

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Março 2026

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Março | 2026

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

Gláucio Araújo de Oliveira
Procurador-Geral do Trabalho

Teresa Cristina D'Almeida Basteiro
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Lucas Thobias Moraes Costa Campos
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Keila Elias Vitoriano
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

MARÇO | 2026

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE MARÇO DE 2026. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. DEMANDAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

No período, a Assessoria realizou levantamento das iniciativas previstas em Grupos de Estudo, Grupos de Trabalho e Projetos Estratégicos que envolvam demandas relacionadas ao uso de Inteligência Artificial. A relação foi encaminhada à Alta Administração para fins de priorização junto à área de Tecnologia da Informação.

1.2. PLANOS DE AÇÃO DAS COORDENADORIAS TEMÁTICAS NACIONAIS

A SGE encaminhou ofício às Coordenadorias Temáticas Nacionais contendo os planos de ação referentes ao biênio 2024/2025, previamente preenchidos, para validação e inserção das informações de monitoramento. Também foram enviados os planos de ação do biênio 2026/2027 para complementação das informações de planejamento do próximo ciclo estratégico. Foi estabelecido o prazo até 31/03/2026 para devolução dos documentos devidamente preenchidos pelas CTNs.

1.3. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

A SGE consolidou os Relatórios Semestrais referentes ao 2º semestre de 2025 e encaminhou os dados consolidados à CCR, Corregedoria, Coordenadorias Temáticas Nacionais e Procuradorias Regionais do Trabalho. Os documentos também foram disponibilizados na página dos GAETs.

Também foi encaminhada aos Coordenadores Nacionais a relação das metas não alcançadas no biênio, para conferência e eventuais ajustes, com prazo de resposta fixado em 31/03/2026. No mesmo período, foram enviadas às Coordenadorias Nacionais comunicações acerca de metas com informações discrepantes, para correção dos dados registrados.

No período, foram recebidos pedidos de desinstalação de Ofícios Especiais GAET, aos quais a SGE respondeu informando que as desinstalações permanecem suspensas, conforme comunicação anteriormente expedida pelo Procurador-Geral do Trabalho.

1.4. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

No período, a Assessoria elaborou pareceres de encerramento dos projetos Fortalecimento da Saúde do Trabalhador no SUS, Plataformas Digitais e Promoção da Regularidade de Notificações, cujo encerramento foi autorizado pelo PGT.

A Assessoria foi cientificada da publicação da Portaria nº 2118/2025, que prorrogou o Projeto Estratégico “Igualdade no Trabalho para Todas as Mulheres e para a

População Negra”, bem como da Portaria nº 291/2026, que prorrogou o Projeto “Liberdade no Ar”.

Além disso, foram recebidos os relatórios com informações complementares aos Relatórios Conclusivos anteriormente apresentados, dos projetos Fortalecimento da Saúde do Trabalhador no SUS, Políticas Públicas, Reação em Cadeia, MPT na Escola, Inclusão da Pessoa com Deficiência e Reabilitados no Mercado Formal de Trabalho, Inclusão Socioprodutiva de Catadores e Catadoras de Materiais Recicláveis no Mercado de Trabalho e Adequação das Condições de Trabalho no Sistema Prisional.

1.5. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

No período, foi recebido o Relatório Semestral do GT DR. Watson.

Também foi autorizado o encerramento do GT Estagiários, conforme autorização do PGT em 02/03/2026.

Foram instituídos o GE Flexibilização de Intervalo via Negociação Coletiva e o GT Fortalecimento da Cooperação e Integração do MPT com a Rede de Proteção no Enfrentamento ao Trabalho Infantil.

A Assessoria foi cientificada, ainda, da publicação da Portaria nº 463/2026, que instituiu o GT Fortalecimento da Cooperação e Integração do MPT com a Rede de Proteção no Enfrentamento ao Trabalho Infantil.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA (CGEF)

Em março, foi realizada a 1ª Reunião de 2026 do CGEF, na qual foram discutidos os seguintes temas: aprimoramento dos formulários de denúncias; distribuição e cadastramento de procedimentos relacionados ao tema CONAP, frequentemente distribuídos de forma inadequada, evidenciando a necessidade de aperfeiçoamento; Resolução CSMPT nº 222/2024; Resolução CSMPT nº 230/2025, com destaque para a atuação coordenada com a 4ª Subcâmara; e atuação estrutural do MPT, com foco em escuta social qualificada e articulação com parceiros institucionais. A ata da reunião está disponível na página da SGE: [SGE – CGEF](#).

Ainda em março, ocorreu o segundo episódio da 6ª edição do programa Diálogos Ambientais, iniciativa da Conselho Nacional do Ministério Público. Na ocasião, o MPT, representado pela Procuradora do Trabalho Cirlene Luiza Zimmermann, apresentou a experiência “Saúde, meio ambiente e segurança nas escolas”. A iniciativa tem como objetivo promover a cultura da prevenção desde a formação escolar, por meio da integração entre saúde, segurança e meio ambiente às práticas pedagógicas. A

CODEMAT já havia destacado a atuação nesse tema em atas anteriores do CGEF. Para mais informações, acesse a notícia e o link do episódio na [página do programa](#).

2.2. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS (CEGEP)

A 1ª reunião do CEGEP de 2026, inicialmente prevista para março, foi reprogramada para abril de 2026 em razão de compromissos institucionais da Vice-Procuradora-Geral do Trabalho.

3. PLANEJAMENTO

3.1. RAE

Em março de 2026, foi realizada a Reunião de Análise da Estratégia (RAE), com a participação da Administração Superior, das(os) Secretárias(os) do Gabinete do Procurador-Geral do Trabalho, das(os) Coordenadoras(es) Temáticas(os) Nacionais e das(os) Gestoras(es) do MPT.

Na ocasião, foram apresentados os resultados alcançados em 2025, com destaque para os valores apurados dos indicadores estratégicos e sua comparação com as respectivas metas, tanto de forma individual quanto agregada.

A ata da reunião e a apresentação exibida aos participantes podem ser acessadas por meio da página da RAE: [Reunião de Análise da Estratégia – MPT](#).

A Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica prestou apoio à realização da RAE, atuando na organização logística do evento e na consolidação das informações que subsidiaram a tomada de decisão pela Alta Administração do MPT.

3.2. ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica incentiva os órgãos e segmentos do MPT à elaboração de planos bienais, com o objetivo de possibilitar o planejamento das ações institucionais em ciclos de dois anos, conferindo maior transparência e previsibilidade às iniciativas desenvolvidas.

Com o encerramento da vigência dos planos referentes ao biênio 2024-2025, a SGE iniciou contato com os segmentos para solicitar o envio dos planos relativos ao período de 2026-2027, em atendimento ao ofício expedido pela Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica.

Em março, esse acompanhamento foi intensificado por meio de contato direto com os segmentos que ainda não haviam encaminhado seus planos, buscando viabilizar o início da execução das ações no menor prazo possível.

3.3. MONITORAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO

Com o encerramento do exercício de 2025, a SGE intensificou as ações de acompanhamento e cobrança junto aos segmentos que possuem planos de ação publicados em sua página institucional, com o objetivo de obter o envio dos respectivos monitoramentos referentes ao período. Esse monitoramento corresponde à última etapa de vigência da maior parte dos planos programados para o biênio 2024-2025.

O monitoramento constitui etapa essencial do processo de planejamento, pois permite acompanhar a execução das ações, analisar os avanços alcançados, identificar dificuldades e, quando necessário, promover ajustes de rumo para garantir o alcance dos objetivos estabelecidos.

Os planos de ação e seus respectivos monitoramentos podem ser acessados na página da SGE: [Planos de Ação – SGE](#).

3.4. LEVANTAMENTO DADOS CCR

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica levantou dados referentes à atuação da Câmara de Coordenação e Revisão (CCR) visando auxiliar decisões em duas frentes:

- 1) conhecer os temas mais frequentes enfrentados nos arquivamentos para direcionar a utilização de Inteligência Artificial nas decisões do Órgão; e
- 2) analisar os temas mais recorrentes nos arquivamentos promovidos aos procedimentos Coordenadoria Nacional de Promoção da Liberdade Sindical e do Diálogo Social (Conalis), com o objetivo de ajustar as metas de indicadores voltados à Coordenadoria.

Em ambos os casos, foi utilizado o MPT Gaia para extração de dados sobre arquivamento, bem como o temário do MPT para identificar os temas, até o nível 3.

O MPT Gaia pode ser acessado pelo seguinte endereço: http://gaia.mpt.mp.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=mpt_gaia.qvw&lang=en-US&host=QVS%40mpt-qlv-ias03&anonymous=true.

3.5. INDICADOR DO NUPIA

Foi incluído no Planejamento Estratégico do MPT um novo indicador destinado a mensurar a execução do Plano de Ação do Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição (Nupia), com o objetivo de fortalecer o acompanhamento das iniciativas voltadas à promoção da cultura da autocomposição no âmbito institucional.

Após articulação e trabalho conjunto entre o Nupia e a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica, definiu-se que o referido indicador também será replicado nas

Procuradorias Regionais do Trabalho. Para tanto, cada Regional deverá elaborar um plano de ação próprio, alinhado às suas especificidades e necessidades locais.

Os planos regionais deverão contemplar, no mínimo, três ações previstas no Plano Nacional do Nupia, além de duas ações adicionais definidas pela própria unidade regional, de modo a conciliar diretrizes nacionais com iniciativas adaptadas à realidade de cada Procuradoria Regional do Trabalho.

As deliberações relativas à criação do indicador e à elaboração dos planos de ação voltados ao Nupia constam das certidões registradas nos Docs nº 600.2026 e nº 1298.2026 do PGEA nº 20.02.0001.0000928/2023-67.

3.6. INDICADOR TEMPO MÉDIO DE ARQUIVAMENTO

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) desenvolveu estudos voltados à criação do indicador “Tempo médio de arquivamento dos procedimentos administrativos finalísticos do MPT”, com o objetivo de ampliar e aperfeiçoar as métricas utilizadas para monitorar a atuação institucional.

A nova métrica busca oferecer uma visão mais abrangente sobre o tempo de tramitação dos procedimentos finalísticos, diferenciando-se do indicador atualmente utilizado — “Tempo médio de resolução dos procedimentos arquivados com resolução” — que considera apenas os arquivamentos decorrentes de firmamento de TAC, ajuizamento de ação ou adequação de conduta.

O novo indicador passará a contemplar todas as modalidades de arquivamento dos procedimentos administrativos finalísticos, permitindo uma análise mais ampla da duração e da resolutividade da atuação do MPT.

A demanda para criação do indicador está registrada no Atena nº 01.002030.2026.30.

3.7. CAPACITAÇÃO EM DESDOBRAMENTO DO PEI

Em março, a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) definiu a realização, para o mês de junho, de um curso voltado à apresentação do processo de desdobramento do Planejamento Estratégico por meio da elaboração de planos de ação.

A iniciativa tem como objetivo fortalecer a compreensão sobre a operacionalização do planejamento institucional e atende a demanda encaminhada à Secretaria de Treinamento e Formação Continuada em 2025, posteriormente incorporada ao Plano de Capacitação de 2026.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (SETIC)

No mês de março, foi concluída a iniciativa de revisão dos fluxos do processo de trabalho **“Realizar Gestão de Contratos de TI”**, decorrente de demanda apresentada pela Assessoria Técnica da SETIC.

Foram analisados seis diagramas elaborados pelo demandante, contemplando as etapas de gestão da contratação, iniciação do contrato, encaminhamento formal das demandas, execução e recebimento, transição e encerramento da transição contratual, bem como o acompanhamento da gestão do contrato. Identificou-se que a modelagem adotada possui caráter descritivo, proporcionando uma visão geral (nível macro) do funcionamento do processo.

Com base no referencial apresentado e nos desenhos encaminhados, a Assessoria em Gestão de Processos propôs ajustes voltados à maior clareza na delimitação do escopo dos fluxos e à adequação às boas práticas do padrão de notação BPMN. As proposições resultaram em um relatório analítico e versões revisadas dos diagramas, preservando o alinhamento com a Portaria nº 1208/2024 e aprimorando a compreensão do processo.

O relatório propositivo e as novas versões dos fluxos foram analisados e validados pelo demandante, que autorizou a publicação dos fluxos no portfólio de processos, disponível no site da gestão estratégica, formalizando, assim, a conclusão da iniciativa. Acesse os fluxos publicados por meio dos links:

- [Realizar Gestão de Contratos de TI](#)
- [Realizar indicação e designação da fiscalização](#)
- [Realizar encaminhamento formal das demandas previstas no contrato de TI](#)
- [Realizar recebimento dos bens previstos no contrato de TI](#)
- [Fiscalizar recebimento e execução dos serviços previstos no contrato de TI](#)
- [Coordenar atos de mudança/extinção contratual e aplicação de sanções](#)

O registro da ação pode ser acessado por meio do PGEA nº 20.02.0001.0001678/2026-81.

4.2. PLANEJAMENTO MAPEAMENTO 2026

No mês de março, esteve em andamento o prazo para indicação de processos considerados críticos ou com demanda específica de mapeamento, conforme consulta aberta pela Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE), possibilitando que os órgãos e segmentos indicassem até dois processos de sua área.

No contexto da consulta, foi realizada reunião com a CRJ, com a finalidade de prestar esclarecimentos sobre os objetivos, critérios e forma de participação no processo de indicação, contribuindo para maior entendimento e engajamento das unidades envolvidas. A iniciativa buscou assegurar transparência e alinhar expectativas quanto às próximas etapas do planejamento.

No mesmo período, realizou-se reunião com a servidora Danielle Alves Batista, integrante da equipe do Encarregado de Dados do MPT, com o objetivo de obter informações adicionais sobre a eventual existência de um rol ou repositório específico das áreas ou processos de trabalho afetados ou que lidam diretamente com dados pessoais no âmbito do órgão. A iniciativa teve como propósito qualificar a fonte de consulta do critério “tratamento de dados pessoais e sensíveis” na Matriz de Priorização de Processos, visando a calibrar de forma mais precisa essa variável entre os critérios de priorização.

Encerrado o prazo para indicação dos processos, será aplicada a Matriz de Priorização, estruturada a partir de critérios de relevância e impacto estratégico. Na sequência, o rol de processos priorizados será consolidado e encaminhado para deliberação da chefia, dando prosseguimento ao planejamento das ações de mapeamento do biênio.

O registro da ação pode ser acessado por meio do PGEA nº 20.02.0001.0000964/2026-56.

5. TRANSPARÊNCIA

5.1. MONITORAMENTO

Em março, foi encaminhado às Procuradorias Regionais do Trabalho relatório contendo o detalhamento das pendências de publicação no Portal da Transparência do MPT referentes ao mês de fevereiro de 2026. Além de apresentar as inconsistências identificadas, o ofício orienta quanto aos prazos para regularização, ao uso de modelos padronizados e à importância do correto registro das informações, reforçando, ainda, a necessidade de monitoramento contínuo pelas unidades.

Adicionalmente, foi publicado gráfico evolutivo demonstrando a redução progressiva no número de unidades com atrasos nas publicações desde o início das notificações formais, o que evidencia o impacto positivo da supervisão centralizada e das ações de acompanhamento realizadas

6. GESTÃO DA SGE

6.1. SISTEMA SGE

No mês de março, foram realizadas reuniões de acompanhamento com a equipe responsável pelo desenvolvimento do Sistema de Gestão de Projetos com a finalidade de monitorar a evolução das atividades, alinhar prioridades e assegurar a aderência da solução às necessidades da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica. Nesse período, também foi reforçada, junto à área de tecnologia da informação, a prioridade institucional conferida ao projeto, de modo a viabilizar o avanço do desenvolvimento e a continuidade das entregas previstas.

Paralelamente ao acompanhamento técnico, prosseguiu-se com o aprimoramento do protótipo da solução, utilizado como referência para validação das funcionalidades e ajustes necessários à implementação do sistema. Nesse contexto, foi promovida alteração no protótipo para inclusão de campo específico de observação, destinado à consolidação e posterior exibição de informações no relatório nacional, conforme demanda apresentada pela Secretária de Gestão Estratégica.

Assim, o desenvolvimento do sistema segue em andamento pela área de tecnologia da informação, com continuidade das tratativas técnicas e funcionais voltadas à implementação gradual da solução, observadas as definições já estabelecidas no protótipo e as necessidades de evolução identificadas ao longo do processo de acompanhamento.

6.2. PAINÉIS POWER BI

No mês de março, foram realizados ajustes e atualizações no Painel de Processos, com a finalidade de assegurar a continuidade e a confiabilidade das informações disponibilizadas para acompanhamento gerencial. Para tanto, foi adotado como referência o modelo já estruturado do próprio painel, a partir do qual foram promovidas as adequações necessárias ao seu funcionamento e à manutenção das atualizações contínuas, preservando-se a lógica de organização e apresentação dos dados já utilizada pela área.

Nesse contexto, foi concedido acesso ao workspace do Power BI da Secretaria de Gestão Estratégica ao servidor Lucas Thobias, com o objetivo de viabilizar a realização das atualizações do Painel de Processos e dos ajustes técnicos necessários à sua

manutenção. A medida possibilitou atuação direta no ambiente da ferramenta, contribuindo para maior agilidade na identificação de inconsistências e na implementação das correções demandadas.

Adicionalmente, foi identificada interrupção no mecanismo de atualização automática diária do painel, anteriormente programado para execução às 2h da manhã, diante disso, foram adotadas as providências necessárias para correção do problema, restabelecendo-se a rotina automática de atualização e assegurando maior regularidade na alimentação dos dados.

6.3. PAINEL COORDINFÂNCIA

No que se refere ao painel vinculado à Coordinfância, foi disponibilizado espaço no workspace do Power BI da Secretaria de Gestão Estratégica para viabilizar a publicação do painel do projeto MPT na Escola. A medida contribui para a organização do ambiente de publicação, para a centralização das informações estratégicas e para o fortalecimento da visibilidade institucional dos dados e resultados acompanhados por meio da ferramenta.

6.4. GT DE ESTRUTURAÇÃO DA 2ª LINHA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MPU

No mês de março, tiveram continuidade as atividades do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria DG nº 279/2026, voltado à definição da Segunda Linha no âmbito do Sistema de Controle Interno do MPT. As ações permaneceram em andamento, com vistas ao cumprimento do cronograma estabelecido.

No período, foram realizadas três reuniões, contemplando alinhamento interno entre os membros do grupo, interação com a consultoria da AUDIN e atividade de benchmarking junto ao MPF, com o objetivo de subsidiar a construção das propostas. Ademais, a representante da SGE apresentou sugestões e contribuições, devidamente registradas em documento, para análise do grupo.

O prazo de conclusão dos trabalhos permanece fixado em maio de 2026, sendo que as atividades seguem em curso, com foco na consolidação das propostas e no aprimoramento dos fluxos de integração entre as instâncias do sistema de controle interno.

6.5. TCU - RELATÓRIO DE GESTÃO (ANO-BASE 2025)

Em março a SGE respondeu a questionamento da Diretoria Geral referente a quantitativo de indicadores do PEI. Inicialmente 50 Indicadores, e atualmente 47 indicadores estratégicos. A SGE explicou a atualização e remeteu ao processo de revisão do PEI.

6.6. AUDIN – RELATÓRIO DE INSPEÇÃO 68.2025

Em atendimento à Diretoria-Geral do MPT e à solicitação da Audin/MPU, a SGE prestou informações acerca dos achados do relatório de gestão 2024 e ajustes consequentes no relatório de 2025. As considerações constam do PGEA 20.02.0001.0002190/2026-31. A SGE preencheu ainda planilha solicitada pelo MPF.

6.7. PLANO DE TRABALHO COOPERAÇÃO AGU/MPT

Em março a SGE realizou ajuste na minuta de Plano de Trabalho Protocolo de Intenções a ser firmado entre o MPT e AGU. A cooperação visa à promoção da inovação institucional, da sustentabilidade organizacional, da desjudicialização e não judicialização e da modernização da gestão Pública. O ajuste foi referente à inclusão de capacitação no cronograma do plano de trabalho.

6.8. CORREGEDORIA NACIONAL/CNMP: CONSIDERAÇÕES A PROPOSTAS DE RESOLUÇÕES

Em março, a SGE apresentou, a pedido da SRI, considerações sobre duas propostas de resolução do Conselho Nacional do Ministério Público: a Proposição nº 1.00069/2026-16 e a Proposição nº 1.00070/2026-78.

A primeira proposta trata da atuação do Ministério Público brasileiro em problemas, litígios e processos estruturais, tanto no âmbito judicial quanto extrajudicial. Sobre esse tema, a SGE destacou que a atuação estrutural já havia sido debatida na reunião do Comitê de Gestão Estratégica Finalística (CGEF) e informou que a Secretária apresentou considerações ao texto no âmbito do Comitê Permanente Nacional de Fomento à Atuação Resolutiva (CONAFAR). Também foi ressaltado o encaminhamento da proposta ao NUPIA e à CCR para análise e manifestação.

Já a segunda proposição estabelece diretrizes nacionais para a elaboração, execução, monitoramento e aperfeiçoamento dos planos de atuação e gestão das unidades finalísticas do Ministério Público. Em relação a essa proposta, a SGE apresentou considerações específicas acerca dos artigos 4º, 5º, 8º e 10. Além disso, sugeriu que o texto também fosse submetido à apreciação do RAS/CNMP, a fim de ampliar o debate e colher contribuições adicionais.

6.9. ATUALIZAÇÃO DO SITE DA SGE

Em março foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento:**

- Atualização do Plano de ação da Coordintegração
- Atualização do relatório da PRT 07
- Atualização da PGU PRT 01, PRT 24, PRT 12, PRT 02, PRT 09, PRT 20, PRT 04, PRT 07, PRT 22. PRT 08, PRT 17
- Atualização da RAT PRT 24, PRT 04, PRT 08. PRT 12, PRT 02, PRT 18, PRT 03, PRT 14, PRT 11, PRT 22, PRT 01, PRT 17
- Atualização dos Indicadores da IE 03, IE 06, IE 09, IE 12, IE 15, IE 15, IE 21, IE 37, IE 50, IE 54
- Publicação do Plano de Ação SRI 2026/2027
- Atualização da ficha do Indicador IE 54
- Atualização da ATA e Apresentação da RAE 2026

- **Governança – SIGGE:**

- Atualização do relatório da SCIT
- Atualização dos Membros do CARI
- Atualização da certidão do CARI
- Atualização do Calendário de reunião

- **GT, GE, GAET, PROJETOS:**

- Atualização da página do GT

- **Gestão de Processos**

- Atualização do Portfólio de Processos (publicação de novos fluxos)

- **Normas, políticas, publicações e transparência**

- Atualização do Relatório da SGE
- Atualização na página do Portal da transparência (inclusão do gráfico)

- **Capacitação, eventos, reuniões e publicações**

- Reunião da RAE e CGEF