

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Assunto</b>	Reunião de Análise da Estratégia de 2023
<b>Data</b>	13/04/2023
<b>Abertura</b>	Vice-Procuradora-Geral do Trabalho
<b>Participantes</b>	Aline Zermes Bottari, Ana Carolina Fernandes Costa, Ana Cristina Barreto Fonseca Tostes Ribeiro, Ana Maria Villa Real Ferreira Ramos, Anderson Luiz Corrêa, André Luis Souza, André Carlos Wilner, Andrea da Rocha Carvalho Gondim, Anelar Nunes, Bruno Gouveia, Danielle Olivares Corrêa, Dinamar Hoffman, Eliane Araque dos Santos, Elise Meinke, Eriádny de Jesus Sena Reis, Fábio Goulart Villela, Fábio Kosaka, Felipe Andres, Fernanda Barreto, Gisele Leite Barbosa, Gláucio Araújo de Oliveira, Ileana Neiva Mousinho, Ivan Sergio Camargo, Jeferson Luiz Pereira Coelho, Jefferson Luiz Maciel, José de Lima Ramos Pereira, Julliana Mello, Ludmila Nascimento Soares, Ludmila Reis Brito Lopes, Luísa Nunes de Castro Anabuki, Márcia Cristina Kamei Lopes Aliaga, Marcio Antonio Ibiapina, Marcio de Aguiar Ribeiro, Maria Aparecida Gugel, Mayara Bandeira, Melícia Alves de Carvalho Mesel, Phillipe Gomes, Renan Bernardi Kalil, Ronaldo Lima dos Santos, Simone Cerqueira Dumont, Tadeu Henrique Lopes, Thiago Lisboa de Carvalho, Vanessa Fucina Amaral de Carvalho, Wagner Gomes do Amaral e Weslei Gomes de Sousa.
<b>Abertura</b>	
A Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Maria Aparecida Gugel, abriu a Reunião de Análise da Estratégia (RAE), cumprimentou a todas e todos, destacou a modalidade híbrida da reunião e agradeceu a participação das(os) colegas. A Vice-Procuradora explicou que a Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, Procuradora Regional do Trabalho, Ludmila Reis Brito Lopes conduziria a apresentação dos itens da pauta.	
<b>Resultados do exercício de 2022</b>	
A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, após cumprimentar a todas e todos, manifestou a satisfação em estar mais um ano em uma Reunião de Análise da Estratégia. Comunicou que a apresentação na íntegra foi disponibilizada aos(as) participantes e solicitou que cada um (uma) analisasse as informações e os resultados ali contidos, e que avisassem à Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) no caso de necessidade de retificações. Pontuou ainda que na Reunião seriam compartilhadas informações sobre o Planejamento Estratégico MPT 2023-2030, como indicadores da atuação institucional. Os pontos abordados pela Secretária foram: 1. Plano de Gestão PGT; 2. Planos de ação e Relatórios de Monitoramento; 3. Projetos GAETs; 4. GTs GEs; 5. Indicadores Estratégicos Institucionais; 6. Novo Planejamento Estratégico 2023-2030 e Resultados do PEI 2022; 7. Cadeia de Valor e Arquitetura de Processos.	
<b>1. PLANO DE GESTÃO PGT</b>	
A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica apresentou os resultados do período (até o final de agosto 2022) do Plano de Gestão PGT. Informou que tanto o plano como o relatório de monitoramento estão disponíveis na página da SGE. A Secretária destacou a importância de se pactuar	

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

um plano, bem como do monitoramento periódico. Apresentado o panorama dos eixos: eixo Gestão Finalística, 85% das iniciativas finalizadas ou em andamento; eixo Gestão Administrativa, 84% das iniciativas finalizadas ou em andamento, eixo Proteção Institucional, 64% iniciativas finalizadas ou em andamento; e eixo Diversidade/Inclusão e de Comunicação esse percentual foi de 100%.

A Secretária comunicou que o monitoramento do período agosto de 2022 a agosto de 2023 já foi iniciado e solicitou aos (às) Secretários(as) o envio posterior das informações, considerando as categorias de cumprimento.

### 2. PLANO DE AÇÃO E MONITORAMENTO: RECOMENDAÇÃO CNMP

A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica comunicou que durante as correções do CNMP a temática de planos de ação foi abordada, inclusive quanto aos ofícios, e pontuou que a PGT respondeu aos questionamentos, demonstrando os planos de ação atuais, como Plano PGT, Plano das Coordenadorias e o Plano do Comitê de Equidade.

A Secretária destacou a importância da atuação planejada, dos planos de trabalho e do respectivo monitoramento. Exemplificou com dados do último relatório de monitoramento do Plano do Comitê de Equidade: percentual de cumprimento das iniciativas de cada um dos cinco eixos. Pontuou que segmentos, a exemplo das Secretarias e Coordenadorias Temáticas Nacionais, podem se organizar de forma planejada, mediante planos de ação e respectivos relatórios de monitoramento.

### 3. PROJETOS GAETS

Acerca dos projetos afetos a GAETs, a Secretária destacou que a matéria também foi objeto de correção do CNMP. Foi dito que apesar de ter na Instituição a Resolução CSMPT 185, não há um normativo que oriente o controle dos GAETs. Pontuou sobre a importância de um mecanismo e fluxo de controle e comunicou aos participantes que a Secretaria operacionaliza um acompanhamento semestral mediante formulários e que as respostas consolidadas são enviadas à Corregedoria.

A Secretária lembrou aos(às) participantes que em dezembro se encerra o ciclo de alguns projetos GAETs, ressaltou a importância do cumprimento das atividades e alcance de resultados inseridos nesses instrumentos. Colocou sobre a necessidade de diferentes escopos e planos de trabalho nos casos de projetos inseridos em temáticas já abordadas em projetos anteriores. Frisou junto a Coordenadores(as) sobre os novos projetos GAETs para o período 2024-2025. Acerca do acompanhamento da execução desses projetos, a Secretária informou sobre o painel gerencial da Gestão Estratégica, disponível na rede interna do MPT, página da SGE – Sistemas e Painéis – Painéis de Informações. Demonstrou que ao navegar pelo painel é possível filtrar as informações por período avaliativo, por regional, por projeto, por indicador, por coordenadoria, por respostas. Destacou que o painel é um reflexo do formulário/relatório semestral dos GAETs. Coordenadores mencionaram que nos relatórios anuais dos projetos nacionais há informações discriminadas, qualificadas.

A Secretária solicitou aos (as) coordenadores (as) que analisassem nos painéis os projetos de suas coordenadorias, verificassem as conformidades e pontuou que em junho serão disponibilizados os novos formulários, análise do 1º sem 2023, e que antes de serem disponibilizados, a SGE enviará o

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

modelo de formulário para a validação de cada Coordenadoria e os campos de respostas serão nos termos de indicadores e metas pré pactuadas.

#### 4. GTs e GEs

A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica apresentou um exemplo do novo modelo de página de resultados de GTs e GEs. Informou que na página da SGE – GT, GE, GAET, Projetos – Campo GTs e GEs podem ser acessadas informações de cada grupo, inclusive no formato de resultados esperados e alcançados. A Secretária ponderou sobre as instituições de GTs e GEs, no sentido de ser verificada a real necessidade de formalização desses instrumentos, pois há um processo de trabalho vinculado a eles que mobiliza diversos setores no órgão. Atentou também para os objetivos e resultados esperados descritos, de forma a serem tangíveis. E esses, ao serem comparados aos alcançados, sejam capazes de traduzir o trabalho e o resultado do grupo. Destacou que no plano de ação das coordenadorias podem conter outras iniciativas não instrumentalizadas por GTs GEs ou Projetos. Exemplificou a atuação institucional na matéria do assédio eleitoral. Acerca dos GEAFs, foi discutida a necessidade de melhor estruturação do fluxo. Na reunião foi pontuado sobre a importância de os pedidos de GEAFs passarem, antes da instituição, pelas Coordenadorias Temáticas Nacionais.

A Secretária solicitou aos(as) coordenadores(as) que informem aos respectivos responsáveis dos GTs e GEs sobre as páginas e analisem as informações de resultados. No caso da necessidade de ajuste, solicitou ainda que a SGE fosse comunicada. A Secretária reforçou também que pedidos de prorrogação/reinstituição de GTs e GEs passassem pelo colegiado da Coordenadoria e que este analisasse em cada caso a real necessidade de permanência dos Grupos.

Neste tópico da reunião, ingressaram remotamente o Procurador-Geral do Trabalho, O Secretário do Conselho e o Diretor-Geral do MPT. O PGT destacou que 26 projetos do MPT foram elogiados pela atuação transformadora, durante a correição pelo CNMP.

#### 5. INDICADORES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

Neste item, a Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica apresentou indicadores institucionais: taxa de resolutividade, tempo de duração do procedimento, e acompanhamento do ingresso de novas NFs. Foi apresentada a fórmula de cálculo da taxa de resolutividade:  $\text{Total de ações ajuizadas} + \text{total de TACs firmados} + \text{Total de arquivados por adequação de conduta} / (\text{Total de Arquivados com remessa à CCR} + \text{Total de Arquivados sem remessa à CCR}) * 100$ . A Secretária destacou a importância de os (as) participantes conhecerem esses dados, os (as) Coordenadores(as) olhassem especialmente os dados de suas coordenadorias, a atuação qualificada no tema do MPT. Sobre o tempo de duração do procedimento, a Secretária destacou que a variável tempo é também um quesito de resolutividade e que esses indicadores fossem acompanhados por Coordenadores(as) e estão disponíveis no GAIA. Foi destacada a problemática das perícias em meio ambiente de trabalho, a capacitação de membros(as) de analistas processuais e periciais, o desenvolvimento de uma trilha de conhecimento no tema, bem como um repositório. Foi destacada, ainda, a atuação institucional no tema trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas que houve aumento no ingresso de NFs e aumento da resolutividade. Sobre a adequação de conduta, foi pontuada a importância de se verificar o instrumento da atuação, a resolutividade também na atividade finalística, tutela inibitória.

#### 6. NOVO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023-2030 E RESULTADOS DO PEI 2022

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

A Secretária apresentou um resumo de todo o processo de elaboração do novo Planejamento Institucional, destacou a consulta pública realizada, a importância de os(as) participantes consultarem o relatório consolidado na página da Gestão Estratégica. Destacou também a importância de os resultados dessa consulta pública serem transmitidos nas redes sociais do MPT. Sobre os objetivos e indicadores do novo PEI, foi informado que as informações constam da página da SGE e foram objeto de uma Portaria do PGT.

Acerca dos resultados do PEI 2022, foram destacados os indicadores e as medições da CONAFRET como indicadores possíveis de serem mensurados, com fonte de dado pré-estabelecida. A Secretária comunicou que na página da Gestão Estratégica – Planejamento e Monitoramento – PEI 2018 – 2022 – Campo Indicadores Estratégicos e Resultados [https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/pei\\_2018-2022](https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/pei_2018-2022) encontram-se publicizados os indicadores e medições referentes aos exercícios de 2021 e 2022 e solicitou que coordenadores e coordenadoras validassem as informações ou sinalizassem necessidades de ajustes.

**7. CADEIA DE VALOR E ARQUITETURA DE PROCESSO DO MPT**

A Secretária destacou que este item da pauta é um informe e que a Cadeia de Valor e a Arquitetura do MPT estão disponíveis na página da SGE: <https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/gestao-processos>

Por fim, a Secretária comunicou que as validações ou ajustes de informações, solicitadas aos(as) coordenadores(as) e pontuadas na RAE, serão objeto de um Ofício da SGE.

A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, Procuradora Regional do Trabalho Ludmila Reis Brito Lopes, agradeceu a participação e a atenção de todas e todos e o empenho na construção de um MPT melhor.

**LUDMILA REIS BRITO LOPES**

Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

**JOSÉ DE LIMA RAMOS PEREIRA**

Procurador-Geral do Trabalho



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

Assinatura/Certificação do documento **PGEA 013668.2019.00.900/0 Ata de Reunião nº 000218.2023**

---

Signatário(a): **JOSÉ DE LIMA RAMOS PEREIRA**

Data e Hora: **04/07/2023 18:44:29**

Assinado com login e senha

---

Signatário(a): **LUDMILA REIS BRITO LOPES**

Data e Hora: **17/07/2023 14:05:38**

Assinado com login e senha

---

Endereço para verificação do documento original: [https://protocoloadministrativo.mpt.mp.br/processoEletronico/consultas/valida\\_assinatura.php?m=2&id=9850997&ca=JACAQMZBB7JW6FQ4](https://protocoloadministrativo.mpt.mp.br/processoEletronico/consultas/valida_assinatura.php?m=2&id=9850997&ca=JACAQMZBB7JW6FQ4)