

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Setembro 2025

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)
Relatório Mensal de Atividades da SGE
Setembro | 2025

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

Gláucio Araújo de Oliveira
Procurador-Geral do Trabalho

Teresa Cristina D'Almeida Basteiro
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Jonathas Silva de Azevedo
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Keila Elias Vitoriano
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Setembro | 2025

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE SETEMBRO DE 2025. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

Realizada reunião entre a equipe para planejamento das ações para setembro e outubro relacionadas aos GAETs. Dentre as ações planejadas destaca-se: antecipação dos pedidos de prorrogação dos projetos nacionais com vigência prevista para dezembro de 2025; solicitação das indicações de projetos nacionais e regionais para execução pelos GAETs no novo biênio; criação da página dos GAETs para o novo biênio; agendamento das reuniões de validação dos formulários referentes ao 2º semestre de 2025.

1.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

Foi encaminhado o Ofício Circular nº 331/2025 (reforçando o nº 207/2025/SGE, de 05/06/2025) solicitando o envio da documentação para prorrogação dos projetos com término em dezembro de 2025. Com o prazo inicial (30/08) já superado, foi ressaltada a importância da entrega do relatório conclusivo e do plano de trabalho atualizado para dar andamento ao trâmite de aprovação.

Foram elaborados pareceres de prorrogação dos seguintes projetos: Sindicalismo e Juventude; Sindicalismo e Diversidade; Reação em Cadeia: Atuação do Ministério Público do Trabalho em Cadeias Produtivas; Liberdade Sindical sob a Ótica dos Atos Antissindicais; Inclusão Social e Produtiva de Catadores de Materiais Recicláveis; Capacitação da rede de atendimento às vítimas de escravidão contemporânea; Adequação das Condições de Trabalho em Frigoríficos;

Os mesmos projetos foram enviados para apreciação dos pedidos de prorrogação pelo CARI, por meio de consulta virtual, com prazo até 10 de outubro para manifestação dos integrantes.

O Projeto Adequação das Condições de Trabalho no Sistema Prisional teve a documentação de prorrogação devolvida para a Coordenadoria para realização e ajustes.

Também foram elaborados pareceres de instituição dos projetos Saúde Mental no Trabalho; Impactos das Mudanças Climáticas no Meio Ambiente do Trabalho; Mais Vida no Trabalho: Fortalecimento da Vigilância em Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora no SUS e Prevenção do Câncer Relacionado ao Trabalho (abrange os projetos "Fortalecimento da Saúde do Trabalhador no SUS - FSTSUS" e "Prevenção do Câncer Relacionado ao Trabalho" da Coordenadoria).

Ressalta-se que os projetos "Sindicalismo e Diversidade", "Reação em Cadeia", "Liberdade Sindical", "Inclusão Social e Produtiva"; "Capacitação da rede de atendimento", "Saúde Mental no Trabalho", "Impactos das Mudanças Climáticas" e "Mais Vida no Trabalho" foram indicados para execução pelos GAETs no biênio 2026/2027. Essa indicação ainda deverá ser formalizada por meio de formulário próprio a ser disponibilizado pela SGE.

No período também foi publicada a Portaria PGT nº 346/2025, que encerrou as atividades do Projeto Saúde na Saúde.

1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Foram expedidos ofícios aos responsáveis pelos Grupos de Trabalho (GT) e Grupos de Estudo (GE) solicitando o envio dos Relatórios Conclusivos e Relatórios Semestrais com prazo previsto para setembro.

No período, foram recebidos os relatórios semestrais dos Grupos: GT Estagiários; GE Neuroinclusão no Trabalho; e GE Fraudes Patrimoniais.

Foi elaborado o parecer de encerramento do GE Estabilidade dos Dirigentes de Cooperativa.

Também foram publicadas as seguintes portarias: Portaria 1334/2025: Prorroga o GT Competência STJ no STF até agosto de 2026 (ligado à PGT); Portaria 1341/2025: Prorroga o GT Trabalho Doméstico até junho de 2026; Portaria nº 1329/2025: Altera a vice-gerência do GE Neuroinclusão.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CETI)

Em setembro ocorreu a 46ª Reunião do CETI. Na sequência, alguns pontos discutidos na reunião:

- representante da SGR reiterou a necessidade da realização de oficina de gerenciamento de riscos de segurança cibernética, com participação dos segmentos representados pelo CETI. Foi acordado, inicialmente, oficina para fim de novembro de 2026.
- pelo Diretor-Geral foi destacada a importância da área de TI e a sua devida priorização, observando demais prioridades institucionais e disponibilidade

orçamentária. Foi, ainda, apresentado item extra pauta referente à eventual substituição do sistema MPT Digital Administrativo pelo Sistema Eletrônico de Informações- SEI, solução oficial do Governo Federal. Sobre a questão, foi explanado que o objetivo é não somente usufruir das funcionalidades de um sistema existente, amplamente utilizado e que passa por melhorias contínuas, mas também desonerar a equipe técnica atualmente alocada para a sustentação e evolução do MPT Digital Administrativo, permitindo, por conseguinte, o remanejamento dessa equipe para o atendimento de demandas institucionais relevantes.

- Foi exposto na reunião, ainda, que estudos vigentes indicam que a força de trabalho de TI de organizações governamentais de abrangência nacional deveria compor ao menos 9,5% do total de usuários. Também foi apontado pelo Secretário Executivo que, dentre os ramos do MPU, o MPT tem a menor média de servidores de TI por membro, aproximadamente inferior a 50% da média do MPF, por exemplo.
- o Diretor-Geral apresentou ao CETI a possibilidade da centralização das equipes de TI do MPT, questão abordada em reuniões anteriores do Comitê, de modo a permitir uma distribuição de trabalho mais igualitária entre os servidores de TI lotados na PGT e nas PRTs. A SETIC apresentará uma proposta para a centralização das equipes de TI do MPT na próxima reunião ordinária do Comitê SETIC.
- foi aprovada na reunião a revisão do Plano Nacional de Aquisição e Contratações PNAC- TI 2025.

A ata da reunião pode ser consultada na íntegra na [página do CETI](#), na intranet.

2.2. COMITÊ DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS (CARI)

Foi designado membro do Conselho Superior, o Dr. SEBASTIÃO VIEIRA CAIXETA, Subprocurador-Geral do Trabalho, para integrar o CARI.

2.3. COMITÊ DE GESTÃO DE RISCOS (CGR)

Ao receber o relatório periódico de incidentes de segurança de TI, a SGE encaminhou-o ao Presidente do CGR como sugestão de pauta para a próxima reunião do Comitê, com foco no tema segurança cibernética.

3. PLANEJAMENTO

3.1. ANÁLISE DOS INDICADORES FINALÍSTICOS

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica consolidou os resultados de 2024 dos indicadores estratégicos replicáveis nos Planos de Gestão da Unidade (PGU) das Procuradorias Regionais do Trabalho (PRTs), organizando-os em relatórios setoriais.

Cada relatório apresenta:

- O percentual de PRTs que atingiram as metas dos indicadores específicos;
- Os valores alcançados por cada unidade em cada indicador;
- A identificação das unidades que cumpriram ou não as metas de 2024;
- Os apontamentos feitos nas Reuniões de Acompanhamento Tático (RATs) sobre esses indicadores.

Ao todo, foram elaborados 7 relatórios, abrangendo os seguintes temas e indicadores:

1.Coordenadorias Temáticas Nacionais (Indicadores IE01 a IE24):

- Percentual de procedimentos arquivados com resolução;
- Tempo médio de resolução dos procedimentos;
- Percentual de metas alcançadas dos Projetos GAETs.

2.Coordenadoria de Integração (IE30):

- Percentual de cumprimento das iniciativas de integração entre 1º e 2º graus.

3.Coordenação de Recursos Judiciais – CRJ (IE26):

- Percentual de recursos de revista admitidos, mesmo que parcialmente, nos Tribunais Regionais do Trabalho.

4.Diretoria de Assistência Integral à Saúde – DAIS (IE46):

- Taxa de absenteísmo por motivo de doença.

5.Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP (IE42, IE43, IE44):

- Percentual de líderes e substitutos desenvolvidos pelo PDL;
- Percentual de implementação das trilhas de aprendizagem;
- Percentual de servidores que aderiram ao programa de preparação para aposentadoria.

6. Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição – NUPIA (IE27, IE29):

- Número de reuniões nacionais do NUPIA (PGT e Regionais) para fomentar a atuação coordenada em autocomposição;
- Percentual de Notificações Fundamentadas (NFs) convertidas em PA-MED.

7. Secretaria de Gestão Socioambiental (IE50):

- Percentual de metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) alcançadas.

3.2. PAINEL DE INDICADORES FINALÍSTICOS

O Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica da Procuradoria Regional do Trabalho da 24ª Região, Rodrigo Silveira Xavier, apresentou um painel de indicadores estratégicos finalísticos, desenvolvido por ele com dados mensais.

Após a apresentação, a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica convidou o assessor para transformar esse painel em uma ferramenta oficial do MPT. A partir disso, iniciou-se um trabalho colaborativo para aprimorar o painel, incorporando informações de abrangência nacional.

O objetivo é disponibilizar essa versão otimizada para todos os integrantes do MPT, especialmente aqueles que atuam diretamente com o planejamento estratégico e seu desdobramento.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ Assessoria de Planejamento e Monitoramento

Em continuidade ao trabalho de mapeamento de processos no âmbito da Assessoria de Planejamento e Monitoramento, a Assessoria em Gestão de Processos realizou os ajustes sinalizados pelo Assessor-Chefe nos fluxos abaixo listados:

- Planejar a gestão da estratégia organizacional;
- Desdobrar o Plano Estratégico Institucional;
- Monitorar a execução da estratégia institucional;
- Prestar suporte à realização da RAE.

Foi demandado, ademais, que fosse realizada a referenciação dos modelos de documentos utilizados ao longo do fluxo nos respectivos diagramas. A Assessoria em Gestão de Processos reuniu-se com a Assessoria de Planejamento e Monitoramento para alinhar e diligenciar as providências de ajustes demandadas pela chefia. A

equipe executora dará um retorno quanto ao rol e repositório dos documentos a serem referenciados para a devida atualização nos desenhos.

Também em setembro, a equipe da Assessoria de Planejamento e Monitoramento analisou a minuta do fluxo "Elaborar o Plano Estratégico Institucional", identificando, a partir dessa análise, a necessidade de alguns ajustes. A Assessoria em Gestão de Processos realizou as alterações demandadas e o novo desenho foi validado pela Assessoria.

O acompanhamento das ações pode ser feito por meio do PGEA nº 20.02.0001.0005440/2022-78.

✓ **Ouvidoria**

No mês de setembro a Assessoria em Gestão de Processos recebeu comunicação da Ouvidoria atinente à avaliação do relatório analítico de processos do mapeamento em curso no Órgão. O Ouvidor, Dr. André Luís Royer Spies, solicitou o agendamento de reunião com a equipe do gabinete para a discussão de ajustes pontuais a serem realizados nos desenhos.

No dia 10/09/2025 foi realizada reunião entre as equipes da Assessoria em Gestão de Processos e a equipe do gabinete do Dr. André. Na oportunidade, foi feita uma contextualização geral sobre o andamento do trabalho, localizando o grupo sobre a fase atual da ação e esclarecidas algumas dúvidas. Ato contínuo, a Assessoria em Gestão de Processos apresentou os fluxos revisados a partir das observações e mudanças solicitadas pela equipe do Gabinete. Os presentes discutiram, ponto a ponto, cada uma das intervenções feitas nos desenhos, restando validada, ao final, as versões.

Sobre o quadro de gargalos e oportunidades de melhoria, a Assessoria em Gestão de Processos colocou-se, mais uma vez, à disposição para auxiliar na sistematização de eventuais planos de ação de melhorias a serem diligenciadas no âmbito dos processos desenhados. Destacou a importância da análise do quadro com a chefia e da eleição do(s) tema(s) considerados mais críticos para uma eventual ação mais direta na busca de resultados e/ou soluções.

Restou acordado que a Assessoria em Gestão de Processos encaminhará para a equipe do Gabinete as versões dos fluxos validadas nesta reunião para que o grupo

possa apresentar e discutir com a equipe da Ouvidoria. A equipe do Gabinete diligenciará as análises e validações finais, comunicando a equipe da Assessoria em Gestão de Processos quando da finalização para o devido registro no PGEA e remessa formal ao Ouvidor.

O acompanhamento das ações pode ser feito por meio do PGEA nº 20.02.0001.0002061/2025-25.

✓ **Coordenadorias Temáticas Nacionais**

No dia 26/09/2025, a Assessoria em Gestão de Processos recebeu a minuta do arquivo do Manual de Processos das Coordenadorias Temáticas Nacionais, com as devidas revisões e complementações da equipe e da chefia do segmento.

A Assessoria em Gestão de Processos providenciará a finalização da formatação do mencionado arquivo, bem como o registro das descrições das atividades nos fluxos (arquivo bizagi), procedendo, na sequência, as devidas publicações e comunicações. O acompanhamento das ações pode ser feito por meio do PGEA nº 20.02.0001.0001533/2023-28.

4.2. PLANEJAMENTO DOS CURSOS AUTOINSTRUCIONAIS DE PROCESSOS

No mês de setembro a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica recebeu consulta realizada pela Secretaria de Treinamento e Formação Continuada quanto ao interesse da SGE na construção de conteúdo para três cursos autoinstrucionais sobre gestão de processos, em atendimento à previsão constante na lista de ações em suplência estabelecida no Plano de Capacitação de Pessoal – PCP 2025.

Manifestado o interesse na construção do mencionado material, considerando-se a oportunidade de disseminação de conceitos e boas práticas relacionadas à gestão de processos, e, ainda, com vista a melhoria contínua dos processos de trabalho do MPT e a elevação do desempenho da instituição, a Assessoria em Gestão de Processos diligenciou a sistematização das especificidades do conteúdo dos cursos que deverão ser entregues à SETEF até o final de novembro deste ano.

5. TRANSPARÊNCIA

5.1. AUTOMATIZAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

Foi realizada reunião com a equipe do MPT Cidadania para buscar soluções de automatização da alimentação de informações de planejamento estratégico no Portal da Transparência (responsabilidade da SGE). Após a apresentação do Sistema MPT Omni, optou-se por aguardar a finalização do Sistema MPT Gestão e Projetos, a fim de evitar retrabalho e otimizar recursos. Dessa forma, a apresentação dos dados dos indicadores estratégicos continuará sendo feita por meio de uma página estática.

5.2. INCLUSÃO DE NOVA ABA EM LICITAÇÕES

Reunião com servidores da TI e da DA resultou na decisão de incluir uma nova aba no item “Licitações”. Será criado o campo “Credenciamento” para divulgar editais e nomes de prestadores de serviços.

5.3. RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS

Foi encaminhado às Procuradorias Regionais do Trabalho um relatório detalhando as pendências de publicação no Portal da Transparência do MPT, referentes ao período de maio a agosto de 2025. O ofício anexo orienta sobre prazos, regularização e uso de modelos padronizados, reforçando a importância do registro correto e do monitoramento contínuo das informações.

6. GESTÃO DA SGE

6.1. REUNIÃO COM COORDIGUALDADE- SUBSÍDIO RESPOSTA À DEMANDA ORIUNDA DA OUVIDORIA

No mês de setembro a SGE se reuniu com a assessoria da Coordigualdade para subsidiar demanda recebida pela Ouvidoria, referente à inclusão de metas de promoção da diversidade e inclusão na avaliação geral do órgão/instituição.

Na oportunidade, foi apresentada a página do Planejamento Estratégico do MPT, na internet, onde constam metas e indicadores dos objetivos estratégicos, destacando os referentes ao *Objetivo Estratégico 3 (OE3) - Promover a igualdade de oportunidades e eliminar a discriminação, a violência e o assédio no trabalho.*

Quanto ao questionamento referente à existência ou não de Censo na instituição, bem como iniciativas relativas à equidade de gênero, foi explanado que na página do Comitê de Equidade – intranet – podem ser consultados os Censos MPT desde 2020 até o ano atual.

Destacou-se, também, que na mesma página do Comitê de Equidade consta plano de ação nacional da Política Nacional de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade e o respectivo monitoramento com dados das PRTs.

Informações sobre o tema Censo MPT e o monitoramento da execução da Política Nacional Equidade de Gênero, Raça e Diversidade podem ser consultadas na página do [Comitê de Equidade](#), na intranet.

6.2. 2º SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE ATUAÇÃO RESOLUTIVA DO MP-CONAFAR/CNMP

Em setembro, a Secretária da SGE, Dra. Ludmila Reis Brito Lopes, a convite, compartilhou a experiência do MPT com indicadores estratégicos e desdobramento do PEI MPT 2023/2030 no 2º seminário nacional sobre atuação resolutiva do MP. A gravação do seminário está disponível no youtube do Conselho Nacional do Ministério Público e pode ser acessada por meio desse [link](#).

6.3. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em setembro foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento**
 - Atualização do Mapa Estratégico;
 - Atualização do monitoramento;
 - Atualização do relatório de gestão das coordenadorias;
 - Atualização do relatório de atividade SCIT.

- **Governança - SIGGE:**
 - Atualização da SIGGE;
 - Atualização do CARI;

- Atualização dos Membros(as);
- Atualização dos calendários.

- **Gestão de Projetos:**
 - Atualizações de Normativos;

- **Sobre a SGE**
 - Atualização do Catálogo de Serviços da SGE.

- **Normas, Políticas, Publicações e Transparência:**
 - Atualização do Relatório da Gestão.