

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Novembro 2025

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Novembro | 2025

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

Gláucio Araújo de Oliveira
Procurador-Geral do Trabalho

Teresa Cristina D'Almeida Basteiro
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Keila Elias Vitoriano
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Novembro | 2025

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2025. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

A Coordinfância enviou ofício com atualização dos resultados do biênio 2022/2023 e do biênio 2024/2025. As informações foram atualizadas nos controles da SGE.

No mês de novembro foram realizadas reuniões de validação dos formulários eletrônicos referentes ao 2º semestre de 2025 com a Coordinfância, a Conap e a Conafret.

1.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

No período, a Assessoria em Gestão de Projetos elaborou os pareceres de prorrogação dos projetos Inclusão PCD (GAET), Empregabilidade LGBTQIAPN+ (GAET), Florir e Igualdade no trabalho.

1.3. INSTITUIÇÃO E PRORROGAÇÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (CARI)

No mês de novembro, foram realizadas duas consultas virtuais ao Comitê de Avaliação de Resultados Institucionais (CARI), nas quais houve deliberações sobre propostas de prorrogação de Projetos Estratégicos e de indicação para execução pelos Ofícios Especiais GAET no biênio 2026/2027.

As principais decisões, que obtiveram maioria favorável do Comitê, foram:

- **Prorrogação de Projetos Estratégicos existentes, com vigência até 31 de dezembro de 2027:**
 - Adequação das condições de trabalho no sistema prisional
 - Capacitação da Rede de atendimento
 - Mar a Mar
 - Portos Seguros
 - Aprendizagem
 - Políticas Públicas
 - MPT na Escola
- **Aprovação da indicação dos seguintes projetos para execução pelos Ofícios Especiais GAET no biênio 2026/2027:**
 - Adequação das condições de trabalho no sistema prisional (GAET)
 - Capacitação da Rede de atendimento (GAET)
 - Políticas Públicas
 - MPT na Escola
 - Mar a Mar

- Portos Seguros

No período foram publicadas as portarias de prorrogação dos projetos Adequação das Condições de Trabalho no Sistema Prisional e Capacitação da rede de atendimento às vítimas de escravidão contemporânea, ambos com vigência até 31 de dezembro de 2027.

1.4. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

No mês de novembro foram apresentados os relatórios semestrais dos Grupos GT Crowdwork e GT ESCCA, além de elaborados os pareceres de prorrogação dos Grupos GT Sistema Prisional, GT Gênero e Cuidado e GT Assédio Eleitoral e Convenção 190 da OIT.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS (CEGEP)

Em novembro, foi realizada a 3ª Reunião Ordinária do CEGEP. Durante o encontro, foram destacadas as atividades desenvolvidas pela Comissão de Saúde Mental do MPT e do CNMP. Outro tema abordado foi a inclusão dos aprendizes na Portaria Multiprofissional de Acompanhamento de Pessoa com Deficiência. O comitê manifestou-se favorável à inclusão, e será proposta a atualização da Portaria do PGT. Também foi apresentado o Plano de Capacitação 2026. A realização de um curso de Libras esteve em pauta, sendo discutidas duas alternativas para sua oferta: por meio da ENAP ou da ESMPU.

A ata da reunião pode ser consultada na página CEGEP/SIGGE na intranet.

2.2. BENCHMARKING MPMT

Atendendo a solicitação do Ministério Público do Mato Grosso, representante da SGE reuniu-se remotamente com a equipe de gestão estratégica daquele órgão para apresentar o SIGGE do MPT.

Durante a reunião, foram abordados temas como o processo de estruturação dos Comitês, a lógica de sua composição, as atribuições e a natureza das decisões.

A equipe do MPMT também sugeriu a realização, em momento oportuno, de um novo encontro para tratar do Planejamento e Monitoramento do PEI do MPT.

3. PLANEJAMENTO

3.1. RATs 2026 (ano-base 2025)

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) encaminhou ofício às(aos) Procuradoras(es)-Chefes lembrando da necessidade de realizar a Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) até março de 2026 para analisar os resultados de 2025 do Plano de Gestão da Unidade (PGU).

Para que a reunião aconteça com todas as informações necessárias, a SGE se comprometeu em disponibilizar os números medidos dos indicadores estratégicos até 13 de fevereiro de 2026 e solicitou que a data da reunião fosse comunicada assim que definida.

A RAT é uma oportunidade para o contínuo aperfeiçoamento do PGU e das entregas realizadas pelo MPT, sendo fundamental seja um espaço para se discutir boas-práticas, possíveis metas não alcançadas, desafios a serem enfrentados e devidas formas de enfrentá-los ou mitigá-los.

3.2. MENSURAÇÃO INDICADORES PEI

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) encaminhou ofício aos segmentos responsáveis pelos indicadores do Planejamento Estratégico, solicitando a aferição dos valores referentes ao ano de 2025.

Para viabilizar a apresentação desses dados no relatório destinado ao Tribunal de Contas da União (TCU), a SGE estabeleceu a data de 8 de dezembro para envio dos resultados dos indicadores relativos ao período de janeiro a novembro. E para subsidiar a Reunião de Análise da Estratégia (RAE) o envio, até o dia 16 de janeiro de 2026, dos resultados consolidados do exercício completo de 2025 (janeiro a dezembro).

3.3. REUNIÃO COM REPRESENTANTES DA TI E APGE PRT 24- BI MONITORAMENTO DO PEI

Com o objetivo de viabilizar a disponibilização do painel de Business Intelligence (BI) desenvolvido pelo servidor Rodrigo Silveira Xavier, Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica da PRT24, a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) agendou reunião com representantes da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) para discutir sua publicação e garantir o acesso a todos os interessados.

Durante a reunião, a SETIC apresentou alternativas para tornar acessível o painel, considerando alterações recentes no contrato com a Microsoft, e comprometeu-se a informar à SGE a solução mais adequada, bem como o prazo para disponibilização.

3.4. APOIO NA ELABORAÇÃO DO PGU 2026-2027 DA PRT 11

A Procuradora-Chefe da PRT11 solicitou reunião com a SGE para tratar da elaboração do Plano de Gestão da Unidade (PGU) para o biênio 2026-2027.

O encontro ocorreu em 14 de novembro e teve como pauta esclarecimentos sobre GEAF e GE e sua aplicação no novo PGU, e os planos de ação recomendados para inclusão no documento.

Após os esclarecimentos, a SGE comprometeu-se a consultar as áreas responsáveis e o PGEAS sobre as dúvidas não sanadas e encaminhar as respostas posteriormente.

3.5. PLANO DE AÇÃO 2026-2027 (REUNIÕES COM COORDINTEGRAÇÃO E SECOM)

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) reuniu-se com a Coordenadoria Nacional de Integração do Primeiro e do Segundo Grau (Coordintegração) e com a Secretaria de Comunicação Social (Secom) para tratar do Plano de Ação 2026-2027, recomendado pela SGE.

Com a Coordintegração, discutiu-se o formato de disponibilização das iniciativas prioritárias para o próximo biênio e se elas deveriam constar como plano de ação ou projeto. A SGE esclareceu que ambas as opções são possíveis.

Com a Secom, a pauta foi o monitoramento do plano de ação apresentado. A SGE levantou dúvidas sobre a distinção entre diretrizes e ações, apresentando exemplos do próprio plano da Secom. Após a discussão, o Secretário da Secom solicitou nova reunião para que a SGE apresente uma ferramenta de monitoramento do plano.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ **Assessoria em Planejamento e Monitoramento**

No mês de novembro, a equipe da Assessoria em Planejamento e Monitoramento da SGE encaminhou consolidado de *templates* a serem referenciados nos fluxos dos processos de trabalho em mapeamento.

A Assessoria em Gestão de Processos procedeu à atualização dos desenhos e encaminhará para apreciação e validação final do Assessor-Chefe da SGE.

O acompanhamento das ações pode ser feito por meio do PGEA nº 20.02.0001.0005440/2022-78.

✓ **Mapeamento do processo "Conceder GECO"**

No mês de novembro a Diretoria-Geral restituiu o PGEA 20.02.0001.0001724/2025-06 à Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica. O referido procedimento havia sido encaminhado para consulta sobre interesse da unidade na continuidade da ação demandada de Mapeamento do Processo de "Concessão de Gratificação por Exercício Cumulativo de Ofício aos Membros do MPT".

Na resposta foi informado que, encontra-se em desenvolvimento módulo para gestão e controle de ofícios, com previsão de entrega próxima, e cujo funcionamento poderá influenciar no mapeamento do mencionado processo. Nesses termos, sugeriu-se que o mapeamento em questão fosse novamente reprogramado para ser realizado quando o módulo em questão estiver pronto para utilização.

O acompanhamento das ações pode ser feito por meio do PGEA nº 20.02.0001.0001239/2024-09.

4.2. CURSOS AUTOINSTRUCIONAIS DE PROCESSOS

No mês de novembro foi entregue à Secretaria de Treinamento e Formação Continuada (SETEF) o conteúdo dos três cursos autoinstrucionais da série "Gestão de Processos na Prática", quais sejam:

- Mais eficiência, menos desperdício: a aplicação do BPM na otimização da rotina;
- Organização de rotinas: melhore resultados com o mapeamento de processos;
- Ferramentas gerenciais para melhoria dos processos e facilitação das rotinas.

A previsão é que os cursos sejam disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA do MPT (Moodle), a partir de 2026.

Tal iniciativa reforça o compromisso da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica na disseminação de conceitos e boas práticas relacionadas à gestão de processos, e, ainda, na busca da melhoria contínua dos processos de trabalho do MPT e a elevação do desempenho da instituição.

5. GESTÃO DA SGE

5.1 CONSULTORIA AUDIN – SUGERIDO A INDICAÇÃO DE PROCESSO/RISCO RELATIVO A MONITORAMENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

Em novembro, a SGE, atendendo à solicitação da Diretoria-Geral, analisou o Ofício encaminhado pela AUDIN, por meio do qual foram divulgados serviços de consultoria. Na ocasião, a SGE destacou como possível indicação o risco “perda do histórico do processo de monitoramento de indicadores do PEI por falta de institucionalização”.

Os Autos foram restituídos à DG com sugestão de análise pela Secretaria de Gestão de Risco e Integridade.

A matéria foi tratada no procedimento: 20.02.0001.0009642/2025-08.

5.2 PLANEJAMENTO DAS DEMANDAS DE COMUNICAÇÃO DA SGE PARA 2026

Em novembro, a SGE recebeu da SECOM uma solicitação para levantamento e planejamento das demandas de comunicação previstas para 2026. A SECOM elaborará um plano anual com base nas demandas informadas por cada segmento, priorizando as ações indicadas e planejadas para execução.

Os integrantes da SGE têm até 8/12 para registrar suas indicações. O prazo final para envio à SECOM é 19/12.

5.3 FNG/CNMP – UNIFICAÇÃO DO SISTEMA PARA PRESTAR INFORMAÇÕES RADAR 2026 (ANO-BASE 2025)

Na reunião com a equipe do Fórum Nacional de Gestão (CPGE/CNMP), o representante do CNMP apresentou a atualização do sistema Radar Estratégico para a coleta de dados de 2026 (ano-base 2025). Para o próximo ciclo, todas as informações deverão ser prestadas pelo sistema, deixando de ser utilizadas as ferramentas *forms* e sistema, como ocorreu em 2025.

O representante do MPT alertou para as ações de abrangência nacional, destacando que os MPs poderão enfrentar dificuldades para informar a execução local. Diante disso, o Coordenador do Fórum comprometeu-se a contatar a Comissão de Planejamento Estratégico do CNMP para alinhamento e definição de orientações.

5.4 PARTICIPAÇÃO DA SECRETÁRIA DA SGE NA RODADA TEMÁTICA MARCO DE COOPERAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL 2023-2027

A convite do Ministério das Relações Exteriores, Diretoria da Agência Brasileira de Cooperação, a Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica do MPT participou das discussões referentes Eixo 1 - "Transformação Econômica" do Marco de Cooperação das Nações Unidas.

O marco de cooperação das nações unidas para desenvolvimento sustentável 2023-2027 pode ser conhecido em https://brasil.un.org/sites/default/files/2024-07/ONUBrasil_MarcoCooperacao_2023_2027.pdf

5.5 PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO INTERNA PARA VAGA NA ASSESSORIA EM GESTÃO DE PROCESSOS/SGE

No mês de novembro teve início o processo seletivo de recrutamento e seleção interna para reposição de vaga na Assessoria em Gestão de Processos. As regras e critérios do processo foram estabelecidos no Edital PGT/MPT nº 103, de 11 de novembro de 2025.

Este processo visa selecionar um(a) servidor(a) para exercer uma função de confiança (FC-02) na Assessoria em Gestão de Processos, atuando em coordenação com a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica. O perfil buscado deve possuir experiência em análise gerencial, implementação de Business Process Management (BPM) e manipulação de ferramentas de Business Intelligence (BI). A seleção começa com a análise curricular e de perfil, seguida por um teste técnico prático na forma de estudo de caso e, finalmente, entrevistas com os(as) gestor(as) da área demandante. As atividades centrais da vaga incluem a aplicação da Metodologia de Gestão de Processos (BPM) do MPT, desenvolvimento de Soluções de Tecnologia e Inteligência de Negócios (BI) Estratégica e o suporte à Gestão Estratégica.

5.6 ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em novembro foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento**
 - Atualização do modelo de plano de ação
- **Atuação temática – Coordenadorias Nacionais**
 - Atualização do calendário de reunião da Conafret;
 - Atualização do calendário de reunião da Conaete.
- **Governança - SIGGE:**

- Atualização dos Secretários de Comitês das CGEP; CETI e CGR
- **Gestão de Processos**
 - Inserção do Modelo Canvas de Processos
- **Normas, políticas, publicações e Transparência**
 - Publicação do Relatório Mensal de Atividades da SGE (mês de outubro)
- **Sobre a SGE**
 - Atualização da APGE PRT 4
 - Atualização da equipe da SGE.