

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Julho 2025

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Julho | 2025

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

José de Lima Ramos Pereira
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Lydiane Machado e Silva
Secretária Adjunta de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Jonathas Silva de Azevedo
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Keila Elias Vitoriano
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Julho | 2025

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE JULHO DE 2025. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE
7. INFORMES

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

Enviado ofício aos Procuradores-Chefes sobre os ofícios especiais com metas pendentes do biênio atual e do biênio passado, solicitando que sejam tomadas ações individuais para garantir o alcance das metas até dezembro de 2025.

Durante o mês de julho foi feita a coleta de informações para os relatórios semestrais dos ofícios GAET referentes ao 1º semestre de 2025. Os titulares dos ofícios têm até dia 8 de agosto para preencher os formulários.

1.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

Foi elaborado o parecer referente ao relatório anual de 2024 do projeto “Inclusão Socioprodutiva de Catadores e Catadoras de Materiais Recicláveis”.

1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Foram expedidos ofícios aos responsáveis pelos Grupos de Trabalho e Grupos de Estudo solicitando o envio dos Relatórios Conclusivos e Relatórios Semestrais previstos para o mês de julho.

Enviado ofício à Conaete e aos coordenadores dos GTs “Fluxos migratórios internacionais” e “Promoção de políticas públicas de identificação, proteção, recuperação e reabilitação de vítimas do trabalho escravo”, cujos prazos de vigência expiraram em março e junho, respectivamente, solicitando a apresentação dos relatórios pendentes até 31/07/25.

Foi encaminhado ofício à coordenadora do Grupo de Trabalho Catadores, solicitando a entrega do relatório conclusivo até 31/07/2025, em virtude do encerramento da vigência do Grupo em 30/09/2024.

Em julho a Assessoria em Gestão de Projetos elaborou pareceres sobre os relatórios semestrais do Grupo de Estudo sobre a Estabilidade dos Dirigentes de Cooperativas e do GE Escravidão, Gênero e Raça. O relatório semestral do Grupo de Estudo “Inteligência Artificial e Automação: Impactos na Ergonomia e no Meio Ambiente de Trabalho” foi analisado e devolvido para os devidos ajustes. Adicionalmente, foram elaborados pareceres de encerramento para o GT Discriminação Algorítmica e Integridade Digital e de prorrogação para o GT Amianto; este último foi devolvido para ajustes. Também foi elaborado parecer acerca da prorrogação do GT Trabalho Doméstico, o qual foi devolvido para ajustes.

No período, foram publicadas Portarias de prorrogação: nº 923/2025 para o GE Mudanças Climáticas e nº 1054/2025 para o GT Dr. Watson.

1.4. PLANO DE AÇÃO MATRIZ DE ACHADOS AUDIN

O plano de ação referente à Matriz de Achados da auditoria realizada no Processo Gerenciar Projetos Organizacionais na Procuradoria-Geral do Trabalho, devidamente preenchido pela SGE foi encaminhado à AUDIN em 11 de julho.

1.5. NORMA QUE DISPÕE SOBRE PROGRAMAS E PROJETOS (MPU E ESMPU)

Foi publicada a Portaria PGR/MPU nº 346/2025, que estabelece normas e procedimentos gerais sobre Programas e Projetos e regulamenta a Gratificação de Projeto no âmbito do Ministério Público da União e da Escola Superior do MPU. A Assessoria procedeu à análise do referido normativo e concluiu pela ausência de divergências substanciais em relação às diretrizes atualmente vigentes no Ministério Público do Trabalho (MPT), sendo identificadas apenas distinções de nomenclatura.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA (CGEF)

Em julho foi encerrado o prazo concedido pela SGE às Coordenadorias Temáticas Nacionais para avaliarem o modelo de Relatório Integrado (anual e semestral) Projetos GAETs. A integração foi deliberada na última reunião do CGEF. CODEMAT, COORDINFÂNCIA, CONALIS E CONAETE validaram o modelo, e apresentaram contribuições de melhoria. O relatório e as contribuições podem ser consultados no pgea 20.02.0001.0008900/2023-66.

Outros temas abordados na última reunião do CGEF com desdobramentos no mês de julho:

- [Publicação sobre o tema 118 do STF](#): Responsabilidade da Administração Pública Descumprimento de Obrigações Trabalhistas Terceirização De Serviços
- [Publicação Mudanças Climáticas](#): Guia de Atuação Contra os Impactos das Mudanças Climáticas no Meio Ambiente do Trabalho
- [Orientação N.º 40 CODEMAT](#): - Mudanças Climáticas. Impactos no meio ambiente do trabalho. Atuação do Ministério Público do Trabalho. Tratados de Direitos Humanos. Diálogo Socioambiental. Reconhecimento dos riscos ocupacionais. Medidas de prevenção.
- [Subcâmaras de Coordenação e Revisão](#): alteração do RI, inclusão das Subcâmaras - Estrutura e Atribuições.

2.2. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS (CEGEP)

Em julho foi regulamentado no MPT as trilhas de aprendizagem. O tema foi deliberado em reuniões anteriores do CEGEP. A [Portaria PGT 140/2025](#) traz que as trilhas serão desenvolvidas e executadas de acordo com as diretrizes do Planejamento Estratégico e da Política de Gestão de Pessoas. O normativo é composto pelos seguintes capítulos: Das trilhas de aprendizagem; Desenvolvimento das Trilhas, da Retribuição pelas Atividades, Da utilização e Conclusão das Trilhas de Aprendizagem, Da certificação quanto à conclusão das trilhas. Destaca-se que as trilhas de aprendizagem é tema de um dos indicadores estratégicos do PEI – [IE 43](#).

3. PLANEJAMENTO

3.1. PLANO DE AÇÃO NUPIA

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica recomendou ao Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição (NUPIA), ao Comitê de Equidade e à Coordenadoria Nacional de Integração do Primeiro e do Segundo Grau, assim como às Secretarias do Gabinete do Procurador-Geral do Trabalho que elaborassem um plano de ação para o biênio 2026-2027.

O Plano de ação é instrumento de planejamento operacional onde são registradas as iniciativas com potencial de contribuir para o alcance das metas estratégicas. Os novos planos devem ser monitorados, da mesma forma como foram os planos vigentes em 2024 e 2025, a fim de ajudar na gestão do segmento e trazer transparência. A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) dispõem de repositório onde constam os planos de ação e seus respectivos monitoramentos.

3.2. MAPA INTERATIVO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO MPT

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) atualizou a sua página eletrônica voltada ao Mapa Interativo. Este recurso permite navegar pelo planejamento estratégico do órgão de maneira associada às práticas, publicações e ferramentas relacionadas à temática de cada objetivo.

A Página da SGE com o mapa interativo pode ser acessada [clikando aqui](#).

3.3. FIXAÇÃO DE METAS DO INDICADOR CRJ

A Coordenadoria de Recursos Judiciais (CRJ) fixou a meta, até 2030, do indicador **IE26 - Percentual de recursos de revista admitidos**, ainda que parcialmente, em cada Tribunal Regional do Trabalho. Com isso, o Planejamento Estratégico do MPT 2023-

2030 tem seu alcance de longo prazo estabelecido para todos os indicadores, que podem ser consultados [clikando aqui](#).

3.4. REVISÃO DO PEI

O Planejamento Estratégico 2023-2030 do Ministério Público do Trabalho (MPT) foi atualizado por meio da [Portaria PGT Nº 897.2025](#), consolidando alguns ajustes realizados ao longo de 2023 e 2024. As mudanças no Planejamento foram apresentadas na Reunião de Análise da Estratégia (RAE) e abrangem a inclusão/exclusão e alteração da nomenclatura de indicadores, além da modificação de dispositivos voltados a publicação das metas e das fichas dos indicadores. O Planejamento vigente pode ser encontrado [clikando aqui](#).

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ Ouvidoria

No mês de julho, foi encaminhado o Relatório Analítico da 1ª Fase da Modelagem de Processos da Ouvidoria, para apreciação e deliberação da Chefia (PGEA nº 20.02.0001.0005028/2025-38 - Doc. nº 000509.2025).

O relatório consolidou toda a documentação gerada (06 fluxos mais quadro de gargalos e oportunidades de melhoria), a partir de uma visão analítica e propositiva do trabalho.

A Assessoria em Gestão de Processos aguarda a manifestação do segmento para definição das próximas etapas da ação.

O acompanhamento da iniciativa pode ser realizado por meio do PGEA nº 20.02.0001.0002061/2025-25.

✓ Assessoria de Planejamento e Monitoramento

Em continuidade ao trabalho de mapeamento de processos no âmbito da Assessoria de Monitoramento e Planejamento, foi realizada, em 10/07, reunião para análise dos seguintes fluxos:

- Planejar a gestão da estratégia organizacional;
- Elaborar o Plano Estratégico Institucional;

- Desdobrar o Plano Estratégico Institucional;
- Monitorar a execução da estratégia institucional.

Também foi realizado o levantamento de informações do processo “Realizar Reunião de Análise da Estratégia (RAE)”.

A documentação produzida foi encaminhada à equipe de Planejamento e Monitoramento para as análises pertinentes.

O acompanhamento das ações pode ser feito por meio do PGEA nº 20.02.0001.0005440/2022-78.

4.2. ANÁLISE E PUBLICAÇÃO DE FLUXOS NO PORTFÓLIO DE PROCESSOS REFERENTE AO MAPEAMENTO REALIZADO PELA PRT24

Em julho foi recebida a modelagem de processos realizada no âmbito da Secretaria Processual da Coordenadoria de 1º e 2º Graus da PRT24, coordenada pela Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica da unidade regional.

A documentação gerada foi encaminhada à SGE para apreciação e inserção no Portfólio de Processos do MPT, contribuindo para a estatística geral e para o conhecimento institucional de seus processos.

A Assessoria em Gestão de Processos verificou a documentação, avaliando sua conformidade com a metodologia de gestão de processos e a linguagem gráfica (notação BPMN). Com base nessa análise, elaborou-se um relatório de recomendações e boas práticas, visando assegurar que os modelos de processos sejam claros, precisos, eficientes e compreensíveis, além de promover a uniformização e padronização da linguagem gráfica utilizada no MPT. O relatório de feedback foi encaminhado ao APGE para conhecimento.

Além disso, foram realizadas as classificações dos processos de trabalho mapeados, vinculando-os à Arquitetura de Processos do Órgão, e geradas as versões web dos fluxos, que foram inseridas no [Portfólio de Processos](#) e no [Painel BI da Estrutura de Processos do MPT](#).

O acompanhamento dos registros, revisão e assessoramento prestados pela Assessoria em Gestão de Processos às ações de modelagem desenvolvidas pelas unidades regionais e locais do MPT (PRTs e PTMs) pode ser feito pelo PGEA nº 20.02.0001.0004769/2025-47.

4.3. BENCHMARKING COM O MPRJ

No dia 15/07, a Assessoria em Gestão de Processos realizou benchmarking com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), com o objetivo de compartilhar experiências sobre a construção da Cadeia de Valor e outros aspectos relacionados à Gestão de Processos no âmbito do MPT.

O encontro abordou aspectos estratégicos como estrutura organizacional, histórico da gestão de processos, atualizações da Cadeia de Valor, Arquitetura de Processos, modelagem de processos, uso de ferramentas e metodologias específicas, além da estruturação do portfólio unificado via Painel BI.

Essas iniciativas favorecem a troca de experiências entre as equipes e o fortalecimento da cultura de processos no Ministério Público.

4.4. REUNIÃO ENTRE OS ESCRITÓRIOS DE PROCESSOS DO MPU

No dia 01/07, foi realizado encontro entre servidores do MPU que atuam na temática de **Gestão de Processos**, contando com a participação dos seguintes servidores:

- **Carlos Souza**, representante do Escritório de Processos do **MPF**;
- **Daiane Tavares**, representante do Escritório de Processos do **MPM**;
- **Eriádny Sena**, representante do Escritório de Processos do **MPT**;
- **Jonathas Azevedo**, representante do Escritório de Processos do **MPT**.

O objetivo da reunião foi **amadurecer e alinhar a criação de uma rede de gestão de processos no MPU**, promovendo a divulgação de boas práticas, o compartilhamento de casos de sucesso, a análise da situação da gestão de processos em cada ramo e a discussão sobre a realização de um possível evento temático nos próximos semestres.

Ficou definido que as equipes devem **aprofundar as temáticas e propor pautas** para os próximos encontros. A iniciativa visa **fortalecer a conexão e a comunicação entre os escritórios de processos** de todos os ramos do MPU.

4.5. MANUAL DE ATUAÇÃO DAS APGEs

Em continuidade à elaboração do Manual de Atuação das APGEs, no dia 18/07 foi encaminhada às unidades regionais consulta para coleta de críticas e sugestões sobre a minuta em desenvolvimento. Paralelamente, os segmentos internos da SGE foram acionados para analisar e propor ajustes ao conteúdo já produzido.

A primeira versão do documento será disponibilizada no mês seguinte e, posteriormente, atualizada de forma periódica, conforme as necessidades identificadas.

O Manual Básico de Atribuições das APGEs tem como finalidade apresentar um panorama da gestão estratégica no Órgão e, sobretudo, oferecer um roteiro prático de orientação e esclarecimento sobre os temas relacionados à área no âmbito regional.

4.6. ATUALIZAÇÃO DE FUNCIONALIDADE NO PAINEL GERENCIAL DA ESTRUTURA DE PROCESSOS DO MPT

Com o objetivo de aperfeiçoar continuamente o Painel BI da Estrutura de Processos do MPT, em julho foi implementado o filtro “Regional” na aba referente ao Portfólio de Processos.

A nova funcionalidade possibilita identificar a qual regional pertence cada processo mapeado, facilitando a localização dos fluxos e manuais disponibilizados no painel.

FILTROS DO PORTFÓLIO DE PROCESSOS	NOME DO PROCESSO MAPEADO	COORDENAÇÃO	SEGMENTO
CLASSIFICAÇÃO DA NATUREZA DO PROCESSO Todos	Atender ao público externo	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
MACROPROCESSO (NÍVEL 0) Todos	Atender ao público interno e aos órgãos parceiros	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
PROCESSO (NÍVEL 1) Todos	Atender demandas relativas ao sistema de petição eletrônico	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
PROCESSO (NÍVEL 2) Todos	Autuar procedimento de acompanhamento judicial	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
SEGMENTO MAPEADO Todos	Cadastrar novos usuários no sistema mpt digital	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
COORDENAÇÃO DO MAPEAMENTO Todos	Configurar acesso para substituição remota	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
REGIONAL PRT24	Controlar pautas de sessões de julgamento	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
BUSCA LIVRE NOS PROCESSOS MAPEADOS Digite o termo que procura e pressione "Enter"	Distribuir processos judiciais	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
	Realizar autuação e distribuição de procedimentos extrajudiciais	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
	Gerenciar as atividades da secretaria processual	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))
	Mobilização de força tarefa	PRT24	Secretaria Processual das Coordenações de 1º e 2º Graus (Secretaria Processual (PRT24))

A Assessoria em Gestão de Processos seguirá promovendo melhorias no Painel BI, visando ampliar a transparência e a acessibilidade às informações e documentos relacionados à gestão de processos no âmbito do MPT.

5. TRANSPARÊNCIA

5.1. ENCAMINHAMENTO REVISÃO E REESTRUTURAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE O ITEM “COLABORADORES”

Com base nas manifestações da DA e da DGP quanto à correta publicação das informações referente ao item “Colaboradores”, este foi reestruturado de forma mais didática, consolidando os documentos anteriores em um único material, o qual foi encaminhado às regionais.

5.2. ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA DA TRANSPARÊNCIA

Na seção de Transparência da página da SGE, foram disponibilizados: (i) o novo documento orientador sobre o item “Colaboradores” e (ii) os canais de atendimento

dos setores da DA, para suporte em dúvidas relacionadas à publicação de informações sob responsabilidade compartilhada com as unidades regionais.

5.3. ENCAMINHAMENTO DE ORIENTAÇÕES SOBRE E-MAILS AUTOMÁTICOS DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Foi encaminhado ofício aos(às) Procuradores(as)-Chefes e aos(às) Assessores(as) de Planejamento e Gestão Estratégica das unidades regionais esclarecendo inconsistências identificadas nos e-mails automáticos do Portal da Transparência, ocasionadas por falha no ambiente de testes da SETIC em junho. O problema foi corrigido em 17/06/2025. A partir de agosto, os e-mails passam a ser enviados nos dias 4, 10 (lembretes) e 16 (notificação de pendência), com o objetivo de reforçar os prazos de publicação das informações no portal.

6. GESTÃO DA SGE

6.1. PLANO NACIONAL DE ATUAÇÃO ESTRATÉGICA - PNAE 2025

Em decorrência da publicação do PNAE e da convergência de prioridades estabelecidas com Coordenadorias Temáticas Nacionais, a SGE enviou ofício à CODEMAT, CONAP, COORDINFÂNCIA e CONAFRET dando ciência do Plano Nacional e destacando possíveis contribuições dessas coordenadorias. O assunto pode ser consultado no PGEA 20.02.0001.0005207/2025-55.

6.2. ENCONTRO NACIONAL DA GESTÃO ESTRATÉGICA DOS MPs

No mês de julho o MP Brasileiro realizou encontro nacional da Gestão Estratégica. O tema do encontro foi o uso dos indicadores no Ministério Público brasileiro.

O encontro contou com palestra intitulada “Futuro não se garante com indicadores do passado” proferida por André Tamura. A programação também teve a participação do representante do PNUD Brasil abordando a aplicação dos indicadores sociais na atuação resolutiva dos MPs, e, ainda, do coordenador de Governança e Gestão Estratégica do CNMP, que pontuou sobre o uso de métricas para garantir efetividade e transformação. O MPT foi representado pelo Assessor-Chefe da Assessoria de Planejamento e Monitoramento da SGE.

[Clique aqui](#) para mais informações sobre o encontro sediado pelo MPES.

6.3. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em julho foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Governança - SIGGE:**
 - Atualização da composição do CGR;
 - Atualização da composição da CETI;
 - Atualização da composição da CESI;
 - Publicação da Carta de Serviços – CEGEP.

- **Gestão de Projetos:**
 - Atualizações de Normativo relacionado à Gestão de Projetos.

- **Normas, Políticas, Publicações e Transparência:**
 - Atualização do Regimento Interno do MPT;
 - Atualização da página da Transparência.

7. INFORMES

7.1. PRÊMIO CNMP

Foi divulgada a lista de iniciativas finalistas da edição 2025 do Prêmio CNMP. As iniciativas cadastradas pelo MPT não passaram para esta etapa, encerrando-se, assim, a participação do órgão no certame.