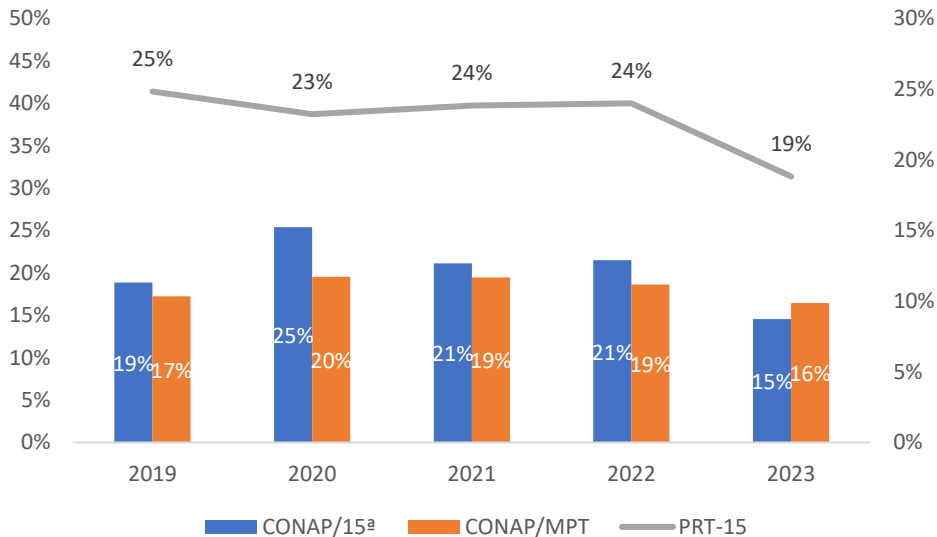


Gráfico 32 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 4)

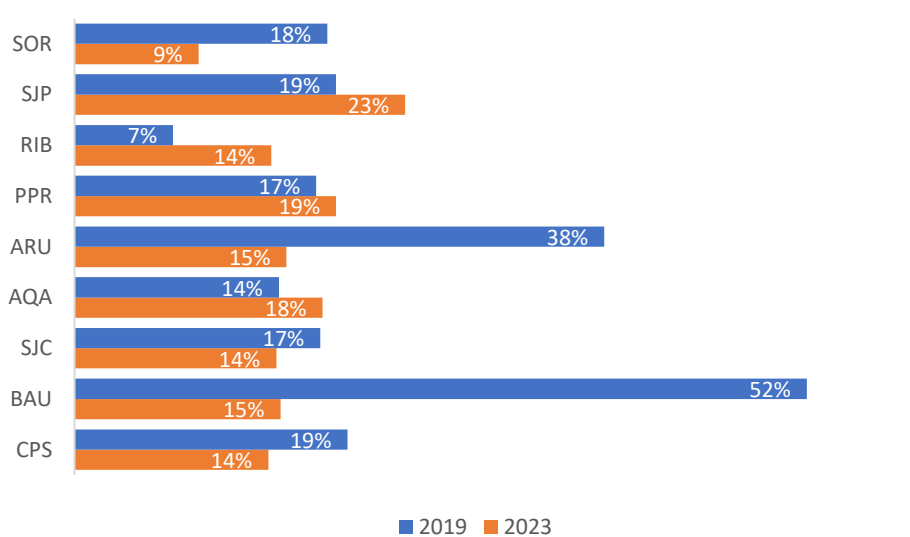


Gráfico 33 - Processos Distribuídos (tema 4)

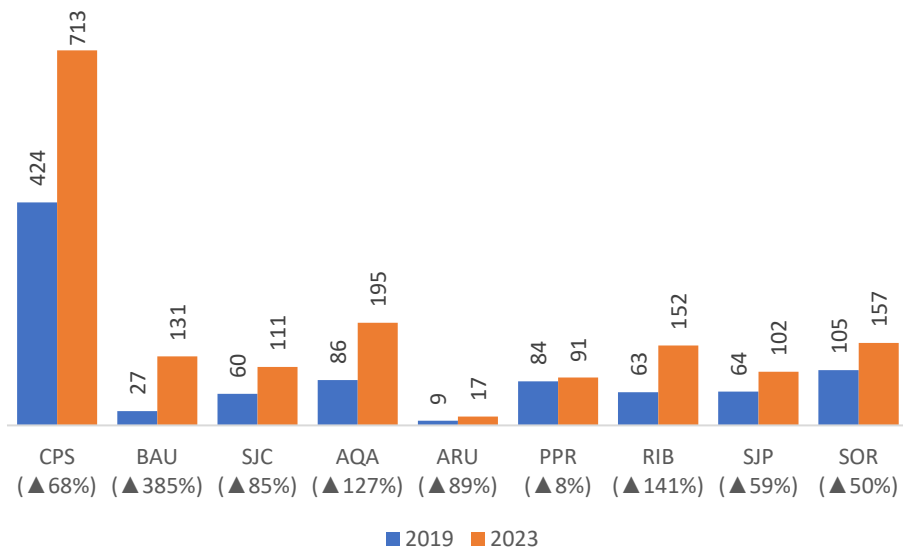
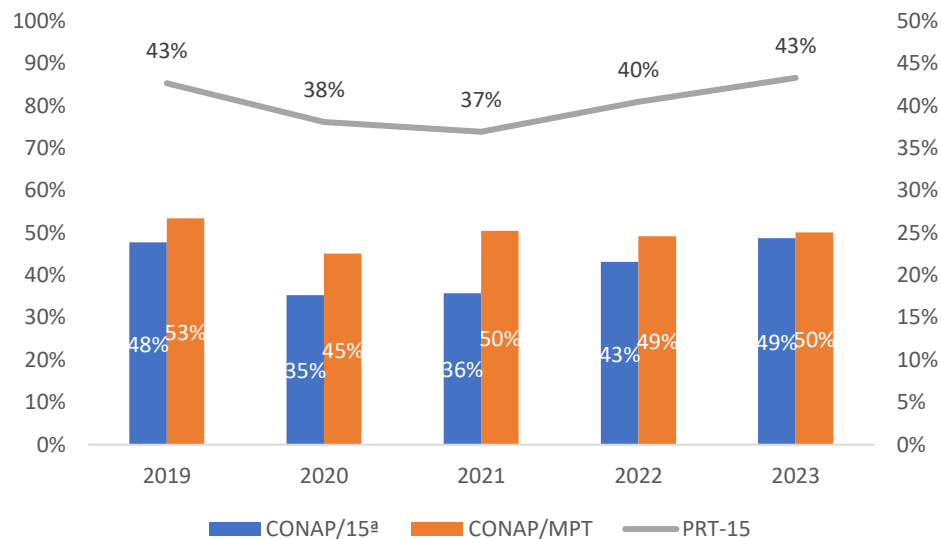


Gráfico 34 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 4)



IE17 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE06 - Promover o respeito à legislação constitucional e trabalhista e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conap) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conap) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 4 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Regularidade do Trabalho na Administração Pública (Conap)
Observações	

Trajectoria da Meta³²

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	654,54	600	580	580						
PRT-15'	---	---	541	541						
PRT-15''	541	359								

³² Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 35 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 4 - arquivados c/ resolução)

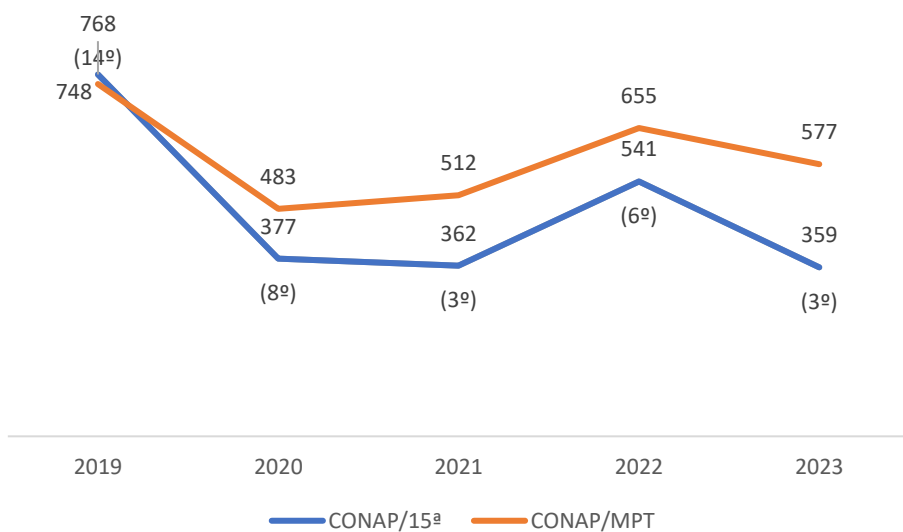
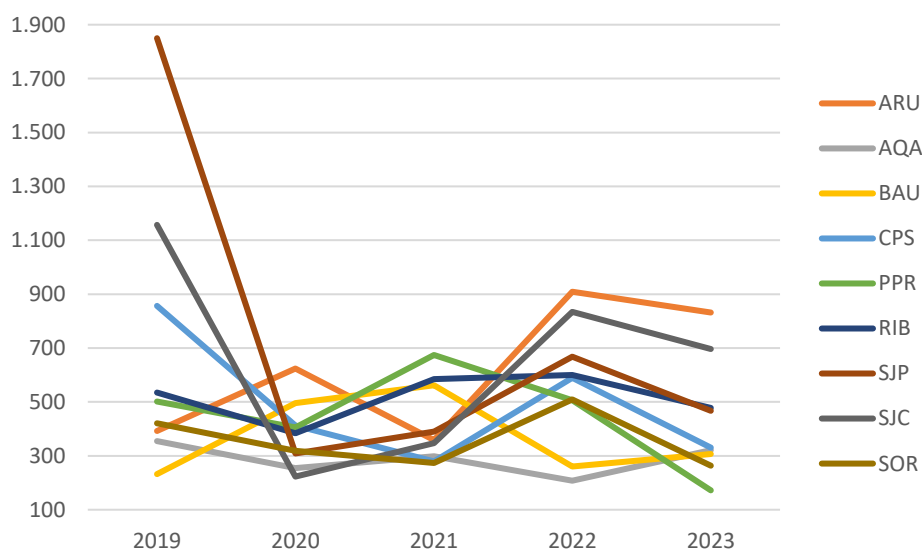


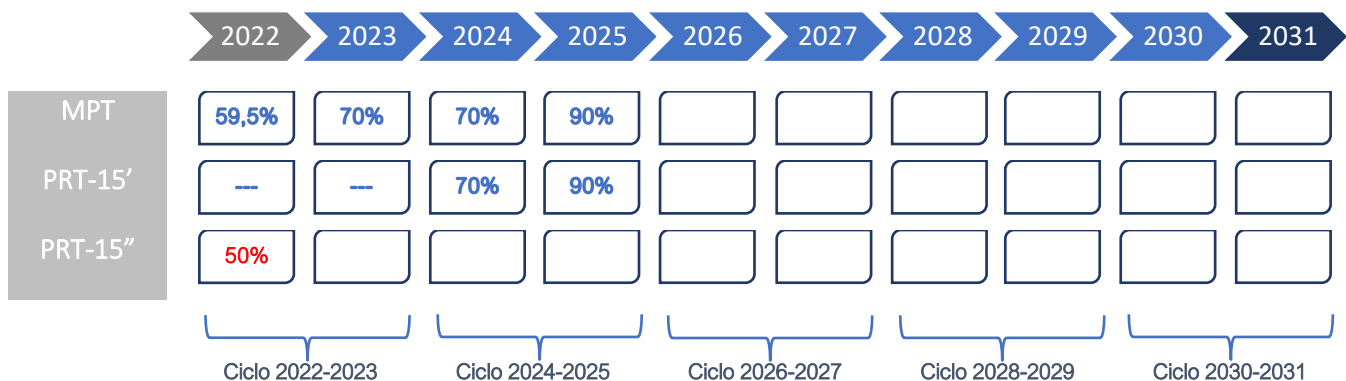
Gráfico 36 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT 15 (tema 4 - arquivados c/ resolução)



IE18 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “administração pública”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE6 - Promover o respeito à legislação constitucional e trabalhista e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Conap alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})] \div [(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})] \times 100$. Sendo todos os projetos nacionais na temática da Conap.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Regularidade do Trabalho na Administração Pública (Conap)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta³³

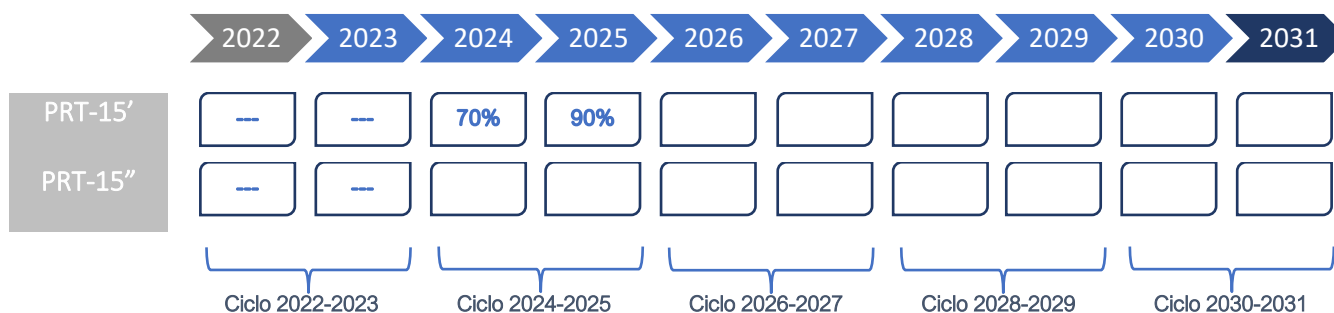


³³ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

IElocal01 - Percentual de metas alcançadas no Projeto Regional Gaet “Saúde na Saúde”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE6 - Promover o respeito à legislação constitucional e trabalhista e a defesa do meio ambiente do trabalho no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta
Descrição	O indicador mede o percentual de metas do projeto regional GAET “Saúde na Saúde” alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$\frac{[(\text{Soma das metas definidas para projeto regional GAET "Saúde na Saúde" e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas projeto regional GAET "Saúde na Saúde" e alcançadas no 2º semestre do exercício})]}{[(\text{Soma das metas definidas projeto regional GAET "Saúde na Saúde" no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas projeto regional GAET "Saúde na Saúde" no 2º semestre do exercício})]} \times 100.$
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Regularidade do Trabalho na Administração Pública (Conap)
Observações	

Trajetória da Meta³⁴



³⁴ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/CONAP

1. Pró-Catadora e Catador

(PA PROMO nº [000189.2022.15.003-9](#))

INDICADOR 1:	Número de municípios em que ocorreu a implementação do projeto, com a das 07 etapas mínimas, em cada município, por semestre. O indicador mede a quantidade de municípios em que foram concluídas as atividades necessárias (07 etapas) para implementação do projeto visando à formalização da contratação de associações e cooperativas de catadores pelo poder público municipal ou consórcio.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de Municípios em que ocorreu a implementação do projeto com o cumprimento das etapas mínimas.			
FONTE DE DADOS:	Procedimentos instaurados com a marcação do projeto estratégico e formulários semestrais dos GAETs			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1 Município	1 Município	1 Município	1 Município
VALOR OBSERVADO:				

2. Adequação das Condições de Trabalho no Sistema Prisional

(PA PROMO nº [003180.2020.15.000-0](#))

INDICADOR 1:	Quantidade de trabalhadoras e trabalhadores (privados de liberdade ou não) vinculadas (os) ao sistema prisional que serão impactados pelas ações do Projeto e pelas fiscalizações a serem realizadas com a utilização do aplicativo Dr. Watson;			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Somatório de dados existentes em cada unidade prisional, incluindo empresas instaladas dentro de unidades prisionais;			
FONTE DE DADOS:	Informações a serem prestadas pelos diretores das unidades prisionais e pelas Procuradoras (es) do Trabalho/ analistas periciais que realizarem ações vinculadas ao Projeto. Dados coletados por meio do APP DR. WATSON			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	02 inspeções em unidades prisionais distintas (incluindo em cada inspeção em unidade prisional, inspeções nas oficinas privadas eventualmente existentes), por titular de GAET, com uso do APP DR. WATSON e registro dos seguintes dados adicionais: (a) nº de PPLs da Unidade inspecionada; (b) nº de PPLs que trabalham em oficinas públicas; (c) nº de PPLs que trabalham em oficinas privadas; (d) nº de PPLs que trabalham dentro da Unidade Prisional e são	02 inspeções em unidades prisionais distintas (incluindo em cada inspeção em unidade prisional inspeções nas oficinas privadas eventualmente existentes), por titular de GAET, com uso do APP DR. WATSON e registro dos seguintes dados adicionais: (a) nº de PPLs da Unidade inspecionada; (b) nº de PPLs que trabalham em oficinas públicas; (c) nº de PPLs que trabalham	02 inspeções em unidades prisionais distintas (incluindo em cada inspeção em unidade prisional, inspeções nas oficinas privadas eventualmente existentes), por titular de GAET, com uso do APP DR. WATSON e registro dos seguintes dados adicionais: (a) nº de PPLs da Unidade inspecionada; (b) nº de PPLs que trabalham em oficinas públicas; (c) nº de PPLs que trabalham em oficinas privadas; (d) nº de PPLs que trabalham dentro	02 inspeções em unidades prisionais distintas (incluindo em cada inspeção em unidade prisional, inspeções nas oficinas privadas eventualmente existentes), por titular de GAET, com uso do APP DR. WATSON e registro dos seguintes dados adicionais: (a) nº de PPLs da Unidade inspecionada; (b) nº de PPLs que trabalham em oficinas públicas; (c) nº de PPLs que trabalham

	remunerados com no mínimo $\frac{3}{4}$ do SM; Devem ser levadas em consideração para fins de definição da meta acima estabelecida os parâmetros constantes do tópico 11 deste formulário (Critérios de distribuição da Notícias de fato correlacionadas).	em oficinas privadas; (d) nº de PPLs que trabalham dentro da Unidade Prisional e são remunerados com no mínimo $\frac{3}{4}$ do SM; Devem ser levadas em consideração para fins de definição da meta acima estabelecida os parâmetros constantes do tópico 11 deste formulário (Critérios de distribuição da Notícias de fato correlacionadas)	da Unidade Prisional e são remunerados com no mínimo $\frac{3}{4}$ do SM; Devem ser levadas em consideração para fins de definição da meta acima estabelecida os parâmetros constantes do tópico 11 deste formulário (Critérios de distribuição da Notícias de fato correlacionadas)	em oficinas privadas; (d) nº de PPLs que trabalham dentro da Unidade Prisional e são remunerados com no mínimo $\frac{3}{4}$ do SM; Devem ser levadas em consideração para fins de definição da meta acima estabelecida os parâmetros constantes do tópico 11 deste formulário (Critérios de distribuição da Notícias de fato correlacionadas) OBSERVAÇÃO: O atingimento das metas acima, salvo em situações excepcionais e devidamente justificadas, não poderá se dar mediante o cômputo de inspeções nas unidades prisionais a serem realizadas com o apoio da Gerência Nacional do Projeto, ainda que acompanhadas por titular de GAET
VALOR OBSERVADO:				

3. (regional) Saúde na Saúde

(PA PROMO nº [000435.2021.15.003-9](#))

INDICADOR 1:	Número de audiências e/ou reuniões realizadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das audiências e/ou reuniões realizadas no período			
FONTE DE DADOS:	PA-PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	2	2	2	2
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de requisições e/ou solicitação de documentos			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das requisições e/ou solicitação de documentos realizadas no período			
FONTE DE DADOS:	PA-PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1	1	1	1

VALOR OBSERVADO:				
-------------------------	--	--	--	--

INDICADOR 2:	Número de inspeções realizadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das inspeções realizadas no período			
FONTE DE DADOS:	PA-PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1	1	1	1
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da CONAP³⁵

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudo regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

(s/ GEAFs regionais constituídos na área temática)

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 8 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONAP 2024-2025)³⁶

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	005220.2023.15.000/0	Tadeu Henrique Lopes da Cunha	Promoção das medidas necessárias para conscientização, prevenção e, eventualmente, repressão de prática ilícitas, tanto na contratação quanto na observância das Normas ambientais na autuação dos consórcios intermunicipais.

³⁵ Status da Iniciativa: **iniciada** / **não iniciada**; **em andamento** / **suspensa**; **concluída** / **cancelada**.

³⁶ **Fonte:** Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). **Acesso em 4.3.2023. Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento** no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15^a2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

CADERNO 7 - CONATPA

**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE19 - Percentual de procedimentos com tema da Conatpa arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE7 - Assegurar os direitos fundamentais das trabalhadoras e dos trabalhadores portuários e aquaviários
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Conatpa.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 5 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional do Trabalho Portuário e Aquaviário (Conatpa)
Observações	

Trajectoria da Meta³⁷

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	23,4%	27%	30%	30%						
PRT-15'	---	---	30%	30%						
PRT-15''	43%	25%								

³⁷ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 37 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 5)

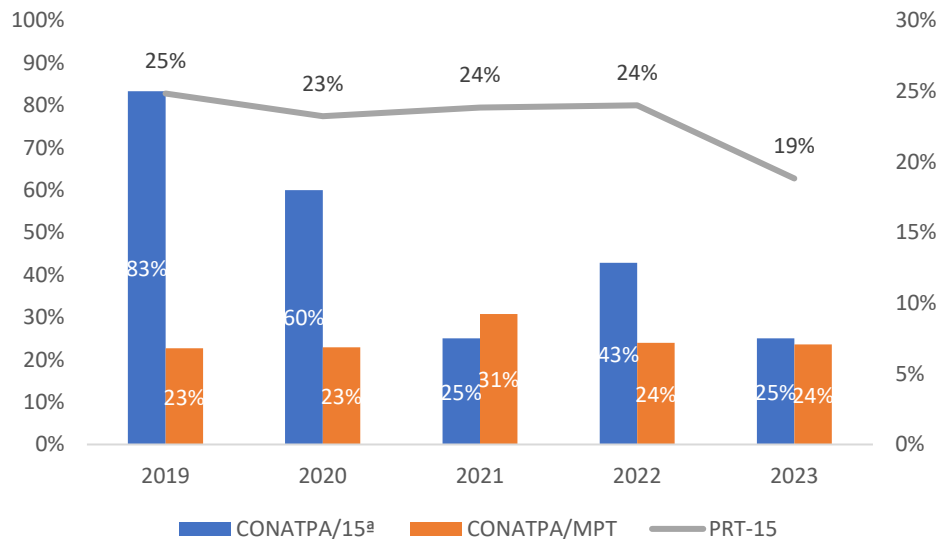


Gráfico 39 - Processos Distribuídos (tema 5)

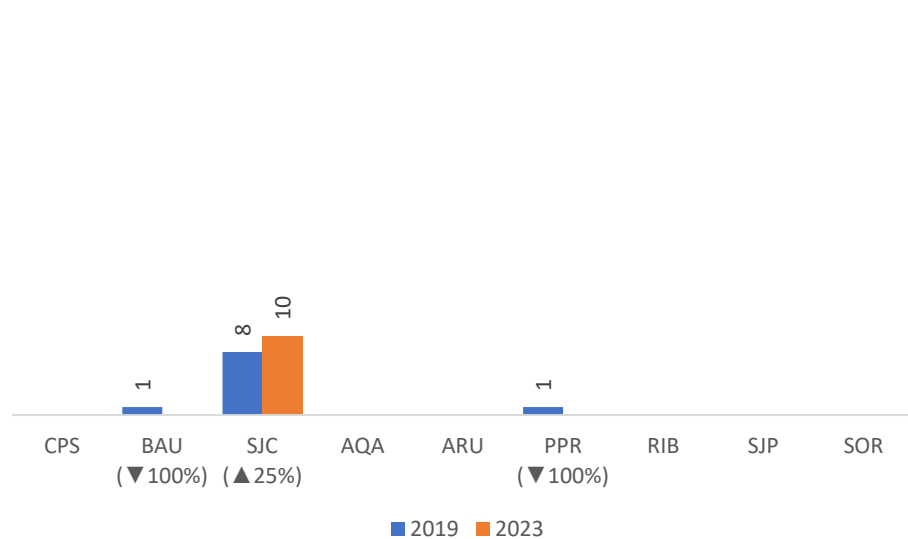


Gráfico 38 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 5)

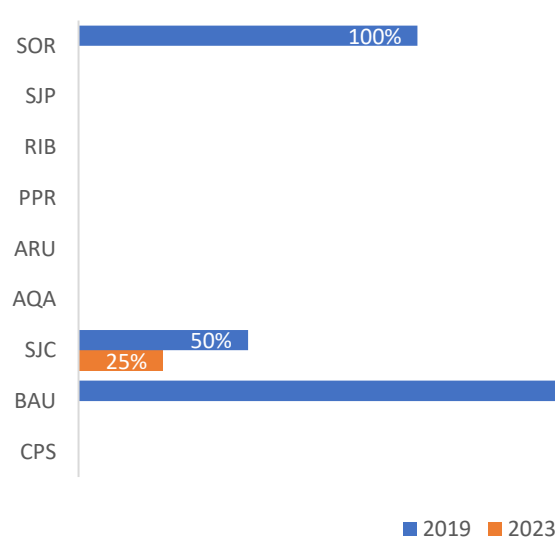
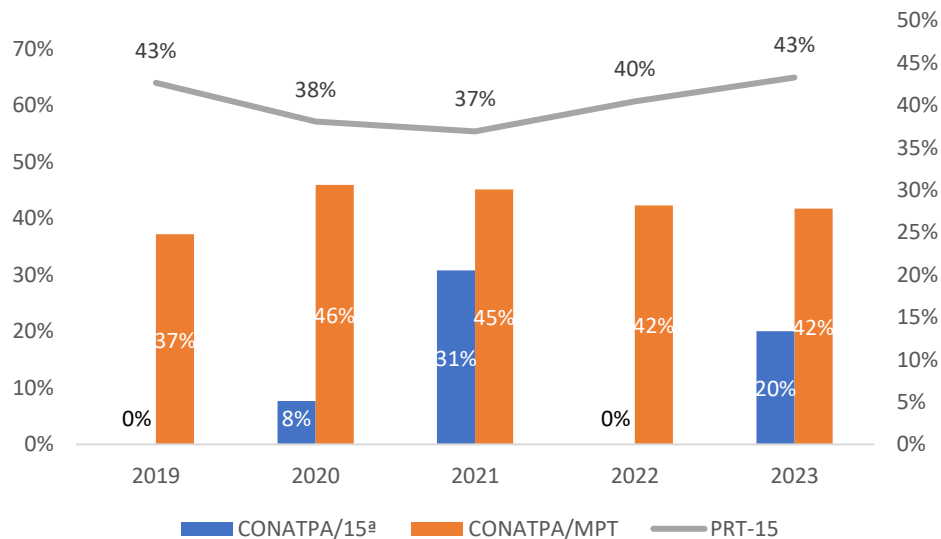


Gráfico 40 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 5)



IE20 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conatpa arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE07 - Assegurar os direitos fundamentais das trabalhadoras e dos trabalhadores portuários e aquaviários
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conatpa) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conatpa) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 5 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional do Trabalho Portuário e Aquaviário (Conatpa)
Observações	

Trajectoria da Meta³⁸

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	843,84	700	650	650						
PRT-15'	---	---	650	650						
PRT-15''	807	953								

³⁸ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 41 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 5 - arquivados c/ resolução)

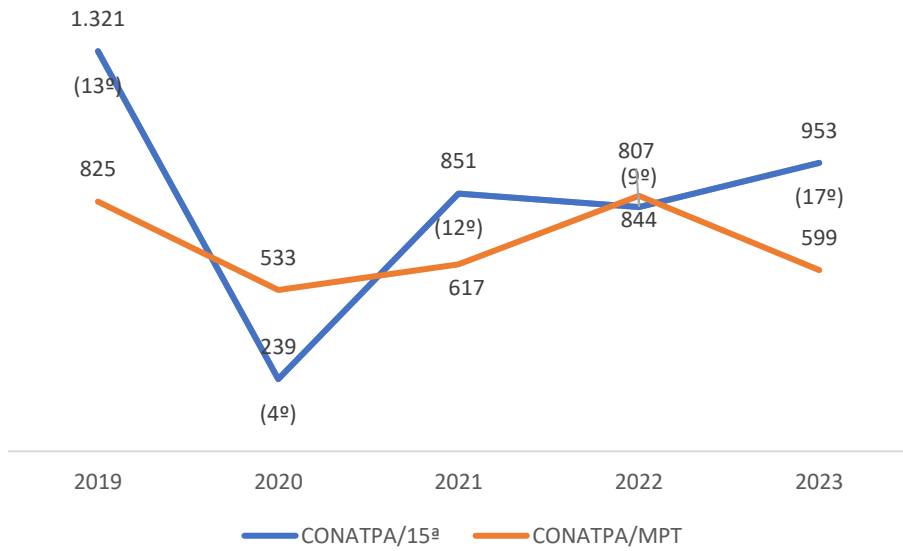
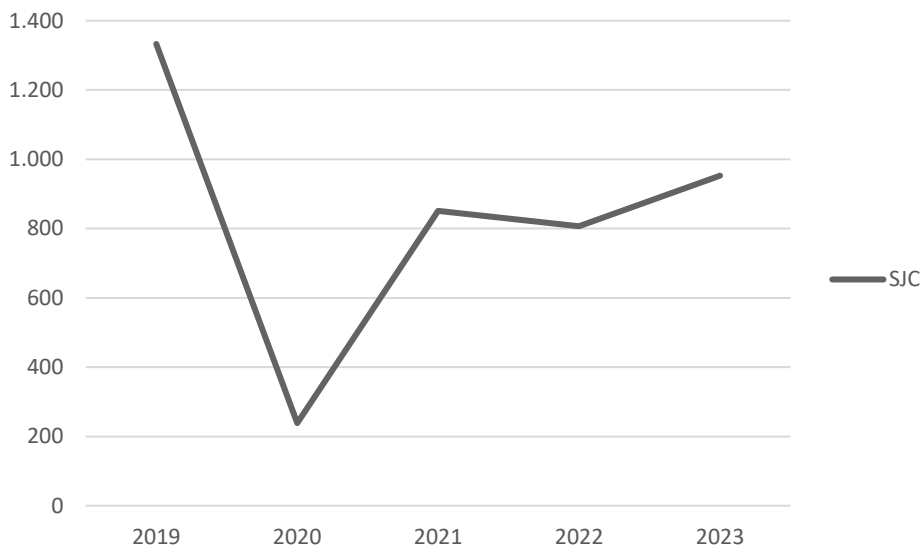


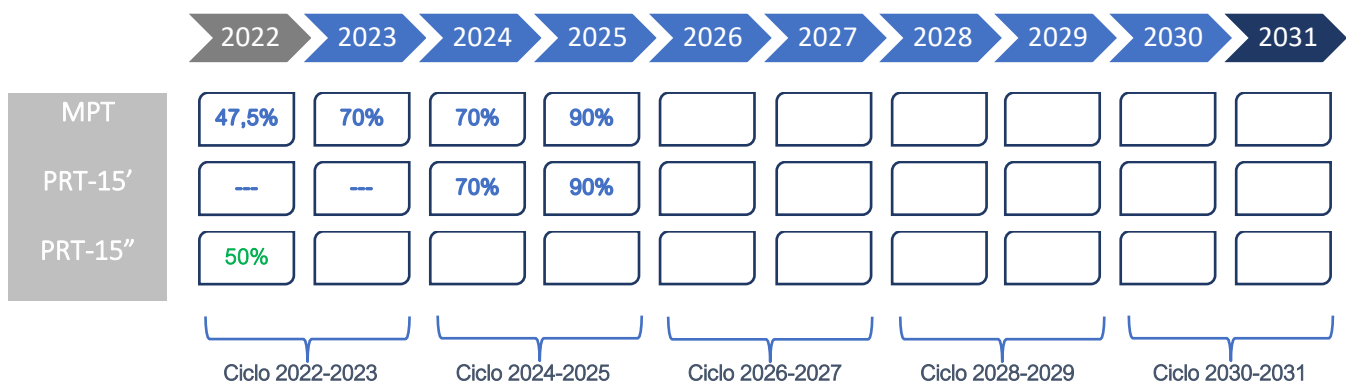
Gráfico 42 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT 15 (tema 5 - arquivados c/ resolução)



IE21 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “trabalho portuário e aquaviário”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE7 - Assegurar os direitos fundamentais das trabalhadoras e dos trabalhadores portuários e aquaviários
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Conatpa alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})] \div [(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})] \times 100$. Sendo todos os projetos nacionais na temática da Conatpa.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Regularidade do Trabalho na Administração Pública (Conatpa)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta³⁹



³⁹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/CONATPA

1. Mar a Mar

(PA PROMO nº [000686.2021.15.002-0](#))

INDICADOR 1:	Número de Notícias de Fato			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de NFs atuadas			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	0	3 NFs atuadas	3 NFs atuadas	0
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de reuniões ou audiências			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de reuniões/audiências realizadas			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025

METAS SEMESTRAIS:	2 Reuniões/Audiências	2 Reuniões/Audiências	2 Reuniões/Audiências	2 Reuniões/Audiências
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 3:	Instaurar/Manutenção de Procedimento Promocional			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1 PA-PROMO ou a manutenção, se já existente.	0	0	0
VALOR OBSERVADO:				

2. Portos Seguros

(PA PROMO nº [000685.2021.15.002-3](#))

INDICADOR 1:	Número de audiências realizadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de audiências realizadas			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	1º/2024	1º/2024	1º/2024
METAS SEMESTRAIS:	1 Audiência	1 Audiência	1 Audiência	1 Audiência
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de reuniões realizadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de reuniões realizadas			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	1 reunião com a Arrendatários de terminais públicos, Autorizatários de	1 reunião com a Arrendatários de terminais públicos, Autorizatários de	1 reunião com a Arrendatários de terminais públicos, Autorizatários de	1 reunião com a Arrendatários de terminais públicos, Autorizatários de

	instalação portuária, OGMO e sindicatos dos trabalhadores portuários.	instalação portuária, OGMO e sindicatos dos trabalhadores portuários.	instalação portuária, OGMO e sindicatos dos trabalhadores portuários.	instalação portuária, OGMO e sindicatos dos trabalhadores portuários.
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da CONATPA⁴⁰

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudo regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

(s/ GEAFs regionais constituídos na área temática)

4. Outros Projetos e Iniciativas:

⁴⁰ Status da Iniciativa: **iniciada** / **não iniciada**; **em andamento** / **suspensa**; **concluída** / **cancelada**.

CADERNO 8 - CONALIS

**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Grupos de Trabalho, Grupos de Estudo e GEAFs
Projetos e Iniciativas**



IE22 - Percentual de procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE8 - Promover a liberdade, as prerrogativas e garantias sindicais e o diálogo social
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos administrativos finalísticos arquivados por ajuizamento de ação, por firmamento de TAC ou por regularização de conduta em relação a todos os arquivamentos, com ou sem remessa à CCR no exercício.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma de ações ajuizadas no exercício} + \text{soma de TACs firmados no exercício} + \text{soma de arquivamentos por adequação de conduta no exercício}) \div (\text{soma de arquivamentos com remessa à CCR} + \text{soma de arquivamentos sem remessa à CCR}) \times 100$, sendo todos na temática da Conalis.
Unidade de medida	Percentual (dos procedimentos administrativos finalísticos)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial”, Atividades Procedimentais, Encerrados; são utilizados dados de 5 colunas, a saber: Ações ajuizadas, TAC firmado, Arquivados Com Remessa CCR, Arquivados Sem Remessa CCR (Inclui PAJ, MED, PROMO e autuados em outros anos) e Arquivados por adequação de conduta. A identificação das Regionais se encontra na linha da tabela. Os Filtros para ano-alvo e Tema 8 devem ser ativados.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Liberdade Sindical e do Diálogo Social (Conalis)
Observações	

Trajectoria da Meta⁴¹

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	11,4%	20%	30%	30%						
PRT-15'	---	---	30%	30%						
PRT-15''	6%	7%								

⁴¹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 43 - Taxa de Resolutividade PRT15 x MPT (tema 8)

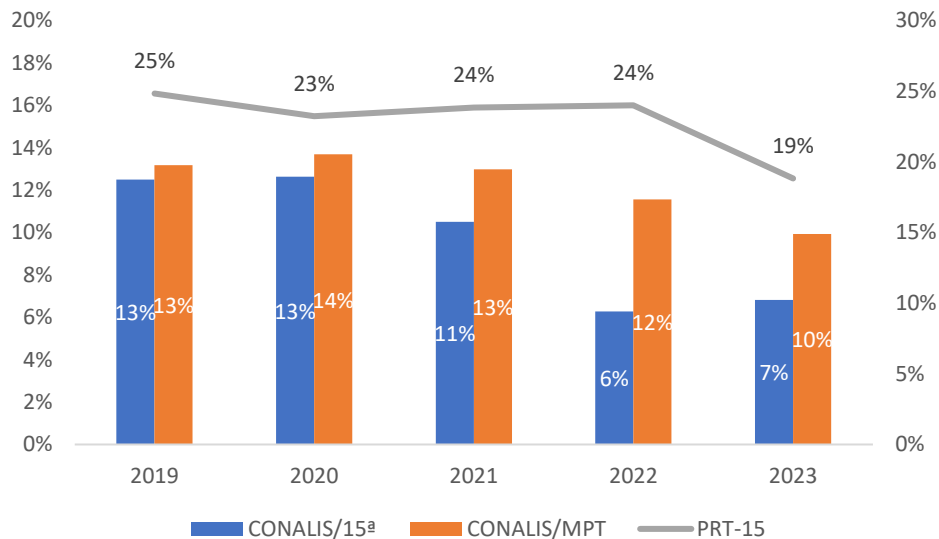


Gráfico 44 - Taxa de Resolutividade PRT15 x PRT15 (tema 8)

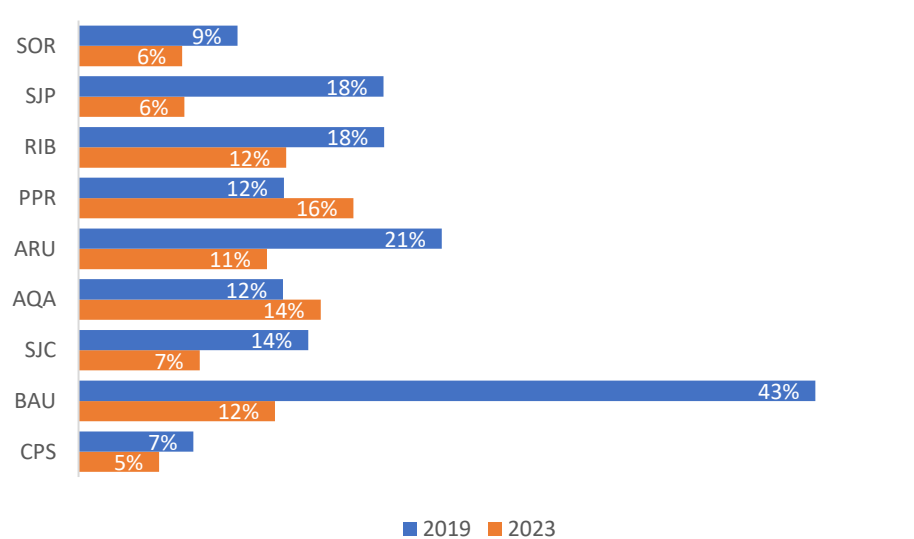


Gráfico 45 - Processos Distribuídos (tema 8)

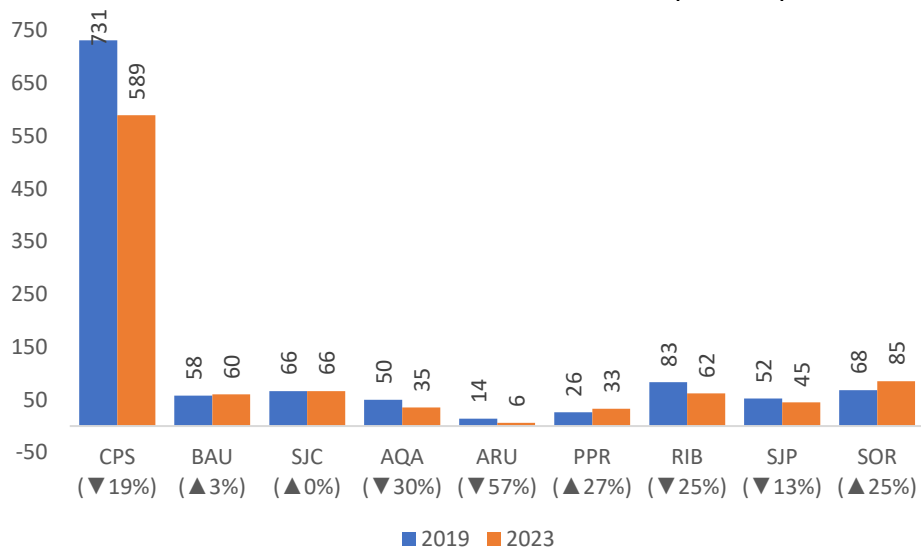
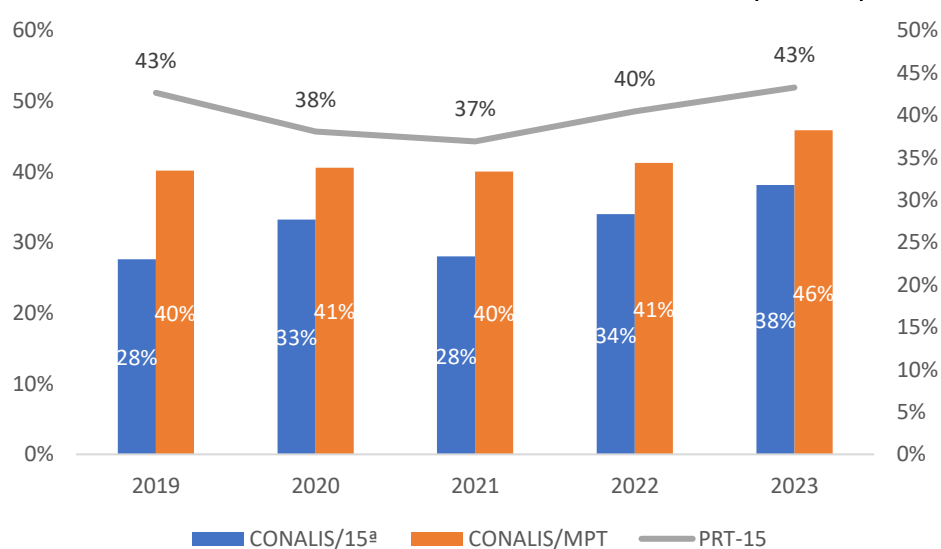


Gráfico 46 - % de Indeferimento PRT15 x MPT (tema 8)



IE23 - Tempo médio de resolução dos procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução

Alinhamento com o PEI-MPT	OE08 - Promover a liberdade, as prerrogativas e garantias sindicais e o diálogo social
Descrição	O indicador mede o tempo médio, em dias, que os procedimentos administrativos finalísticos tramitam desde a sua instauração até o arquivamento por adequação de conduta, por firmamento de TAC ou por ajuizamento de ação.
Fórmula de cálculo	(Soma do número de dias dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conalis) ÷ (Soma dos procedimentos arquivados no exercício por adequação de conduta, por firmamento de TAC e por ajuizamento de ação no tema da Conalis) O número de dias corresponde à diferença de dias entre a data do arquivamento no exercício e a data de instauração do procedimento finalístico administrativo, não importando qual o ano de instauração.
Unidade de medida	Unidade (Dia)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba “Extrajudicial.Duração” há quatro gráficos, o de interesse tem o título Duração Total média de Resolução dos Extrajudiciais . Nas barras encontram-se a Unidade (MPT e Regionais) e o respectivo tempo médio, em dias. Filtros para ano-alvo e Tema 8 devem ser ativados.
Polaridade	Menor-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Liberdade Sindical e do Diálogo Social (Conalis)
Observações	

Trajectoria da Meta⁴²

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	513,22	500	480	480						
PRT-15'	---	---	300	300						
PRT-15''	301	296								

⁴² Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 47 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x MPT (tema 8 - arquivados c/ resolução)

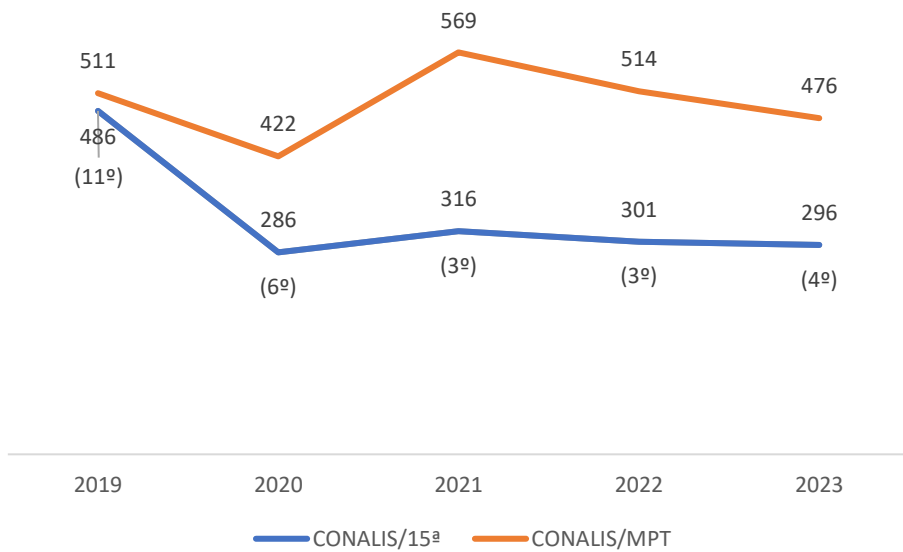
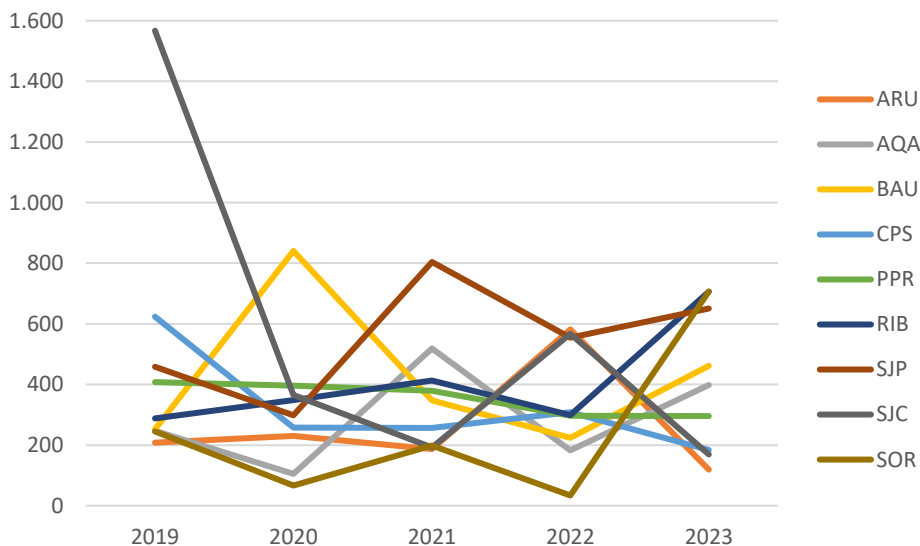


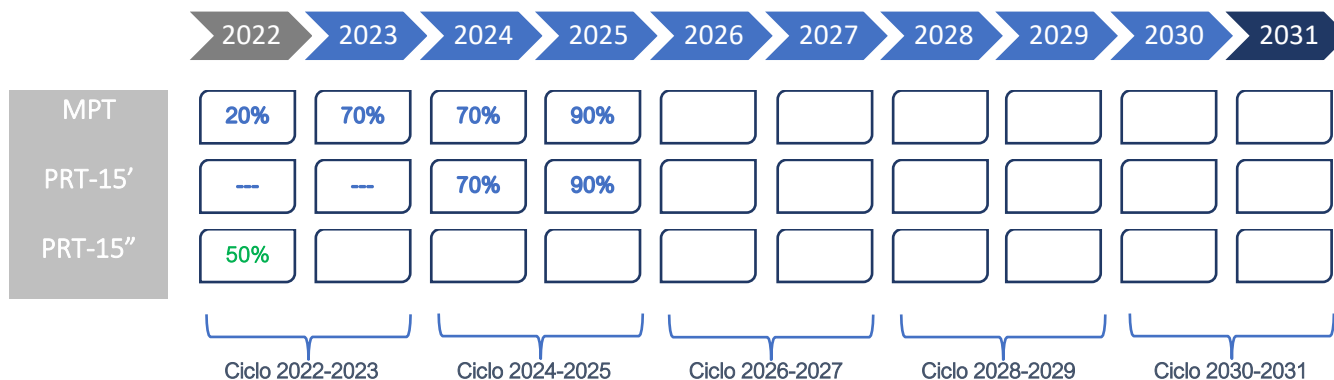
Gráfico 48 - Tempo Médio de Resolução dos Procedimentos PRT15 x PRT 15 (tema 8 - arquivados c/ resolução)



IE24 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos Gaets no tema “liberdade e organização sindical”

Alinhamento com o PEI-MPT	OE8 - Promover a liberdade, as prerrogativas e garantias sindicais e o diálogo social
Descrição	O indicador mede o percentual de metas dos projetos GAETs da Conalis alcançadas no exercício
Fórmula de cálculo	$\frac{[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET e alcançadas no 2º semestre do exercício})]}{[(\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 1º semestre do exercício}) + (\text{Soma das metas definidas para os Ofícios com projeto nacional GAET no 2º semestre do exercício})]} \times 100.$ Sendo todos os projetos nacionais na temática da Conalis.
Unidade de medida	Percentual (metas dos projetos GAETs)
Periodicidade da coleta	Semestral
Fonte dos dados	Painel de informação dos GAETs, alimentado pelos relatórios semestrais obtidos dos formulários preenchidos pelos titulares de ofícios GAET.
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Coordenadoria Nacional de Promoção da Liberdade Sindical e do Diálogo Social (Conalis)
Observações	Os indicadores dos projetos regionais GAETs e suas respectivas metas devem constar do PGU.

Trajetória da Meta⁴³



⁴³ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Projetos GAET/CONALIS

1. Liberdade Sindical sob a Ótica dos Atos Antissindicais

(PA PROMO nº [000037.2024.15.003-7](#))

INDICADOR 1:	Número de audiências realizadas.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das audiências realizadas com o público especificado nas metas.			
FONTE DE DADOS:	Documentos anexados ao PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Realizar pelo menos 1 audiência pública ou coletiva, com a participação de sindicatos e/ou sindicatos e empregadores.	0	Realizar, no mínimo, 4 audiências extrajudiciais, no bojo do PROMO e/ou de instrumentos finalísticos instaurados, ou 4 audiências judiciais, como órgão agente ou interveniente (mediante concordância ou solicitação de colegas e a critério do coordenador).	Realizar pelo menos 1 audiência pública ou coletiva, com a participação de sindicatos e/ou sindicatos e empregadores, para fins de apresentação dos resultados do projeto, aproximação e interlocução social e conscientização das partes quanto à atuação ministerial.
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 2:	Número de notificações expedidas.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das notificações expedidas.			
FONTE DE DADOS:	Documentos anexados ao PROMO			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	0	Expedir, no mínimo, 15 notificações recomendatórias aos 15 maiores empregadores da região abrangida pela coordenação, com variação do setor econômico e localidade	0	0
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 3:	Quantidade de participações em eventos sobre o tema do projeto.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das participações em eventos sobre o tema.			
FONTE DE DADOS:	Elementos concretizadores da articulação			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025

METAS SEMESTRAIS:	Participar em pelo menos um evento, simpósio, palestra e/ou reunião sobre o tema	Participar em pelo menos um evento, simpósio, palestra e/ou reunião sobre o tema; Participar e incentivar o colegiado regional a participar em pelo menos um curso/oficina/palestra de capacitação a ser oferecido e organizado pela coordenação nacional da Conalis e/ou gerência do projeto ou outra entidade/instituição de ensino sobre a matéria afeta ao projeto.	0	0
VALOR OBSERVADO:				

INDICADOR 4:	Quantidade de atos finalísticos realizados (elaboração de pareceres ou instauração de procedimentos finalísticos).			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma dos atos finalísticos realizados.			
FONTE DE DADOS:	Documentos anexados ao PROMO e procedimentos instaurados.			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	0	0	Execução de, no mínimo, 6 atos finalísticos, incluindo a elaboração de pareceres, ou a instauração de procedimentos finalísticos, no mínimo, em 4 situações de risco/ameaça ou ilícito detectados, com a opção ministerial quanto ao instrumento cabível.	0
VALOR OBSERVADO:				

2. Sindicalismo e Diversidade

(PA PROMO nº [000038.2024.15.003-4](#))

INDICADOR 1:	Número de audiências públicas e/ou reuniões realizadas.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma das reuniões/audiências realizadas.			
FONTE DE DADOS:	Ata de audiência/reunião			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	1º/2024	1º/2024	1º/2024
METAS SEMESTRAIS:	Realizar 01 (uma) audiência extrajudicial/reunião, individualizada ou em conjunto, com, no mínimo, 04 (quatro) desses coletivos/ Secretarias/Comitês ou congêneres existentes dentro das organizações sindicais profissionais, com focos subjetivos diferentes.	Realizar 01 (uma) audiência extrajudicial/reunião, individualizada ou em conjunto, no mínimo, com (04) quatro das maiores empresas ou entidades patronais regionais para conscientização e sensibilização referente respeito às demandas de trabalhadores e trabalhadoras às minorias étnicas, marginalizadas (os) e não-organizadas (os).	0	Realizar pelo menos 01 (uma) audiência pública ou coletiva, com a participação de sindicatos (profissionais e patronais) e/ou sindicatos e empregadores, para fins de apresentação dos resultados do projeto, aproximação e interlocução social e conscientização das partes quanto à atuação ministerial.

VALOR OBSERVADO:				
-------------------------	--	--	--	--

INDICADOR 2:	Número de eventos realizados para articulação social			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Soma do número de trabalhos de conscientização realizados			
FONTES DE DADOS:	Elementos concretizadores do trabalho de conscientização			
METAS				
PRAZOS:	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS:	Realizar 01 (uma) reunião com os membros da regional a fim de divulgar o projeto e difundir à nova mentalidade organizacional no tocante as relações institucionais com os sindicatos.	Promover 01(uma) campanha de conscientização e sensibilização relativa ao escopo do Projeto com repercussão no meio sindical regional	Promover 01 (um) evento externo (aberto ao público), voltado para sindicalistas/dirigentes sindicais ou participar de Fórum Sindical regional para troca de experiências, divulgação de boas práticas.	0
VALOR OBSERVADO:				

Iniciativas da CONALIS⁴⁴

1. Grupos de Trabalho:

(s/ grupos de trabalho regionais constituídos na área temática)

2. Grupos de Estudo:

(s/ grupos de estudos regionais constituídos na área temática)

3. GEAFs:

Descrição: Ofício GEAF s/n (Portarias PRT15 nº 021, de 7.2.2022; e nº 182, de 25.8.2023)	Responsáveis: 1) Dra. Renata N. F. Stehling (Coord.); 2) Dr. Eduardo Luís Amgarten; 3) Dr. Everson Carlos Rossi; 4) Dr. Juliano A. Ferreira; 5) Dr. Paulo P. Crestana; 6) Dr. Paulo Roberto Aseredo.	Prazo: 1 ano, a contar de 8.2.2023.	Em andamento
Objetivo: despersonalização da atuação ministerial na prática de atos judiciais e extrajudiciais no âmbito do processo judicial ACPCiv nº 0010284-31.2020.5.15.0032 (PAJ nº 000670.2020.15.000/5).			

4. Outros Projetos e Iniciativas:

Tabela 9 - PA-PROMOs (não vinculados aos projetos GAET CONALIS 2024-2025)⁴⁵

#	PA-PROMO	Membro(a)	Objeto
1	000082.2024.15.003/1	Lia Magnoler G. de Azevedo Rodriguez	Gerência do Projeto nacional Liberdade Sindical sob a ótica dos Atos Antissindicais, biênio 2024/2025.
2	000808.2019.15.008/8	Elcimar Rodrigues Reis Bitencourt	Fórum de Liberdade Sindical da 15 ^a Região.

⁴⁴ **Status da Iniciativa:** iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

⁴⁵ **Fonte:** Sistema MPT Digital (Menu EXTRAJUDICIAL > CONSULTAS > RELATÓRIOS > MESCLADO, aplicando-se os filtros classe “PA-PROMO”; status “ativo”). **Acesso em 4.3.2023. Os procedimentos promocionais não serão objeto de acompanhamento** no âmbito do Plano de Gestão da Unidade – PGU/15^a2023-2024, servindo a presente tabela apenas como fonte de consulta das iniciativas vinculadas à área temática, sendo revisada anualmente, até janeiro de cada ano. Ademais, eventualmente, um PA-PROMO poderá abranger mais de uma área temática.

CADERNO 9 - COORD. 1G E 2G

Fichas de Indicadores e Plano de Ação Projetos e Iniciativas



IE25 - Percentual de arquivamentos homologados pela CCR

Alinhamento com o PEI-MPT	OE9 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais
Descrição	O indicador mede o percentual de procedimentos recebidos pela CCR que tiveram a promoção do arquivamento homologada.
Fórmula de cálculo	$\frac{[\text{Soma dos arquivamentos homologados pela CCR no exercício}]}{[(\text{Soma dos arquivamentos homologados pela CCR no exercício}) + (\text{Soma dos arquivamentos não homologados pela CCR no exercício})]} \times 100$
Unidade de medida	Percentual (de arquivamento)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT Gaia: Na aba CCR, em Relatório Anual, Deliberações por Assunto; são utilizados os campos Arquivamento, Sem Recurso, Sem Consulta, Sem Conflito, Sem Declínio, Sem TAC, Homologado e Arquivamento, Sem Recurso, Sem Consulta, Sem Conflito, Sem Declínio, Sem TAC, Não Homologado . Os filtros de Unidade (Regional) e Ano de Competência devem ser ativados para selecionar o exercício e a Regional de interesse.
Polaridade	Igual-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Câmara de Coordenação e Revisão (CCR); Membros da PRT-15ª Região.
Observações	

Trajetória da Meta⁴⁶

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	97,3%	>90%	>90%	>90%						
PRT-15'	--	--	>90%	>90%						
PRT-15''	98%	97%								

⁴⁶ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Gráfico 49 - Percentual de Arquivamento Homologados - PRT15

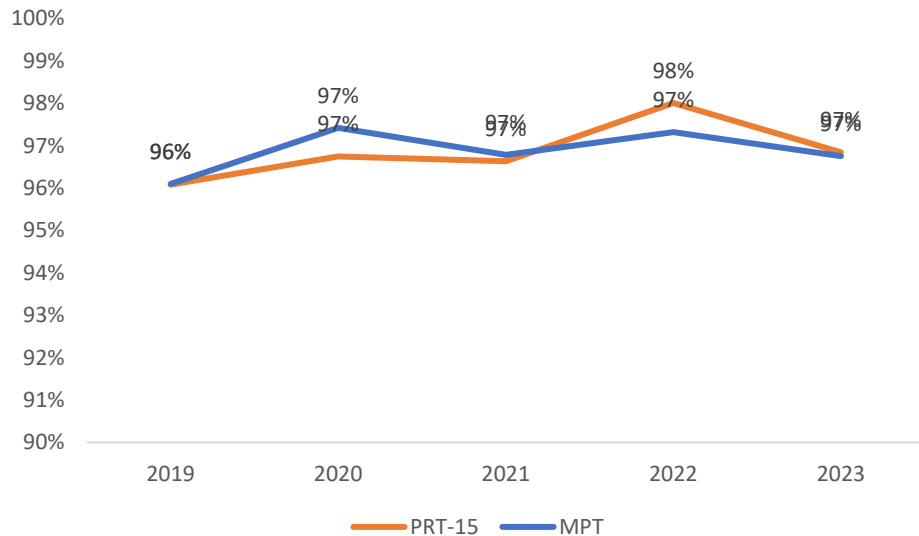


Gráfico 50 - Percentual de Arquivamento Homologados - Divisão 1

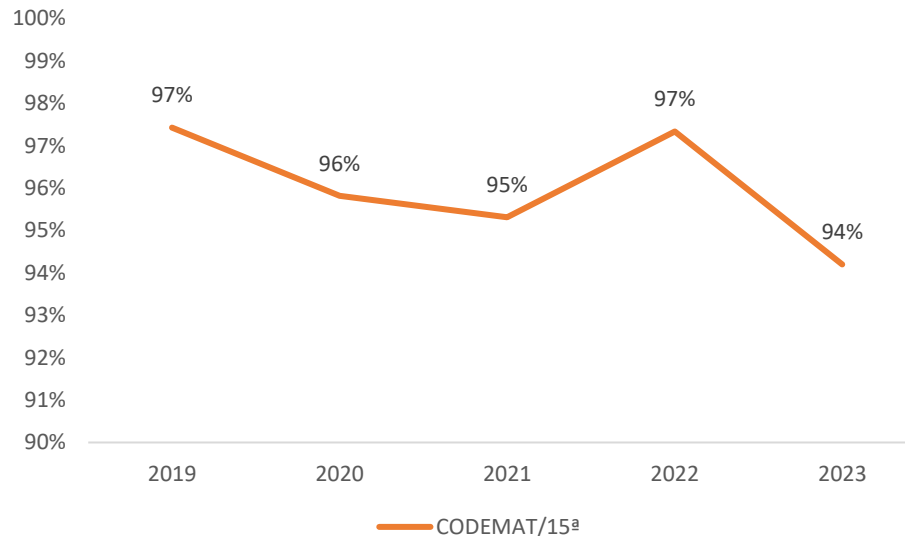


Gráfico 51 - Percentual de Arquivamento Homologados - Divisão 2

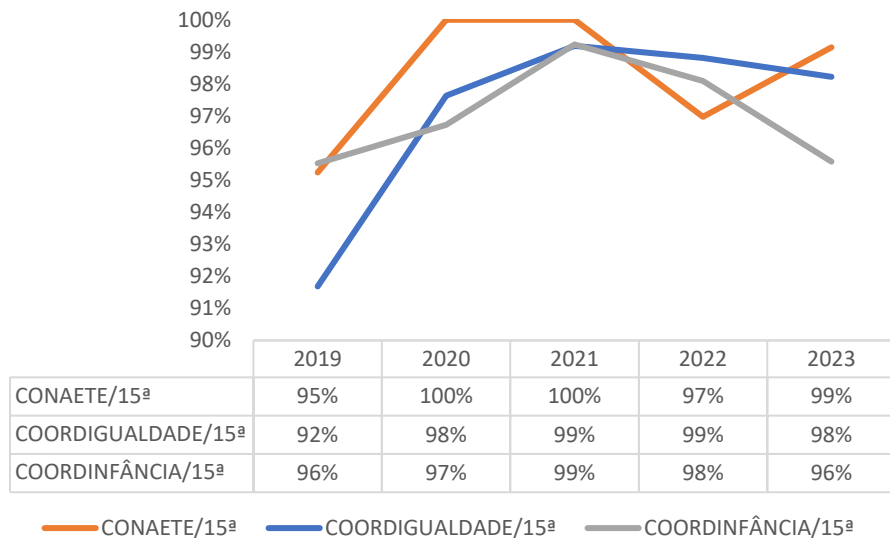
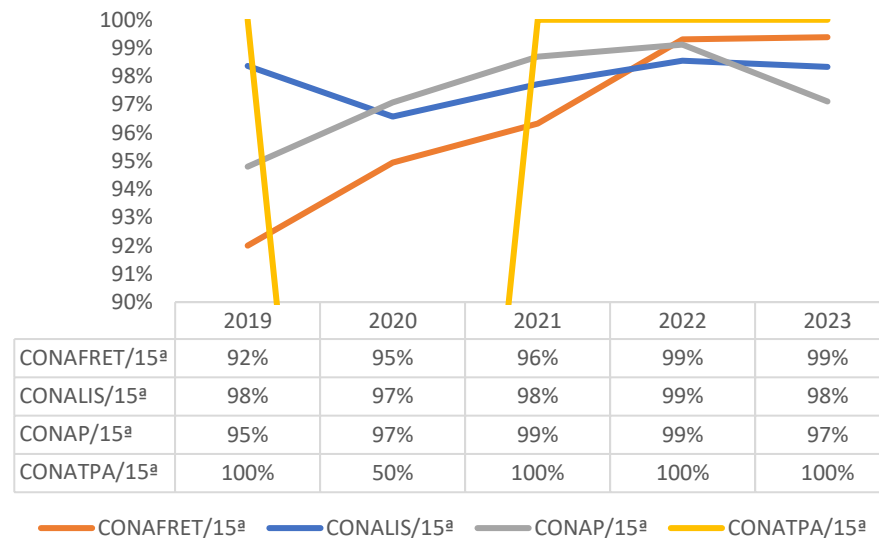


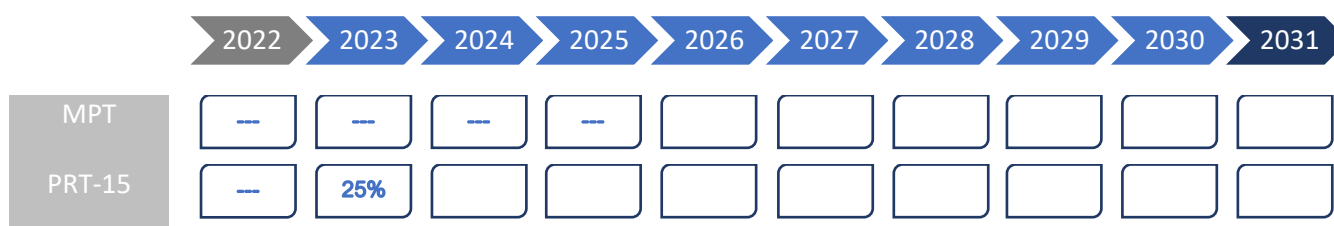
Gráfico 52 - Percentual de Arquivamento Homologados - Divisão 3



IE26 - Percentual de recursos de revista admitidos, ainda que parcialmente, em cada TRT

Alinhamento com o PEI-MPT	IE09 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais
Descrição	O indicador mede o percentual de recursos de revista interpostos pelo MPT e admitidos nos Tribunais Regionais do Trabalho, ainda que parcialmente.
Fórmula de cálculo	$(\text{Soma dos recursos de revista interpostos pelo MPT junto aos Tribunais Regionais do Trabalho e julgados no exercício quanto à admissibilidade e admitidos, ainda que parcialmente}) \div (\text{Soma dos recursos de revista interpostos pelo MPT junto aos Tribunais Regionais do Trabalho e julgados no exercício quanto à admissibilidade}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (dos recursos de revista)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT Digital finalístico (Judicial > Consultas > Relatórios > Mesclado de PJs > “movimento: recurso interposto. recurso de revista”).
Polaridade	Indicador de Acompanhamento
Replicável ao PGU	Sim (de acordo com o documento “Diretrizes para Elaboração do PGU”).
Responsável	CRJ; <u>Membros da PRT-15ª Região</u>
Observações	A CRJ entende que o indicador proposto pela SGE não reflete todo o seu esforço junto à categoria para melhorar o percentual de admissão dos recursos de revista, com a realização anual de capacitações. A fórmula de cálculo compara o número de recursos de revista interpostos em determinado ano com o número de recursos de revista analisados pelo TRT nesse mesmo ano, ainda que interpostos em anos anteriores. O ideal seria que a fórmula refletisse a situação dos recursos de revista interpostos e analisados no mesmo exercício. Cabe também registrar que o Tribunal Superior do Trabalho, em face da Reforma Trabalhista, alterou seu entendimento nos últimos anos, o que acarretou o não conhecimento de diversos recursos de revista interpostos pelo MPT, refletindo, ainda, na análise da admissibilidade realizada pelos TRTs. Daí por que o indicador deve ser utilizado apenas para fins de acompanhamento, e não para aferimento de cumprimento de metas.

Trajetória da Meta⁴⁷



⁴⁷ Em que (MPT) é o valor nacional observado / medido; e (PRT-15) é o valor regional observado / medido.

Tabela 10 - Recurso de Revista Interpostos - PRT15 2023⁴⁸

Ofício	Interpostos	Apreciados	Pend. de Apreciação	Admitidos	Admitidos (parcial.)	Não Admitidos
1º Ofício	3	1	2	-	-	1
2º Ofício	3	3	-	-	1	2
3º Ofício	3	3	-	-	-	3
4º Ofício	-	-	-	-	-	-
5º Ofício	1	1	-	1	-	-
6º Ofício	3	2	1	-	1	1
7º Ofício	12	10	2	1	-	9
9º Ofício	8	7	1	2	-	5
10º Ofício	-	-	-	-	-	-
11º Ofício	1	1	-	-	-	1
13º Ofício	1	1	-	-	1	-
16º Ofício	1	-	1	-	-	-
17º Ofício	15	11	4	-	2	9
18º Ofício	4	1	3	1	-	-
19º Ofício	2	2	-	-	1	1
22º Ofício	1	1	-	-	-	1
Total	58	44	14	5	6	33

⁴⁸ **Fonte:** Sistema MPT Digital (Judicial > Consultas > Relatórios > Mesclado de PJs > “movimento: recurso interposto. recurso de revista”). Tabela organizada por ofício do processo (“procurador atual”), desconsiderando eventual interposição por Membro(a) substituto(a). Acesso em 27.1.2024. **Fimdo 2024**, avaliar a situação regional na comparação com seus pares por meio do painel “CRJ” do sistema MPT Gaia.

IE30 - Percentual de cumprimento das iniciativas voltadas à integração dos 1º e 2º graus

Alinhamento com o PEI-MPT	IE09 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais
Descrição	O indicador mede o percentual das iniciativas planejadas e concluídas
Fórmula de cálculo	$(\text{Soma das iniciativas concluídas do plano de ação da Coordintegração no exercício}) \div (\text{Soma das iniciativas do plano de ação da Coordintegração no exercício}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (iniciativas)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Planilha e/ou relatório elaborado pela Coordintegração
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim (de acordo com o documento “Diretrizes para Elaboração do PGU”).
Responsável	Coordenadoria Nacional de Integração do Primeiro e do Segundo Grau (Coordintegração); <u>Coordenadorias de 1º e 2º Graus</u>
Observações	

Trajetória da Meta⁴⁹

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	---	LB	LB							
PRT-15'	---	---	LB							
PRT-15''	---	---								

(*) aguardando definição de linha de base (LB).

⁴⁹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Iniciativas da Coordenadoria de 1º Grau⁵⁰

Descrição: Realizar Reuniões Periódicas.	Responsáveis: - Coordenação de 1º Grau;	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
--	---	--	---------------------

Objetivo: realizar reuniões periódicas, sendo:

- I. Coordenador(a) de 1º Grau e os(a) servidores(a) que integram a Secretaria Processual da Coordenação de 1º grau, **a cada bimestre**;
- II. Colégio de Procuradores(a) do Trabalho, **ao menos 6 (seis) por ano**;
- III. Servidores(a) das Secretarias das PTMs, **ao menos 1 (uma) por ano** (saneamento de dúvidas e avaliação sobre alinhamento de critérios de distribuição);
- IV. Divisões Especializadas, **ao menos 1 (uma) por ano** (debater/conversar sobre temas ligados à atuação finalística de cada divisão).

Descrição: Promover Interlocação / Divulgação Institucional.	Responsáveis: - Coordenação de 1º Grau.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
---	---	--	---------------------

Objetivo: promover interlocação institucional:

- I. Com o Gabinete da Procuradora-Chefe para resolução de questões vinculadas ao relacionamento com outras instituições (MPF, MPE - utilização de SUD; GRTE - canal de comunicação; TRT15 - utilização do PJE para encaminhamento de denúncias) e para divulgação periódica de convênios/ferramentas disponibilizados aos Servidores e Procuradores;
- II. Com Assessoria de Comunicação Social para divulgação dos números / resultados da Coordenação de 1º Grau;

⁵⁰ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Aprimorar Rotinas de Trabalho e Difundir o Conhecimento.	- Coordenação de 1º Grau.	Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
<p>Objetivo: desenvolver ações e estabelecer / revisar procedimentos com vistas ao aprimoramento de rotinas de trabalho e à difusão do conhecimento, exemplificadamente:</p> <p>I. Realizar, no primeiro ano (2024), pelo menos 2 (dois) treinamentos a serem ministrados por analistas periciais, tendo como público-alvo analistas e assessores(a) vinculados(a) aos gabinetes de 1º Grau - Sede e PTMs (franqueando-se o convite a analistas e assessores(a) lotados no 2º Grau e procuradores). Tema: noções gerais sobre aspectos técnicos de saúde e segurança do trabalho/ NRs;</p> <p>II. Realizar a escala presencial de atendimento ao público (rodízio com os servidores de todos os gabinetes);</p> <p>III. Realizar a triagem dos atendimentos realizados via balcão virtual pela secretaria da coordenação e o encaminhamento de casos aos respectivos gabinetes;</p> <p>IV. Incentivar os analistas e assessores(a) a realizarem o intercâmbio de modelos de despachos/ deliberações</p>			

Descrição:	Responsáveis e/ou Interessados:	Prazo:	
Criação de Nota Técnica Pericial.	- Divisão Pericial.	Até 31.12.2024	Não iniciada
<p>Objetivo: Otimizar a rotina de serviço do setor pericial e contribuir para a resolutividade dos procedimentos administrativos finalísticos, mediante a elaboração de, pelo menos, uma nota técnica, com vistas a contribuir para o melhor encaminhamento das demandas ao setor pericial e auxiliar a análise de questões de menor complexidade.</p>			

Iniciativas da Coordenadoria de 2º Grau⁵¹

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	Em Andamento
Fortalecer a Atuação Institucional em 2º Grau.	- Coordenação de 2º Grau.	Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	
<p>Objetivo: realizar ações, internas ou externas à instituição, com vistas a potencializar a atuação em 2º Grau, bem como produzir informações relevantes que, pela gestão do conhecimento, servirão à elaboração de outras iniciativas de aprimoramento.</p> <p>I. Fomentar a realização de eventos em parceria com o Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, objetivando, em especial, o compartilhamento das atuações e dos temas prioritários do Ministério Público do Trabalho;</p> <p>II. Promover a integração entre os membros integrantes da Coordenadoria do 2º Grau, mediante a troca constante de informações, notadamente em casos semelhantes, compartilhando, inclusive, peças processuais em drive próprio;</p> <p>III. Realizar o levantamento do resultado dos julgamentos dos recursos ordinários em ações propostas pelo Ministério Público do Trabalho, objetivando aprimorar a atuação ministerial;</p> <p>IV. Compilar os resultados obtidos com as sustentações orais realizadas;</p> <p>V. Registrar o número de sessões e audiências realizadas, bem como o tempo de duração desses compromissos.</p>			

⁵¹ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

Outras Iniciativas Voltadas à Atividade-Fim⁵²⁵³

Descrição: Divulgar os Instrumentos Disponíveis para Uso dos Integrantes do MPT.	Responsáveis e/ou Interessados: - 15º Ofício Comum Especializado; - Gabinete da Procuradora-Chefe; - ASCOM; - Coordenadoria de 1º Grau.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não iniciada
<p>Objetivo: Auxiliar a atuação finalística pautada em evidências e o fomento à cultura orientada para resultados, bem como para o alcance das metas de resolutividade e tempo médio de tramitação dos procedimentos administrativos finalísticos, por meio da divulgação de instrumentos disponíveis para uso de integrantes do MPT (membros e servidores), exemplificadamente:</p> <p>I. Divulgação do software Webex para realização de chamadas sem custo adicional para partes e testemunhas;</p> <p>II. Divulgação da funcionalidade disponível no sistema do MPT Digital Finalístico para realização de consultas a processos judiciais nos quais o MPT não está cadastrado como parte, para obtenção de provas emprestadas passíveis de serem utilizadas em procedimentos administrativos ou ações judiciais.</p>			

Descrição: Estimular a atuação Integrada do 1º e 2º Graus como Instrumento Voltado para Potencializar a Admissão de Recursos de Revista.	Responsáveis e/ou Interessados: - Coordenadoria de 1º Grau; - Coordenadoria de 2º Grau.	Prazo: Até 31.12.2024	Não iniciada
<p>Objetivo: Fomentar a adoção de medidas que contribuam para atuação integrada do 1º e 2º Graus no que diz respeito ao preenchimento dos requisitos de admissibilidade de Recursos de Revista, tais como o compartilhamento de modelos de teses jurídicas, sugestões de tópicos a serem abordados em diferentes fases processuais (postulatória, instrutória, decisória, recursal e executória) e estudo sobre a viabilidade de se permitir que o(a) membro(a) atuante no 1º Grau tenha ciência prévia de quem será o(a) membro(a) atuante no 2º Grau, como forma de se estimular o contato entre as assessorias e a troca de informações sobre teses relevantes para a atuação no caso concreto.</p>			

⁵² Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

⁵³ As iniciativas presentes neste tópico decorrem de propostas encaminhadas pelos servidores da PRT-15ª Região, estando todas classificadas como “não iniciadas”, pois necessitam da apreciação daqueles que contribuirão para a sua execução.

Descrição: Elaborar e Divulgar Documento que Reúna Informações sobre Sindicatos no Âmbito da PRT-15ª Região.	Responsáveis e/ou Interessados: - 15º Ofício Comum Especializado; - Coordenadoria de 1º Grau; - ASCOM.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não iniciada
--	--	--	---------------------

Objetivo: Confeccionar e divulgar documento de atualização contínua, que sirva de base para consulta a informações sobre as entidades sindicais que atuam no âmbito da PRT da 15ª Região (nome, meios de contato, municípios integrantes da base territorial, por exemplo), para disponibilização ao público interno, a fim de contribuir para a efetividade da comunicação e redução do índice de retrabalho.

Descrição: Buscar Meios de Contato com Órgãos de Fiscalização Vinculados ao Ministério do Trabalho e Previdência para o Envio de Demandas Urgentes.	Responsáveis e/ou Interessados: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Coordenadoria de 1º Grau.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não iniciada
---	---	--	---------------------

Objetivo: Obter informações junto ao Ministério do Trabalho e Previdência para elaborar documento de atualização contínua, que sirva de base para consulta de meios de contato com órgãos de fiscalização vinculados ao MTP, para disponibilização ao público interno, a fim de contribuir para a efetividade da comunicação e redução do índice de retrabalho.

Descrição: Promover a Divulgação do Procedimento para Efetivação do Cadastro dos Servidores perante Bases de Dados Externas.	Responsáveis e/ou Interessados: - Coordenadoria de 1º Grau; - ASCOM.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não iniciada
--	---	--	---------------------

Objetivo: Estimular os servidores a realizarem o cadastramento ou consulta perante bases de dados externas, tais como o SEI, SIEL, CPFL, e-Cartas, para otimizar a comunicação com as partes.

Descrição: Buscar a Estruturação e Implementação de Ações de Capacitação para Servidores Ingressantes da Área Finalística da PRT-15.	Responsáveis e/ou Interessados: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Diretoria Regional; - Coordenadoria de 1º Grau; - Coordenadoria de 2º Grau;	Prazo: 30.9.2025	Não iniciada
--	---	----------------------------	---------------------

Objetivo: Estruturar e implementar um curso oficial do órgão para capacitação inicial de servidores ingressantes na área finalística da PRT da 15ª Região, contemplando:

- a) a elaboração de material escrito que confira legitimação e credibilidade aos conhecimentos técnicos ensinados no curso;
- b) fornecimento de certificado de conclusão de curso;
- c) designação de agente capacitador ou multiplicador de conhecimentos (servidor específico) para condução das ações de capacitação, se possível com percepção de gratificação correspondente ao encargo.

CADERNO 10 - NUPIA

Fichas de Indicadores e Plano de Ação Projetos e Iniciativas



IE27 - Número de reuniões nacionais do NUPIA PGT e Regionais para fomento da atuação coordenada em autocomposição

Alinhamento com o PEI-MPT	OE9 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais
Descrição	O indicador mede o número de reuniões nacionais realizadas pelo NUPIA15 ^a , inclusive as reuniões bimestrais com pauta nacional realizadas com a participação de representantes de todos os NUPIA Regionais. As reuniões atendem determinação da Resolução CSMPT N ^o 157/2018.
Fórmula de cálculo	Soma das reuniões NUPIA/15 ^a ocorridas no exercício.
Unidade de medida	Unidade (Reuniões)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Atas de Reunião
Polaridade	Igual-Melhor
Replicável ao PGU	Sim (de acordo com o documento “Diretrizes para Elaboração do PGU”).
Responsável	Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição (NUPIA)
Observações	A PRT-15 ^a Região será representada em todas as reuniões nacionais do NUPIA.

Trajetória da Meta⁵⁴

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
PRT-15'	8	6	6	6						
PRT-15''	--	--								

⁵⁴ Em que (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

IE28 – Número de PA-MED atuados

Alinhamento com o PEI-MPT	OE9 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais
Descrição	O indicador mede o número de PA-MED atuados no exercício
Fórmula de cálculo	Soma dos PA-MEDs atuados no exercício
Unidade de medida	Unidade (PA-MED)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT GAIA: Na aba Extrajudicial, em atividades Procedimentais, Atuados e Instaurados, na coluna PA-MED
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição (NUPIA)
Observações	

Trajetória da Meta⁵⁵

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	---	2.625	2.888	2.888						
PRT-15'	---	---	339	373						
PRT-15''	280	198								

⁵⁵ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido. Se a meta nacional fosse compartilhada igualmente às 24 (vinte e quatro) Regionais, **caberia à PRT-15ª Região atuar 2.888 / 24 = 120 PA-MEDs por ano entre 2024 e 2025.**

Gráfico 53 - PA-MEDs Autuados - PRT15 (%) x MPT (total)

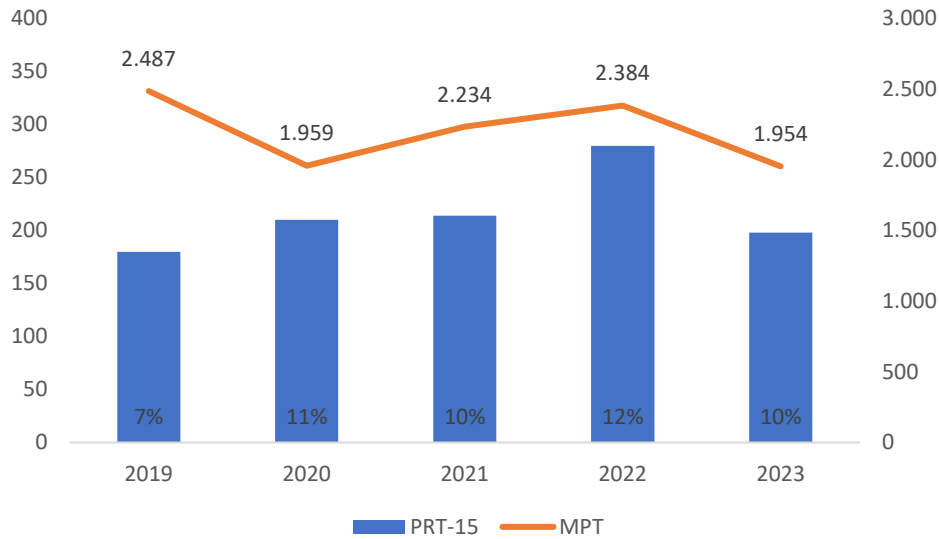


Gráfico 54 - PA-MEDs Autuados - PRT15 (total)

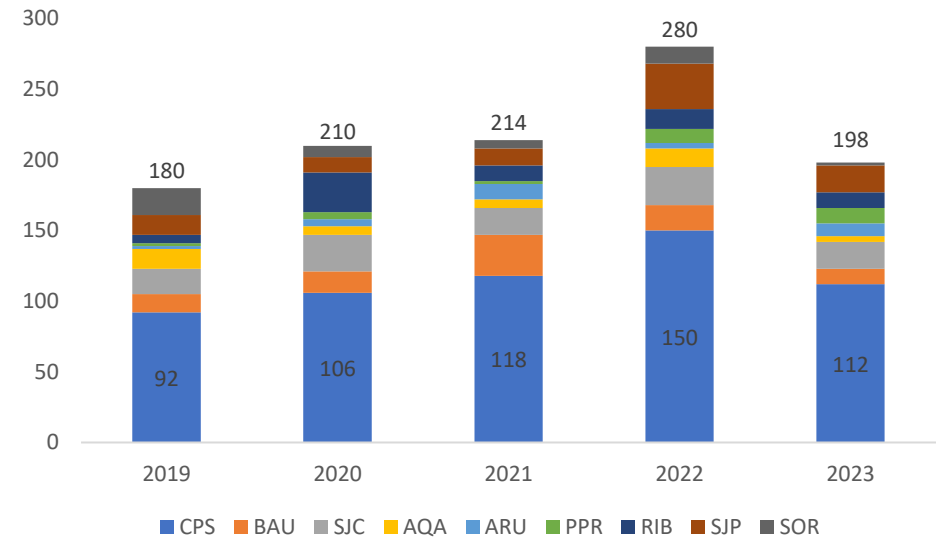


Gráfico 55 - % de NFs convertidas em PA-MEDs – PRT15 x MPT

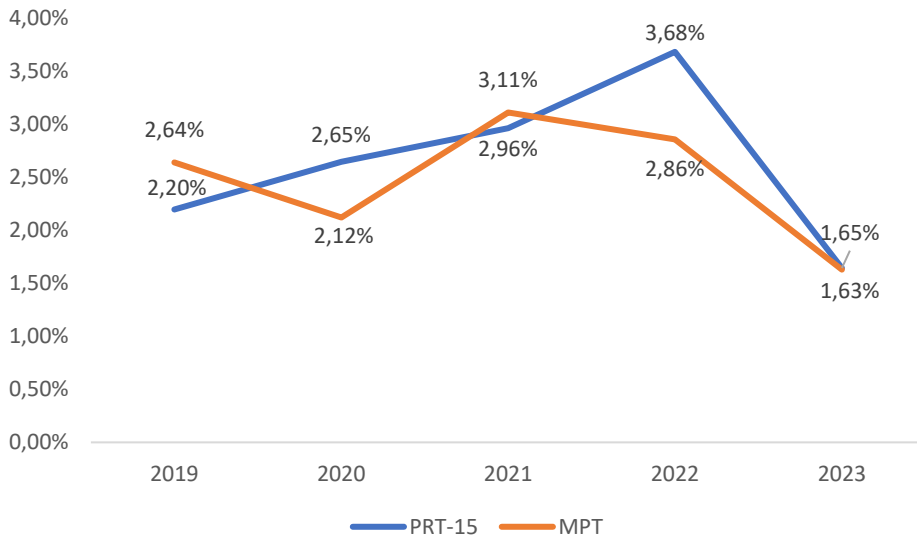
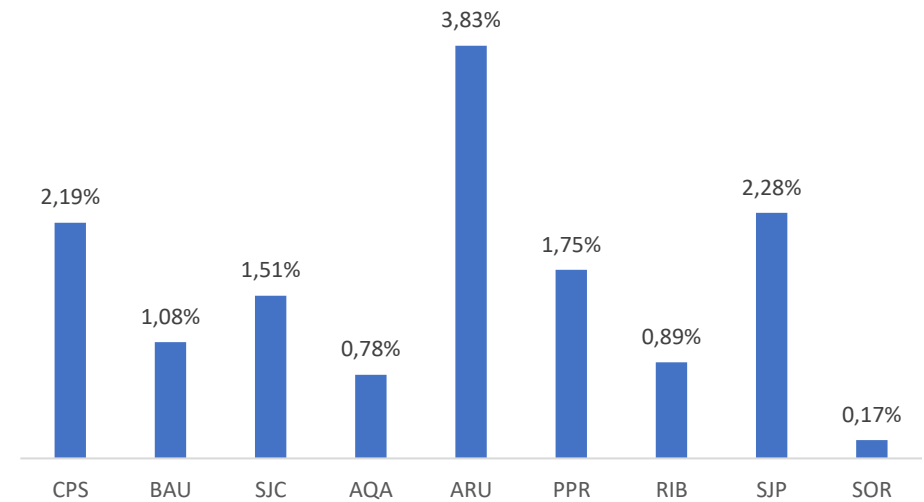


Gráfico 56 - % de NFs convertidas em PA-MEDs – PRT15 2023



IE29 - Percentual de NFs convertidas em PA-MED

Alinhamento com o PEI-MPT	OE09 - Fortalecer a atuação coordenada e resolutiva e o uso das ferramentas negociais
Descrição	O indicador mede o percentual de Notícias de Fato convertidas em PA-MED
Fórmula de cálculo	$(\text{Soma PA-MED instaurados no exercício}) \div (\text{Soma de Notícias de Fato instauradas no exercício}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (Procedimento)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MPT Gaia: Na aba Extrajudicial, em Atividades Procedimentais, Autuados e Instaurados, Colunas NF e PA-MED
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição (NUPIA)
Observações	

Trajetória da Meta⁵⁶

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	2,7%	2,97%	3,27%	3,27%						
PRT-15'	---	---	3,68%	3,68%						
PRT-15''	3,68%	1,65%								

⁵⁶ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Iniciativas do NUPIA⁵⁷

1. Plano de Ação - Núcleo Regional Permanente de Incentivo à Autocomposição - 2024-2025:

Descrição: Elaborar Plano de Ação Anual.	Responsáveis: - NUPIA.	Prazo: 2024: até 30.6.2024; 2025: até 30.3.2025.	Em andamento
<p>Objetivo: elaborar plano de ação, consoante art. 7º da Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023, assim como o determinado no art. 3º, II, da Portaria PGT nº 1.435, de 31.8.2023, a ser composto por um conjunto de iniciativas que contribuirão, direta ou indiretamente, para o atendimento das metas previstas nos indicadores locais e/ou nacionais e, por conseguinte, para o alcance dos objetivos previstos no PEI/MPT 2023-2030.</p> <p>As iniciativas também poderão atender objetivos específicos do(a) proponente, como o aprimoramento de rotinas internas e processos de trabalho, assim como aquelas vinculadas às suas atribuições e competências, devendo o plano ser peticionado nos autos do PGEA 20.02.1500.0002026/2023-25.</p>			

⁵⁷ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

ANEXO 2

Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região Atividade-Meio / Gabinete da Procuradora-Chefe



CADERNO 11 - ADMINISTRAÇÃO

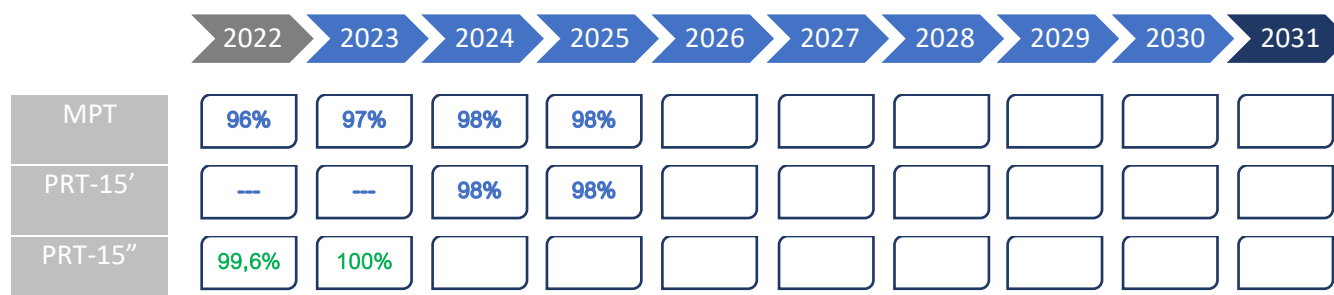
**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Projetos e Iniciativas**



IE41 - Percentual do orçamento discricionário executado

Alinhamento com o PEI-MPT	OE15 - Otimizar o orçamento necessário para o alcance dos objetivos do MPT
Descrição	O indicador mede o percentual do orçamento discricionário do MPT executado no exercício
Fórmula de cálculo	$(\text{Dotação Atualizada} \div \text{Execução Orçamentária}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (do orçamento discricionário do MPT)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Tesouro Gerencial e Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI ⁵⁸
Polaridade	Maior-Melhor
Aplicável às Regionais	Sim
Responsável	Diretoria de Orçamento e Finanças – DOF; <u>Divisão de Orçamento e Finanças</u>
Observações	<p>CONCEITOS</p> <p>Dotação Atualizada: Dotação prevista na Lei Orçamentária +/- Créditos.</p> <p>Execução da Despesa: Despesas pagas + Restos a Pagar inscritos no exercício</p> <p>Provisionado: Recursos descentralizados para Unidades Regionais do MPT e para a PGT menos às devoluções</p> <p>Despesas Discricionárias: As despesas primárias do governo são decompostas entre obrigatórias e discricionárias. As despesas discricionárias são aquelas sobre cujo montante o gestor público tem poder de decisão sobre sua aplicação.</p>

Trajетória da Meta⁵⁹



⁵⁸ **Fonte (PGU/15^a):** Painel Gerencial Orçamentário (<https://intranet.mpt.mp.br/pgt/cosmos/portfolio-de-paineis-gerenciais>). Acesso em 28.1.2024.

⁵⁹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Tabela 11 - Orçamento Provisionado x Orçamento Empenhado

Plano Interno (PI)	2020		2021		2022		2023		2024	
	Provisão	Empenho	Provisão	Empenho	Provisão	Empenho	Provisão	Empenho	Provisão	Execução
Manutenção Básica	10.022.985,34	98,9%	10.453.789,38	99,3%	11.294.572,58	99,6%	12.031.754,39	100%		
Necessidades Adicionais	102.875,32	99,8%	983.026,98	100%	625.755,42	100%	808.211,95	100%		
Diárias	155.501,00	94,3%	243.335,01	99,7%	589.488,00	99,6%	609.136,63	100%		
Informática	103.850,91	99,9%	51.146,57	100%	0,00		0,00			
Capacitação	4.280,00	100%	2.510,00	100%	24.000,00	98,7%	17.437,20	100%		
Aquisições	9.000.000,00	100%	15.155.000,00	100%	0,00		0,00			
Comunicação Inst.	0,00		0,00		7.000,00	100%	23.659,20	100%		
Concurso MPT	0,00		0,00		1.458,88	100%	0,00			
Total	19.389.492,57	99,4%	26.888.807,94	99,7%	12.542.274,88	99,6%	13.490.199,37	100%		

Gráfico 57 - Orçamento Provisionado 2020-2023

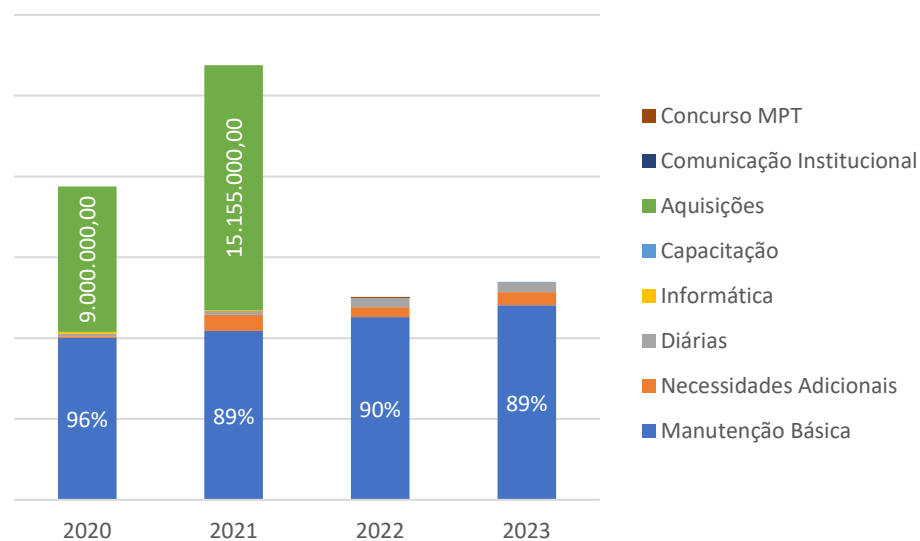


Gráfico 58 - Execução Orçamentária 2023

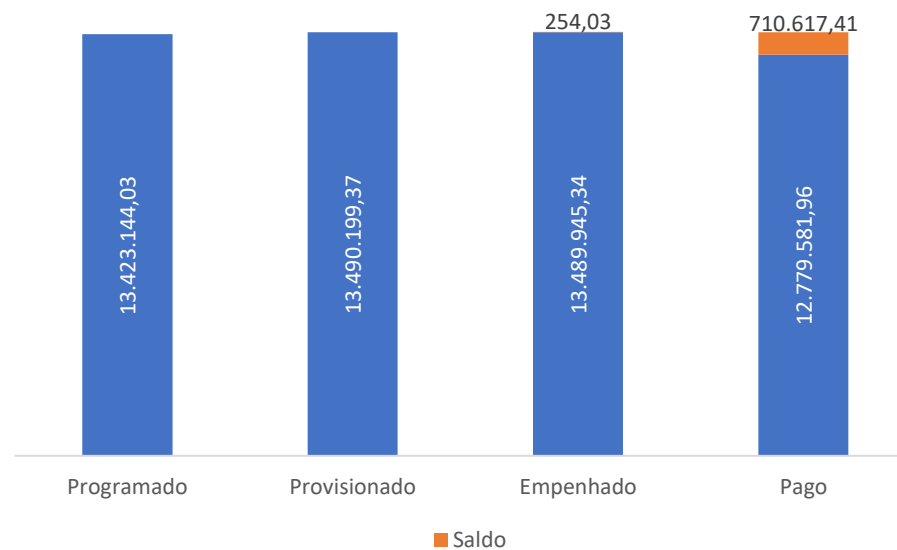


Tabela 12 - Despesas Empenhadas 2023

Natureza da Despesa	Campinas	Araçatuba	Araraquara	Bauru	Presidente Prudente	Ribeirão Preto	SJ do Rio Preto	SJ dos Campos	Sorocaba	Total
Diárias	579.670,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579.670,69
Material de Consumo	291.252,31	9.190,99	576,13	28.439,90	8.907,48	4.938,55	14.089,63	8.690,88	724,29	366.810,16
Passagens e Desp. c/ Locomoção	45.965,94	432,10	433,31	4.530,00	1.640,00	425,74	742,98	1.604,59	320,58	56.095,24
Passagens	29.465,94									29.465,94
Pedágios	16.500,00	432,10	433,31	4.530,00	1.640,00	425,74	742,98	1.604,59	320,58	26.629,30
Outros Serviços de Terceiros (PF)	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
Locação de Imóveis		108.000,00								
Locação de Mão-De-Obra	1.170.381,76	360.545,67	159.949,00	359.618,80	358.365,07	394.853,33	363.956,67	157.675,00	160.604,00	3.485.949,30
Apoio Adm., Técnico e Op.	192.522,76	44.371,00	44.835,00	44.985,00	44.948,07	44.265,32	47.346,67	45.913,00	45.847,00	555.033,82
Limpeza E Conservação	339.117,00	47.851,67	47.279,00	46.076,80	46.967,00	83.838,01	47.036,00	43.824,00	46.459,00	748.448,48
Vigilância	406.604,00	268.323,00	67.835,00	268.557,00	266.450,00	266.750,00	269.574,00	67.938,00	68.298,00	1.950.329,00
Outros	232.138,00									232.138,00
Outros Serviços de Terceiros (PJ)	6.854.248,91	44.148,01	293.962,66	153.628,74	401.299,92	87.874,41	57.409,07	451.230,85	82.586,94	8.426.389,51
Condomínios			76.032,00		79.149,60			141.093,03	53.415,20	349.689,83
Locação De Imóveis	5.458.224,58				260.951,04			252.000,00		5.971.175,62
Tributos do Locatário (IPTU)	823.810,31									823.810,31
Energia Elétrica	254.459,21	22.222,00	20.700,00	41.802,17	20.951,98	30.892,73	21.169,25	25.914,54	17.234,53	455.346,41
Água E Esgoto	39.656,00	2.303,85		4.249,12	2.487,88	4.603,25	3.323,98			56.624,08
Outros	278.098,81	19.622,16	197.230,66	107.577,45	37.759,42	52.378,43	32.915,84	32.223,28	11.937,21	769.743,26
Obrigações Trib. e Cont.	6.810,00	1.472,65	0,00	217,31	3.681,68	407,43	257,20	7.633,68	3.078,40	23.558,35
Indenizações e Restituições	7.873,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.873,05
Obrigações Trib. e Cont. (intra)	0,00	0,00	0,00	1.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460,00
NECAD	165.862,76	1.378,00	1.378,00	145.746,80	0,00	107.353,48	0,00	0,00	12.420,00	434.139,04
Total	9.122.065,42	525.167,42	456.299,10	693.641,55	773.894,15	595.852,94	436.455,55	626.835,00	259.734,21	13.489.945,34

Gráfico 59 - Total de Despesas Empenhadas PRT15 2023

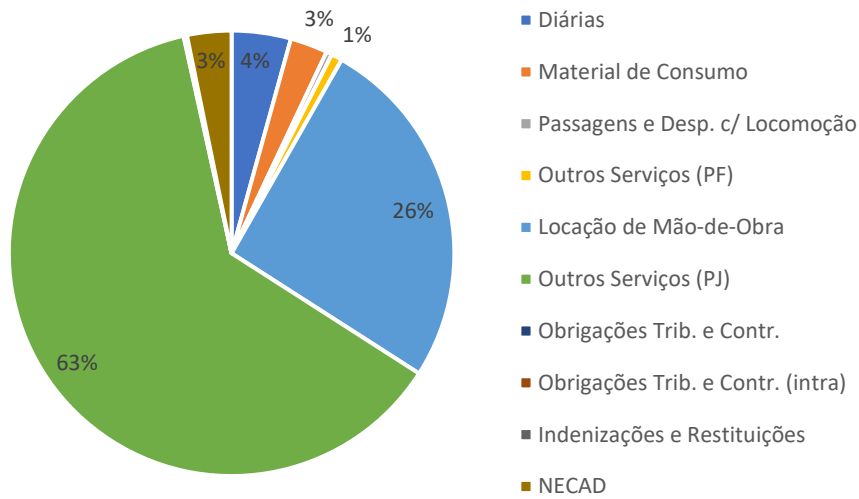


Gráfico 61 - Despesa "Locação de Mão-de-Obra" 2023

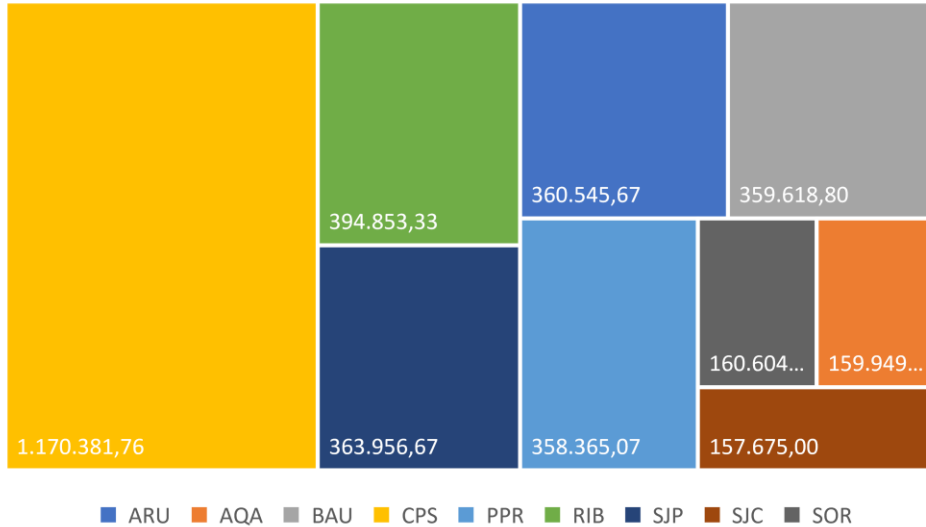


Gráfico 60 - Total de Despesas Empenhadas PTMs 2023

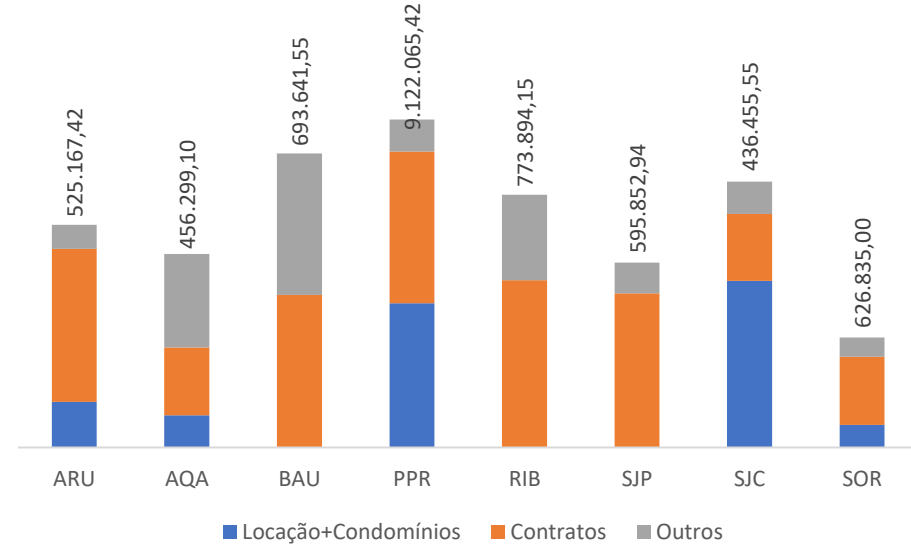
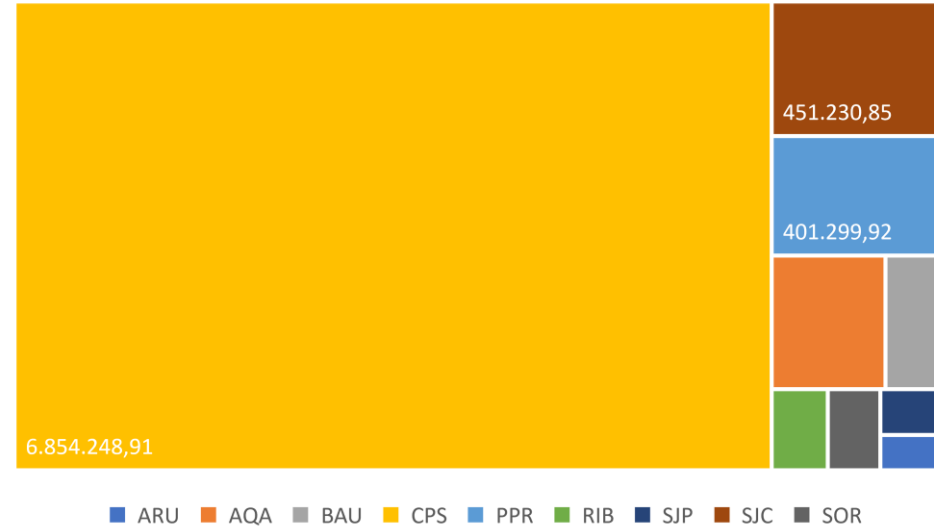


Gráfico 62 - Despesa "Serviços de Terceiros PJ" 2023



IE42 - Percentual de líderes e substitutos(as) desenvolvidos(as) pelo Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG)

Alinhamento com o PEI-MPT	OE16 - Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e do reconhecimento de pessoas, zelando pela equidade e promovendo bem-estar
Descrição	O indicador mede percentual de membros(a), e servidores(a) ocupantes de FC ou CC e seu(sua) substituto(a) que tenham pelo menos uma pessoa sob sua chefia, que participaram das ações de desenvolvimento constantes no Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG) no exercício
Fórmula de cálculo	[Soma de membros(as) e servidores(as) ocupantes de FC ou CC ou seu respectivo(a) substituto(a) que participaram das ações de desenvolvimento, incluindo cursos, do PDG no exercício] ÷ [Número de membros(as) e servidores(as) ocupantes de FC ou CC ou seu respectivo(a) substituto(a) em 31 de dezembro do exercício] x 100
Unidade de medida	Percentual (líder/substituto(a))
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Sistema Cosmos e Mentorh
Polaridade	Maior-Menor
Aplicável às Regionais	Sim
Responsável	Diretoria de Gestão de Pessoas; Divisão de Gestão de Pessoas
Observações	(*) vide Portaria PGT/MPT nº 128, de 31.1.2024, que revoga a Portaria PGT/MPT nº 473, de 3.5.2019 e institui o Programa de Desenvolvimento de Lideranças.

Trajetória da Meta⁶⁰

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	11%	20%	25%	25%						
PRT-15'	---	---	25%	25%						
PRT-15''	12,3%									

⁶⁰ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

IE44 - Percentual de servidores(as) e membros(as) que aderiram ao programa de preparação de aposentadoria⁶¹

Alinhamento com o PEI-MPT	OE16 - Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e do reconhecimento de pessoas, zelando pela equidade e promovendo bem-estar
Descrição	O indicador mede o percentual de membros, membras, servidores e servidoras que aderiram ao Programa de Planejamento de Vida e de Preparação para o Envelhecimento Ativo e para a Conquista da Aposentadoria (Planeje-se)
Fórmula de cálculo	$(\text{Soma de integrantes que fizeram pelo menos uma das ações de desenvolvimento, incluídos cursos, voltadas para o planejamento de vida, aposentadoria e longevidade ativa no exercício}) \div (\text{Soma de integrantes do MPT em 31 de dezembro do exercício}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (integrante - membro, membra, servidor e servidora)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Sistema Cosmos, Mentorh e Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Polaridade	Maior-Melhor
Aplicável ao PGU	Sim
Responsável	Diretoria de Gestão de Pessoas; Divisão de Gestão de Pessoas
Observações	

Trajetória da Meta

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	8,5%	11%	15%	15%						
PRT-15'	---	---	15%	15%						
PRT-15''	---	---								

⁶¹ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

IE46 - Taxa de Absenteísmo-doença

Alinhamento com o PEI-MPT	OE16 - Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e do reconhecimento de pessoas, zelando pela equidade e promovendo bem-estar
Descrição	O indicador mede o percentual de dias não trabalhados por motivo de doença, própria ou de pessoa da família, formalmente justificados por atestado médico.
Fórmula de cálculo	$\frac{[\text{Soma dos dias úteis não trabalhados por membros, membras, servidores e servidoras no exercício}]}{[(\text{Soma de dias úteis no exercício}) * (\text{Soma de membros, membras, servidores e servidoras em 31 de dezembro do exercício})]} \times 100$
Unidade de medida	Percentual (dias)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	MentoRH
Polaridade	Menor-Melhor
Aplicável ao PGU	Sim
Responsável	Diretoria de Assistência Integral à Saúde; <u>Divisão de Gestão de Pessoas</u>
Observações	Categorias (código e descrição) do MentoRH consideradas como ausência: 30 - Auxílio-doença; 32 - Licença para Tratamento da Saúde Homologada Pelo Órgão de Origem (ClT - Sem Fc ou Cc); 35 - Lic.P/ Motivo Doença Família; 34 Licença Para Tratamento De Saúde; 42 Licença Para Tratamento De Saúde Até 15 Dias – Rgps; 105 Acidente Em Serviço; 156 Licença Aguardando Homologação

Trajetória da Meta⁶²

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	3,0%	2,5%	2,4%	2,4%						
PRT-15'	---	---	2,4%	2,4%						
PRT-15''	3,0%	---								

⁶² Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

IELocal02 – Percentual de Termos de Cooperação com os CERESTs firmados / renovados

Alinhamento com o PEI-MPT	OE11 - Interagir com Poderes, Instituições, Organizações, nacionais e internacionais, visando garantir as prerrogativas do MPT e o fortalecimento institucional na defesa do trabalho decente e do desenvolvimento socialmente sustentável.
Descrição	O indicador mede o percentual de termos de cooperação firmados e/ou renovados com os CERESTs - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma dos termos vigentes}) \div (\text{soma dos CERESTs}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (de termos vigentes)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Planilha de controle
Polaridade	Maior-Melhor
Responsável	Gabinete da Procuradora-Chefe; Coordenação de 1º Grau e PTMs
Observações	Meta a definir.

Trajetória da Meta⁶³

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
PRT-15'	---	---								
PRT-15''	---	20%								
AQA	---	0/1								
ARU	---	1/2								
BAU	---	1/4								
CPS	---	2/6								
PPR	---	0/1								
RIB	---	1/4								
SJC	---	0/3								
SJP	---	0/1								
SOR	---	0/3								

⁶³ Em que (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Tabela 13 - Lista de CERESTs (por unidade)⁶⁴

CEREST	Endereço	Telefone	PRT15	Vigente
Araçatuba	Rua Dona Ida, 1350	(18) 3624-4923	ARU	Não
Ilha Solteira	Rua Passeio Niterói, 222/228	(18) 3742-1899	ARU	Sim
Araraquara	Rua Gonçalves Dias, 468	(16) 3331-6232	AQA	Não
Avaré	Rua Rio de Janeiro, 911	(14) 3732-7811	BAU	Sim
Bauru	Rua Henrique Savi, 2-85	(14) 3227-3375	BAU	Não
Botucatu	Rua João Passos, 2085	(14) 3811-1415	BAU	Não
Marília	Rua Sergipe, 895	(14) 3413-4975	BAU	Não
Amparo	Rua Gustavo de Souza, 47	(19) 3808-5327	CPS	Não
Campinas	Av. Prefeito Faria Lima, 680	(19) 3272-8025	CPS	Sim
Indaiatuba	Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 6271	(19) 3894-4959	CPS	Não
Jundiaí	Rua Anchieta, 88	(11) 4589-0359	CPS	Não
Piracicaba	Rua do Trabalho, 634	(19) 3437-7849	CPS	Sim
Rio Claro	Av. Um, 759	(19) 3525-2080	CPS	Não
Pres. Prudente	Av. Cel. José Soares de Marcondes, 706	(18) 3223-7281	PPR	Não
Batatais	Rua Dona Adorama, 420	(16) 3662-2301	RIB	Não
Bebedouro	Av. Raul Furquim, 2010-A	(17) 3342-7960	RIB	Não
Franca	Rua Marechal Deodoro, 2097	(16) 3727-5922	RIB	Sim
Ribeirão Preto	Rua Visconde de Inhauma, 6	(16) 3964-6444	RIB	Não
SJ do Rio Preto	Rua São Paulo, 2350	(17) 3212-9514	SJP	Não
Cruzeiro	Av. Jorge Tibiriçá, 937	(12) 3143-7553	SJC	Não
Pindamonhangaba	Rua Condessa de Vimieiro, s/n	(12) 3644-5600	SJC	Não
SJ dos Campos	Av. Madre Thereza, 449	(12) 3904-1495	SJC	Não
Itapeva	Rua Ivo Simeão da Silva, 33	(15) 3521-7376	SOR	Não
Registro	Rua Filomena Aby Azar, 45	(13) 3821-2812	SOR	Não
Sorocaba	Rua Aparecida, 244	(15) 3202-6700	SOR	Não

⁶⁴ Fonte: <https://cvs.saude.sp.gov.br/cerest.asp>. Acesso em: 2.3.2024.

IELocal03 – Percentual de Conclusão dos Processos de Aquisição e Adequação de Imóveis Próprios

Alinhamento com o PEI-MPT	OE15 - Otimizar o orçamento necessário para o alcance dos objetivos do MPT.
Descrição	O indicador mede o percentual de conclusão dos processos de aquisição e adequação dos imóveis próprios das PTMs de Araçatuba, Araraquara, Bauru, Presidente Prudente, São José dos Campos e Sorocaba, desde o chamamento público, a celebração do contrato de compra e venda, a licitação do projeto executivo de reforma, assim como a execução de obra de adequação, a instalação do mobiliário, equipamentos e redes de infraestrutura até a cerimônia de inauguração da nova Sede.
Fórmula de cálculo	$(\text{soma das etapas do processo concluídas}) \div (\text{soma das etapas do processo}) \times 100$, por unidade
Unidade de medida	Percentual (do processo concluído)
Periodicidade da coleta	Trimestral
Fonte dos dados	Cronograma de execução do processo
Polaridade	Maior-Melhor
Responsável	Diretoria Regional
Observações	A atribuição de percentuais a cada uma das etapas do processo de aquisição e adequação dos imóveis próprios pode ser baseada no nível de dificuldade da etapa ou em razão do tempo estimado para a sua conclusão. Aguardando informações da Diretoria Regional.

Trajetória da Meta⁶⁵

	2023	1T24	2T24	3T24	4T24	1T25	2T25	3T25	4T25	-
ARU'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARU''	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2023	1T24	2T24	3T24	4T24	1T25	2T25	3T25	4T25	-
AQA'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AQA''	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⁶⁵ Em que (sigla da unidade') é meta regional; e (sigla da unidade'') é o valor regional observado / medido. Aguardando conclusão de estudo da Diretoria Regional.

	2023	1T24	2T24	3T24	4T24	1T25	2T25	3T25	4T25	-
PPR'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PPR''	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SJC'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SJC''	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOR'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOR''	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabela 14 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Araçatuba)

#	Etapa	Cronograma	Concluída?
1	Chamamento público	X%	Sim
2			
3			
4			
5			
X			
Y			
Z	Inauguração (informar trimestre previsto)	100%	Não

Tabela 15 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Araraquara)

#	Etapa	Cronograma	Concluída?
1	Chamamento público	X%	Sim
2			
3			
4			
5			
X			
Y			
Z	Inauguração (informar trimestre previsto)	100%	Não

Tabela 16 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Presidente Prudente)

#	Etapa	Cronograma	Concluída?
1	Chamamento público	X%	Sim
2			
3			
4			
5			
X			
Y			
Z	Inauguração (informar trimestre previsto)	100%	Não

Tabela 17 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM SJ dos Campos)

#	Etapa	Cronograma	Concluída?
1	Chamamento público	X%	Sim
2			
3			
4			
5			
X			
Y			
Z	Inauguração (informar trimestre previsto)	100%	Não

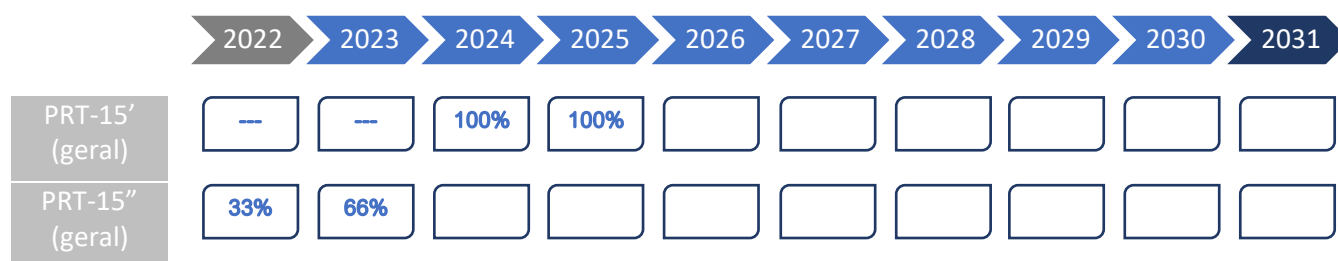
Tabela 18 - Processo de Aquisição e Adequação de Imóvel Próprio (PTM Sorocaba)

#	Etapa	Cronograma	Concluída?
1	Chamamento público	X%	Sim
2			
3			
4			
5			
X			
Y			
Z	Inauguração (informar trimestre previsto)	100%	Não

IELocal04 – Desempenho da PRT-15ª Região nas Redes Sociais

Alinhamento com o PEI-MPT	OE12 - Fortalecer a comunicação, a transparência institucional e o diálogo com a sociedade.
Descrição	O indicador mede o desempenho da PRT-15ª Região nas redes sociais a partir das seguintes dimensões: <i>instagram</i> (número de seguidores, interações e curtidas); <i>facebook</i> (número de seguidores, interações e engajamento); e <i>youtube</i> (números de inscritos, interações e visualizações).
Fórmula de cálculo	$(\text{soma das metas alcançadas}) \div (\text{soma das metas}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (em relação às metas fixadas para cada uma das dimensões)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Dados disponíveis nas páginas de gestão das redes sociais.
Polaridade	Maior-Melhor
Responsável	Assessoria de Comunicação Social (Relações Públicas)
Observações	As metas relativas ao ano de 2025 serão fixadas ao final do ano de 2024, avaliação do indicador.

Trajetória da Meta (geral)⁶⁶



⁶⁶ Em que (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido. **Fontes:** *Instagram* (mLabs); *Facebook* (Estúdio de Criação Meta); *Youtube* (Estúdio de Criação Youtube).

Trajatória da Meta (*instagram*)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Seguidores'	3.790	4.790	6.100							
Seguidores''	4.152	5.084								

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Interações'	21.000	18.000	20.160							
Interações''	14.211	18.459								

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Curtidas'	---	---	366048							
Curtidas''	250284	362078								

Trajatória da Meta (*facebook*)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Seguidores'	8.000	8.300	8.343							
Seguidores''	7.793	8.068								

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Interações'	---	---	1.900							
Interações''	2.199	1.900								

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Engaja- mento'	---	---	1.900							
Engaja- mento''	33.100	23.399								

Trajectoria da Meta (youtube)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Seguido- res'	---	---	1.383							
Seguido- res''	1.193	1.288								

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intera- ções'	---	---	1.299							
Intera- ções''	2.034	1.299								

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Visuali- zações'	---	---	13.991							
Visuali- zações''	15.037	13.991								

Iniciativas da Administração⁶⁷

1. Perspectiva “Estrutura e Patrimônio Imobiliário e Mobiliário”

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Buscar a Redução as Despesas com Locação do Imóvel da Sede da PRT-15ª Região.	Comissão Especial (Portaria PRT15 nº 249/2023).	Até 30.9.2025	Iniciada

Objetivo: Adquirir imóvel próprio para o funcionamento da Sede da PRT-15ª Região, consoante disponibilidade orçamentária. Não havendo recursos, empreender esforços para não aplicação de reajuste (ou reajuste mínimo) no contrato de locação do imóvel atual. Em qualquer dos cenários, avaliar opção de locação de um imóvel mais econômico.

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Adequar as Instalações da PTM de São José do Rio Preto (via compra ou locação de imóvel novo ou reforma do imóvel atual).	Comissão Especial (a ser designada).	Até 30.9.2025	Iniciada

Objetivo: Adquirir imóvel próprio para o funcionamento da Sede da PTM de São José do Rio Preto, consoante disponibilidade orçamentária. Não havendo recursos ou até que se conclua a adequação do novo imóvel, regularizar o alvará de funcionamento do imóvel atual. Não havendo possibilidade de regularização, locar imóvel que reúna condições de acessibilidade até que se conclua a adequação de eventual imóvel adquirido.

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Formalizar o Ambulatório Médico da PRT-15ª Região.	- Gabinete da Procuradora-Chefe; - Seção de Assistência à Saúde.	Até 31.12.2024	Em Andamento

Objetivo: Obter o licenciamento do Ambulatório Médico da PRT-15ª Região, mediante concessão dos seguintes documentos:

- I. Alvará de Licença de Funcionamento junto à Vigilância Sanitária (DEVISA/Campinas);
- II. Alvará de Licença de Funcionamento junto à Prefeitura Municipal de Campinas (Secretaria Municipal de Urbanismo - SEMURB/Campinas);
- III. Cadastro de Órgão Público Federal junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.

⁶⁷ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

Descrição: Otimizar a Gestão dos Equipamentos de Tecnologia da Informação.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Divisão de Tecnologia da Informação; - Divisão de Administração; - Subcomitê Diretivo de Tecnologia da Informação.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
Objetivo: Racionalizar o uso dos bens de TI, mediante desfazimento e baixa patrimonial daqueles ociosos, supérfluos, antieconômicos, inservíveis, dentre outros, nos termos da Portaria PRT15 nº 023, de 24.2.2020.			

Descrição: Otimizar a Gestão da Frota de Veículos Oficiais.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Secretaria Reg. de Seg. Institucional; - Divisão de Administração.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
Objetivo: Racionalizar o uso da frota de veículos oficiais, mediante desfazimento e baixa patrimonial daqueles ociosos, supérfluos, antieconômicos, inservíveis, dentre outros, nos termos da Portaria PRT15 nº 023, de 24.2.2020.			

Descrição: Implementar a Coleta Seletiva nas Unidades da PRT-15ª Região.	Responsáveis: - Diretoria Regional; - Divisão de Administração; - Secretarias das PTMs; - Comissão de Gestão Socioambiental.	Prazo: Até 30.9.2025	Não Iniciada
Objetivo: Implementar a coleta seletiva nas unidades da PRT-15ª Região com o objetivo de promover a gestão dos resíduos sólidos, mediante descarte final ambientalmente correto e consoante diretrizes fixadas pelo Programa MPT Socioambiental, incluindo a gravimetria (pesagem) dos materiais recicláveis.			

2. Perspectiva “Gestão de Pessoas”

Descrição: Buscar a Estruturação dos Ofícios da PRT-15ª Região.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Divisão de Gestão de Pessoas.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não Iniciada
<p>Objetivo: Empreender esforços junto à Procuradoria-Geral do Trabalho a fim de dotar os ofícios, conforme disponibilidade orçamentária e previsão legislativa, padronizando-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 cargo efetivo de Analista do MPU/Direito; - 1 cargo efetivo de Técnico do MPU/Administração; - 1 cargo em comissão, código CC-4. 			
Descrição: Buscar a Estruturação dos Segmentos Administrativos da PRT-15ª Região.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Divisão de Gestão de Pessoas.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não Iniciada
<p>Objetivo: Empreender esforços junto à Procuradoria-Geral do Trabalho a fim de dotar às unidades, conforme disponibilidade orçamentária e previsão legislativa, padronizando-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 cargo efetivo de Técnico do MPU/Segurança Institucional e Transporte, por PTM; - 1 cargo efetivo de Analista do MPU/Perito em Engenharia e Segurança do Trabalho, por PTM; - 1 cargo efetivo de Analista do MPU/Perito em Contabilidade (Sede); - Demais cargos efetivos necessários ao funcionamento das unidades. 			
Descrição: Valorizar as Chefias dos Segmentos Administrativos das Atividades Fim e Meio.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Divisão de Gestão de Pessoas.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não Iniciada
<p>Objetivo: Empreender esforços junto à Procuradoria-Geral do Trabalho a fim de transformar, conforme disponibilidade orçamentária e previsão legislativa, não necessariamente na ordem indicada e sem prejuízo de outras prioridades fixadas pela Chefia Regional, padronizando-se:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Chefe do Gabinete da Procuradora-Chefe (CC-3) e Chefe da Assessoria de Comunicação Social (CC-3) em cargo em comissão, código CC-4; II. Chefe de Secretaria Regional de Segurança Institucional (CC-1) em cargo em comissão, código CC-3; III. Chefes vinculados à Divisão de Perícias (FC-2) em cargo em comissão, código CC-1; IV. Chefes de Secretaria de PTM (FC-3) em cargos em comissão, código CC-1; V. Chefes de Seção (FC-2) em função de confiança, código FC-3; VI. Chefes de Setor em função de confiança, código FC-2. 			

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Promover um Ambiente de Trabalho Saudável.	<ul style="list-style-type: none"> - Comissão Regional de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação; - Comissão Regional de Gestão Socioambiental e Elo QVT; - Divisão de Gestão de Pessoas. 	Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento

Objetivo: Promover o bem-estar dos integrantes da PRT-15ª Região, através de ações voltadas para a saúde e qualidade de vida no trabalho, como:

- I. Ações de combate e enfrentamento ao assédio moral, sexual e discriminação;
- II. Diagnóstico de saúde mental no trabalho e adoção de medidas preventivas ao adoecimento;
- III. Outras ações de voltadas para a saúde e qualidade de vida no trabalho;

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Promover Ações de Ambientação e Acolhimento de Novos Integrantes da PRT-15ª Região.	- Divisão de Gestão de Pessoas.	Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento

Objetivo: Proporcionar uma visão geral do funcionamento da PRT-15ª Região, apresentando os ofícios e segmentos administrativos que integram unidade, bem como conferir aos novos integrantes os acessos, mobiliários, equipamentos e ferramentas necessárias à execução das suas atividades.

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Implementar Programa de Exame Periódico de Saúde.	<ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Gestão de Pessoas; - Seção de Assistência à Saúde; - Diretoria Regional. 	Até 30.9.2025	Não Iniciada

Objetivo: Implementar o Programa de Exame Periódico de Saúde com o objetivo de, prioritariamente, promover a preservação a saúde dos Membros e Servidores em função dos riscos existentes no ambiente do trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais, consoante Portaria PGR/MPU nº 301, de 5.6.2012.

3. Perspectiva “Normativa e Documental”

Descrição: Revisar o Regimento Interno Institucional.	Responsáveis: Comissão Especial (a ser designada).	Prazo: Até 31.12.2024	Não Iniciada
---	--	---------------------------------	---------------------

Objetivo: Revisar o Regimento Interno Institucional da PRT-15ª Região, cuja última atualização data de 10.10.2011, a fim de adequá-lo à normatização vigente.

Descrição: Revisar os Critérios para Concessão de Diárias e Passagens.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Coordenação de 1º e 2º Graus.	Prazo: Até 30.6.2024	Iniciada
--	---	--------------------------------	-----------------

Objetivo: Revisar os critérios para concessão de diárias e passagens a fim de promover uma efetiva gestão do orçamento da unidade, assegurando a realização dos deslocamentos prioritários.

Descrição: Elaborar o Plano de Segurança Orgânica.	Responsáveis: Comissão de Segurança Orgânica	Prazo: Até 31.12.2024	Iniciada
--	--	---------------------------------	-----------------

Objetivo: Elaborar o Plano de Segurança Institucional, conforme definido no Indicador Estratégico “Percentual de Unidades Sedes Regionais do MPT com Segurança Orgânica” (IE49), vinculado ao Objetivo Estratégico “Promover ações de segurança institucional para a proteção de pessoas e ativos institucionais bem como para a identificação de oportunidades dentro do contexto de atuação do MPT” (OE18).

Descrição: Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.	Responsáveis: Subcomitê Diretivo de Tecnologia da Informação.	Prazo: Até 31.12.2024	Não Iniciada
--	---	---------------------------------	---------------------

Objetivo: Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação, conforme definido na Portaria PGT nº 739, de 5.12.2016, com redação dada pela Portaria PGT nº 2.308, de 12.12.2023.

4. Perspectiva “Institucional”

Descrição: Aprimorar o Relacionamento Institucional.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Coordenação de 1º e 2º Graus; - Coordenadorias das PTMs; - Secretaria Reg. de Seg. Institucional	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não Iniciada
--	--	--	---------------------

Objetivo: Envidar esforços para a melhoria constante das relações institucionais, em especial:

I. Órgãos do Judiciário e do Ministério Público (TRT-15, PGT; PRT-2, MPF/SP; MPE/SP; etc.);

II. Órgãos de Segurança Pública (Polícia Federal; Polícia Rodoviária Federal; Polícia Militar; etc.);

III. Outros Parceiros Estratégicos (MTE; OAB; VISA; CEREST; etc.).

Descrição: Prestar Suporte à Publicação “Revista Jurídica Trabalho e Desenvolvimento Humano”.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - Diretoria-Regional; - Assessoria de Comunicação Social; - Seção de Documentação.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
---	--	--	---------------------

Objetivo: Apoiar a Equipe Editorial da “Revista Jurídica Trabalho e Desenvolvimento Humano – Revista da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região”, classificada pela CAPES/MEC como Qualis A3 na área de Direito, uma das mais altas classificações possíveis de serem obtidas por uma publicação científica para medir a sua qualidade de produção.

Descrição: Ampliar a Exposição da Atividade Finalística na Imprensa Regional e nos Canais de Comunicação da PRT-15ª Região.	Responsáveis: - Assessoria de Comunicação Social.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
---	---	--	---------------------

Objetivo: Fortalecer a imagem da PRT-15ª Região junto à população da sua área de circunscrição, de forma a tornar o Ministério Público do Trabalho instituição de referência na defesa dos direitos dos trabalhadores.

Descrição: Realizar Eventos / Campanhas Alusivas aos Temas Prioritários do MPT (Abril Verde, Reconecta; Dia	Responsáveis: - Assessoria de Comunicação Social; - Coordenações Regionais Temáticas.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
---	--	--	---------------------

Nacional de Combate ao Trabalho Escravo etc.)			
Objetivo: Difundir as datas relevantes à atuação do Ministério Público do Trabalho, consoante orientações da Secretaria de Comunicação Social.			

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Aprimorar a Gestão e Divulgação dos Termos de Cooperação e Instrumentos Congêneres.	- Gabinete da Procuradora-Chefe; - Membros Proponentes.	Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não Iniciada
Objetivo: Avaliar os resultados das parcerias firmadas pela PRT-15ª Região, mediante previsão de responsável pela gestão do instrumento, incluindo, ao final, a elaboração de relatório de atividades e conclusão quanto aos objetivos propostos, bem como manifestação sobre a necessidade da prorrogação da sua vigência.			

5. Outras Iniciativas:

Descrição: Elaborar a Publicação “Gestão.com”.	Responsáveis: - Assessoria de Comunicação Social.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
--	---	--	---------------------

Objetivo: Elaborar e distribuir o GESTÃO.COM, informativo interno sobre a rotina e as realizações da PRT-15 no âmbito administrativo.

Descrição: Reorganizar a Página da Intranet “Minha Unidade”	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe.	Prazo: Até 31.12.2024	Não Iniciada
---	--	---------------------------------	---------------------

Objetivo: Compartilhar, em um canal de fácil acesso, as principais informações organizadas pelo Gabinete da Procuradora-Chefe, permitindo ao usuário a consulta direta, exemplificadamente, de termos de cooperação assinados, atos normativos; estrutura organizacional, listas de antiguidade, de substituição e plantão etc.

Descrição: Realizar Eventos de Integração entre os Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados.	Responsáveis: - Assessoria de Comunicação Social.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Em Andamento
--	---	--	---------------------

Objetivo: Realizar a integração do público interno da PRT-15ª Região por meio de campanhas e eventos festivos em datas comemorativas: dia das mulheres / mães / pais / criança; festa junina; confraternização de final de ano; aniversários.

Iniciativas das Comissões e Comitês Regionais⁶⁸

1. Plano de Ação - Outras Comissões e Comitês Regionais - 2024-2025:

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Elaborar Plano de Ação Anual.	- Comissão Regional de Gestão Documental; - Comissão Regional de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação;	2024: até 30.6.2024; 2025: até 30.3.2025.	Em andamento
<p>Objetivo: elaborar plano de ação, consoante art. 7º da Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023, assim como o determinado no art. 3º, II, da Portaria PGT nº 1.435, de 31.8.2023, a ser composto por um conjunto de iniciativas que contribuirão, direta ou indiretamente, para o atendimento das metas previstas nos indicadores locais e/ou nacionais e, por conseguinte, para o alcance dos objetivos previstos no PEI/MPT 2023-2030.</p> <p>As iniciativas também poderão atender objetivos específicos do(a) proponente, como o aprimoramento de rotinas internas e processos de trabalho, assim como aquelas vinculadas às suas atribuições e competências, devendo o plano ser peticionado nos autos do PGEA 20.02.1500.0002026/2023-25.</p>			

⁶⁸ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

Outras Iniciativas Voltadas à Atividade-Meio e/ou Suporte da Atividade Finalística⁶⁹⁷⁰

Descrição: Constituir a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe	Prazo: Até 30.3.2024	Não iniciada
--	---	--------------------------------	---------------------

Objetivo: Criar a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica da PRT da 15ª Região, com vistas a fomentar a implementação, acompanhamento e participação dos integrantes do MPT na execução do Plano de Gestão da Unidade.

Descrição: Disponibilizar, em Rede Interna ou Sistema de Armazenamento em Nuvem Institucional, Material Organizado, Separado (por tópicos / setores / assuntos) e acessível a todos integrantes do MPT.	Responsáveis e/ou Interessados: - Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não iniciada
---	--	--	---------------------

Objetivo: Promover a organização, gestão e disseminação do conhecimento, disponibilizando ao público interno o acesso a informações úteis encaminhadas por todos os integrantes do MPT, tais como diretrizes atualizadas, orientações gerais, modelos de documentos, decisões relevantes, cursos, normas, notas técnicas, atas de reuniões, dentre outros.

Descrição: Divulgar Informações Relacionadas às Metas Constantes do Plano de Gestão da Unidade.	Responsáveis: - Gabinete da Procuradora-Chefe; - 15º Ofício Comum Especializado.	Prazo: Iniciativa Permanente e de Caráter Continuado	Não iniciada
---	---	--	---------------------

Objetivo: Difundir informações sobre a construção dos indicadores constantes do PGU, critérios para cálculo do percentual de cumprimento de metas pela Regional, práticas relacionadas diretamente à aferição das metas e divulgação de resultados disponíveis referentes ao ano de 2023, a fim de subsidiar a atuação de membras e membros com vistas a fomentar a cultura orientada para resultados.

⁶⁹ Status da Iniciativa: **iniciada** / **não iniciada**; **em andamento** / **suspensa**; **concluída** / **cancelada**.

⁷⁰ As iniciativas presentes neste tópico decorrem de propostas encaminhadas pelos servidores da PRT-15ª Região, estando todas classificadas como “não iniciadas”, pois necessitam da apreciação daqueles que contribuirão para a sua execução.

CADERNO 12 - COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E ELO QVT

Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Projetos e Iniciativas



IE50 - Percentual de metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) alcançadas

Alinhamento com o PEI-MPT	OE19 - Implementar políticas e práticas de gestão de sustentabilidade nos processos de trabalho do MPT alinhadas à Agenda 2030
Descrição	O indicador mede o percentual de metas constantes do PLS alcançadas em função das iniciativas executadas para trazer maior eficiência no emprego de recursos naturais utilizados nas atividades institucionais
Fórmula de cálculo	$(\text{Soma das metas do PLS alcançadas no exercício}) \div (\text{Soma das metas do PLS no exercício}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (Meta)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Pesquisa Anual de Monitoramento das Ações Socioambientais (MASA-MPT); Relatório de Monitoramento das Ações Socioambientais MASA MPT; e Planilha de acompanhamento da série histórica: Resultados MASA 2018 2023 x Metas PLS MPT 2019/2023.
Polaridade	Maior-Melhor
Aplicável ao PGU	Sim
Responsável	Secretaria de Gestão Socioambiental
Observações	

Trajetória da Meta

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
MPT	64%	64%	64%	65%						
PRT-15'	---	---	64%	64%						
PRT-15''	69%	56%								

Plano Logístico Sustentável

(Prorrogado até 31.12.2024 pela Portaria PGT nº 2.391, de 20.12.2023)

1. Energia Elétrica

- **Meta 1.1:** reduzir em 10% (dez por cento) o consumo de energia elétrica per capita em comparação ao ano de 2018.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Consumo per capita	1.148	1.221	944	906	1.202	1.411				
% (ano x ano)	--	6%	-23%	-4%	33%	17%				
% (ano x 2018)	--	6%	-18%	-21%	5%	23%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Não	Não				

2. Água

- **Meta 2.1:** reduzir em 10% (dez por cento) o consumo de água per capita em 10% em comparação ao ano de 2018.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Consumo per capita	5,82	7,18	5,08	2,65	5,04	6,6				
% (ano x ano)	--	23%	-29%	-48%	91%	31%				
% (ano x 2018)	--	23%	-13%	-55%	-13%	13%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Não				

3. Papel

- **Meta 3.1:** reduzir em 70% (setenta por cento) o consumo de papel per capita em comparação ao ano de 2018.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Consumo per capita	2,16	1,26	0,49	0,06	0,59	0,47				
% (ano x ano)	--	-42%	-61%	-88%	866%	-17%				
% (ano x 2018)	--	-42%	-77%	-97%	-74%	-78%				
Meta Atingida?	--	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim				

- **Meta 3.2:** reduzir em 50% (cinquenta por cento) o consumo de papel clorado / não reciclado em comparação ao ano de 2018 (e, quando da utilização de papel, dar preferência ao reciclado).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Resmas	859	558	188	22	220	118				
% (ano x ano)	--	-35%	-66%	-88%	900%	-46%				
% (ano x 2018)	--	-35%	-78%	-97%	-74%	-86%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

- **Meta 3.3:** reduzir o impacto ambiental de impressões a partir da adoção de ilhas de impressão.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Impressões per capita	--	631	216	75	81	177				
% (ano x ano)	--	--	-66%	-65%	8%	120%				
% (ano x 2019)	--	--	-70%	-88%	-87%	-72%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

4. Descartáveis

- **Meta 4.1:** reduzir em 70% (setenta por cento) o consumo de copos de água descartáveis em comparação ao ano de 2018.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº de Copos	167k	112,5k	57,5k	30k	107,5k	65k				
% (ano x ano)	--	-33%	-49%	-48%	258%	-40%				
% (ano x 2018)	--	-33%	-66%	-82%	-36%	-61%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Não	Não				

- **Meta 4.2:** reduzir em 30% (trinta por cento) o consumo de copos de café descartáveis em comparação ao ano de 2018.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº de Copos	0	0	0	0	0	0				
% (ano x ano)	--	--	--	--	--	0				
% (ano x 2018)	--	--	--	--	--	0				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

- **Meta 4.3:** conscientizar 100% (cem por cento) do corpo funcional quanto aos efeitos dos resíduos plásticos no meio ambiente, bem assim o uso consciente de descartáveis.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº de Campanhas	??	??	??	??	??	??				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

5. Mobilidade Urbana

- **Meta 5.1:** aumentar em 12% (doze por cento) a eficiência nos deslocamentos com veículos vinculados à logística dos trabalhos desenvolvidos pelo MPT em comparação ao ano de 2019.

(*) indicador: consumo de combustível no período (em litros)⁷¹.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Consumo de Comb.	25.648	8.174	14.492	27.365	31.079					
% (ano x ano)	--	-68%	77%	89%	14%					
% (ano x 2019)	--	-68%	-43%	7%	21%					
Meta Atingida?	--	--	--	Não	Não					

6. Gestão de Resíduos Sólidos

- **Meta 6.1:** implementar em 100% (cem por cento) das unidades administrativas o Programa de Coleta Seletiva;

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Coleta Seletiva	Não	Não	Não	Não	Não	Não				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Não	Não				

- **Meta 6.2:** implementar em 60% (sessenta por cento) das unidades administrativas a gravimetria (pesagem) de resíduos recicláveis;

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Gravimetria	Não	Não	Não	Não	Não	Não				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Não	Não				

⁷¹ **Distâncias Percorridas:** 266.797 km (2019); 95.464 km (2020); 147.887 km (2021); sem informação para o ano de 2022. Embora a PRT-15ª Região disponha de veículo movido a combustível renovável / bicomcombustível, conforme determina a Lei nº 9.660/98, não há registro de utilização de etanol no período da pesquisa, sendo utilizados apenas combustíveis de origem fóssil nos deslocamentos da unidade.

- **Meta 6.3:** conscientizar 100% (cem por cento) do corpo funcional quanto à importância da separação dos resíduos utilizados na coleta seletiva solidária.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº de Campanhas	??	??	??	??	??	??				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

7. Sensibilizar e Capacitar

- **Meta 7.1:** realizar campanhas de sensibilização, via intranet, em 100% (cem por cento) das unidades administrativas nos temas: consumo de água, energia elétrica, papel, descartáveis e gestão de resíduos;

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº de Campanhas	??	??	??	??	??	Sim				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

- **Meta 7.2:** disponibilizar capacitação para 100% (cem por cento) dos servidores que trabalham nos segmentos envolvidos nas ações sustentáveis descritas no PLS-MPT.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº de Servidores	??	??	??	??	??	0				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Não				

8. Compras e Serviços Públicos Sustentáveis

- **Meta 8.1:** incluir critérios sustentáveis em 30% (trinta por cento) do total de editais e/ou termos de referência que versarem sobre compras e serviços públicos, até 2022.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
% de Editais / Termos	??	??	??	??	??	77%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

- **Meta 8.2:** lançamento do Guia de Contratações Sustentáveis do MPT.
(não aplicável às unidades regionais).

9. Construção e Manutenção Predial Sustentáveis

- **Meta 9.1:** incluir critérios sustentáveis em 50% (cinquenta por cento) do total de editais e/ou termos de referência que versarem sobre obras, reformas e manutenção, até 2022 (observando, quando possível, metas de redução de água e energia elétrica, bem como a obtenção de selo verde predial a longo prazo, conforme preconizado pelas normas vigentes).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
% de Editais / Termos	??	??	??	??	??	100%				
Meta Atingida?	--	--	--	--	Sim	Sim				

Iniciativas da Comissão Regional de Gestão Socioambiental e Elo QVT⁷²

1. Plano de Ação da Comissão Regional de Gestão Socioambiental e Elo QVT – 2024-2025:

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	Em andamento
Elaborar Plano de Ação Anual.	- Comissão Regional de Gestão Socioambiental e Elo QVT.	2024: até 30.6.2024; 2025: até 30.3.2025.	
<p>Objetivo: elaborar plano de ação, consoante art. 7º da Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023, assim como o determinado no art. 3º, II, da Portaria PGT nº 1.435, de 31.8.2023, a ser composto por um conjunto de iniciativas que contribuirão, direta ou indiretamente, para o atendimento das metas previstas nos indicadores locais e/ou nacionais e, por conseguinte, para o alcance dos objetivos previstos no PEI/MPT 2023-2030.</p> <p>As iniciativas também poderão atender objetivos específicos do(a) proponente, como o aprimoramento de rotinas internas e processos de trabalho, assim como aquelas vinculadas às suas atribuições e competências, devendo o plano ser peticionado nos autos do PGEA 20.02.1500.0002026/2023-25.</p>			

⁷² Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.

CADERNO 13 – COMITÊ DE EQUIDADE DE GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE

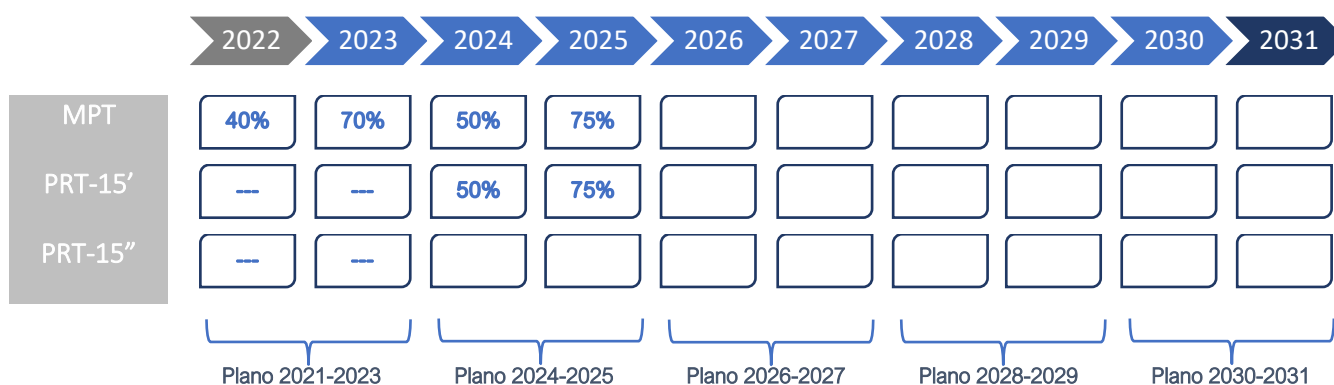
**Fichas de Indicadores e Plano de Ação
Projetos e Iniciativas**



IE45 - Percentual de execução do plano de ação do Comitê de Equidade

Alinhamento com o PEI-MPT	OE16 - Aprimorar o desempenho no trabalho por meio do desenvolvimento e do reconhecimento de pessoas, zelando pela equidade e promovendo bem-estar
Descrição	O indicador mede o percentual de iniciativas do plano de ação do Comitê de Equidade concluídas
Fórmula de cálculo	$(\text{Soma de iniciativas concluídas do plano de ação do Comitê de Equidade}) \div (\text{Soma de iniciativas do plano de ação do Comitê de Equidade}) \times 100$
Unidade de medida	Percentual (de iniciativas)
Periodicidade da coleta	Anual
Fonte dos dados	Relatório de Acompanhamento da Execução do Plano de Ação de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade
Polaridade	Maior-Melhor
Replicável ao PGU	Sim
Responsável	Comitê de Equidade
Observações	O plano de ação do Comitê de Equidade é bianual e, ao final de um ciclo, ele é refeito com novas iniciativas que conduzam à concretização da Política Nacional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade

Trajetória da Meta⁷³



(*) aguardar conclusão do plano de ação do Comitê Gestor para o biênio 2024/2025, que orientará os trabalhos do Comitê Regional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade, para promover o acompanhamento da meta.

⁷³ Em que (MPT) é a meta nacional; (PRT-15') é meta regional; e (PRT-15'') é o valor regional observado / medido.

Iniciativas do Comitê Regional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade⁷⁴

1. Plano de Ação Comitê Regional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade - 2024-2025:

Descrição:	Responsáveis:	Prazo:	
Elaborar Plano de Ação Anual.	- Comitê Regional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade.	2024: até 30.6.2024; 2025: até 30.3.2025.	Em andamento
<p>Objetivo: elaborar plano de ação, consoante art. 7º da Portaria PGT nº 997, de 29.6.2023, assim como o determinado no art. 3º, II, da Portaria PGT nº 1.435, de 31.8.2023, a ser composto por um conjunto de iniciativas que contribuirão, direta ou indiretamente, para o atendimento das metas previstas nos indicadores locais e/ou nacionais e, por conseguinte, para o alcance dos objetivos previstos no PEI/MPT 2023-2030.</p> <p>As iniciativas também poderão atender objetivos específicos do(a) proponente, como o aprimoramento de rotinas internas e processos de trabalho, assim como aquelas vinculadas às suas atribuições e competências, devendo o plano ser peticionado nos autos do PGEA 20.02.1500.0002026/2023-25.</p>			

⁷⁴ Status da Iniciativa: iniciada / não iniciada; em andamento / suspensa; concluída / cancelada.



Ministério Público do Trabalho
Procuradoria Regional da 15ª Região