

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

# Relatório Mensal de Atividades da SGE

Janeiro 2025

---

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

## Relatório Mensal de Atividades da SGE

Janeiro | 2025

### MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

José de Lima Ramos Pereira  
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel  
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes  
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Lydiane Machado e Silva  
Secretária Adjunta de Planejamento e Gestão Estratégica

### EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa  
Ana Carolina Fernandes Costa  
André Luís Souza  
Eriádny de Jesus Sena Reis  
Jonathas Silva de Azevedo  
Ludmila Nascimento Soares  
Simone Cerqueira Dumont  
Keila Elias Vitoriano  
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



## Relatório Mensal de Atividades da SGE

Janeiro | 2025

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE JANEIRO DE 2025. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

---

**Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)**

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

# SUMÁRIO

---

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE

# 1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

## 1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

A SGE recebeu as respostas dos relatórios semestrais referentes ao 2º semestre de 2024 ao longo do mês de janeiro. O prazo de envio finaliza em 10 de fevereiro.

Foi emitida portaria alterando a titularidade de ofícios GAET da PRT 18ª Região. A Assessoria em Gestão de Projetos fez as atualizações nos controles respectivos.

## 1.2. GRUPOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

No período, foi elaborado o parecer de prorrogação do projeto estratégico Plataformas Digitais. A prorrogação aguarda aprovação do CARI.

Também foi elaborado o parecer da Avaliação Anual de 2024 do projeto estratégico “Prevenção do Câncer” relacionado ao trabalho executado no âmbito da Codemat.

Foi enviado ao Gabinete do PGT, a pedido da Coordinfância, pedido de alteração da gerência nacional do projeto “Políticas Públicas”.

## 1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Em janeiro, a Assessoria elaborou os pareceres de instituição de dois Grupos de Trabalho: “Crowdwork” e “Fraudes Patrimoniais”, ambos precisaram ser remetidos de volta às respectivas Coordenadorias Nacionais para realização de ajustes.

Também foram elaborados pareceres de prorrogação do “GT Justiça de Transição” (devolvido para ajustes), do “GE Escravidão, gênero e raça” e do “GT Aprendizes BR Foods”.

A Assessoria elaborou ainda parecer de encerramento do “GE Cyber Atletas”, que foi enviado ao PGT para autorização, e dos GTs Apoio à trabalhadora gestante e lactante e Trabalho Infantil no tráfico de drogas, ambos remetidos de volta às Coordenadorias para ajustes necessários antes da finalização.

No período, foram publicados os seguintes normativos: Portaria n.º 15.2025 que prorrogou o “GT Gênero e Cuidado”; Portaria n.º 34.2025 prorrogou o “GT Discriminação algorítmica”; Portaria n.º 1858.2025 – Instituição do “GE Impactos da Decisão do STF (adi 2135) sobre o fim do Regime Jurídico Único - RJU (Constitucionalidade da EC 19/98)”; Portaria n.º 18.2025 – instituição o “GT Neuroinclusão no trabalho (Coordigualdade)”.

A Assessoria recebeu os relatórios semestrais, e atualizou as páginas respectivas, dos seguintes Grupos:

- GT Dispensa Coletiva;

- GT Promoção de políticas públicas de identificação, proteção, recuperação e reabilitação de vítimas do trabalho escravo;
- GT Mudanças climáticas (Codemat); e
- GT Amianto.

Também foram enviados os ofícios n.º 18 e n.º 19 solicitando, respectivamente, os relatórios semestrais e conclusivos dos GTs e GEs com prazo para janeiro e fevereiro.

#### **1.4. APOIO À AUDITORIA E NORMATIZAÇÃO ESTRATÉGICA**

A Assessoria em Gestão de Projetos enviou documentação solicitada pela AUDIN para subsidiar a realização de auditoria de conformidade ao longo do primeiro semestre de 2025. Será realizada reunião de abertura da auditoria em data futura.

A Assessoria revisou a minuta da Resolução de atuação estratégica que está sendo elaborada pelo CSMPT, foram feitas sugestões para abarcar os processos de acompanhamento de GAETs e dos demais instrumentos estratégicos.

## **2. GOVERNANÇA (SIGGE)**

### **2.1. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA – CEGEF e COMITÊ DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS – CARI**

Em janeiro ocorreram atualizações dos(as) integrantes desses Comitês: Atualização de componentes CEGEF: André Lacerda, Coordenador da CCR; Izabel Christina Baptista Queiroz Lopes, membra titular da CCR; Fernanda Pereira Barbosa, Coordenadora da Assessoria Jurídica Trabalhista da PGR.

Atualização componentes CARI: André Lacerda, Coordenador da CCR.

### **2.2. PLANEJAMENTO REUNIÕES ORDINÁRIAS SIGGE**

Expedido Ofício-Circular SGE/GAB PGT N.º.28.2025 às (aos) presidentes dos Comitês Estratégicos para fins de planejamento das reuniões de 2025. O calendário de 2025 pode ser consultado na [página da SGE](#).

## **3. PLANEJAMENTO**

### **3.1. PROGRAMAÇÃO DAS RATs**

Em janeiro, a SGE entrou em contato com as Regionais com objetivo de reforçar a data da realização da Reunião de Acompanhamento Tático (RAT), que deve ocorrer

até o dia 14 de março de 2025. As datas disponibilizadas à SGE são registradas no site da Gestão Estratégica, que pode ser acessado [clikando aqui](#).

### 3.2. COLETA DE DADOS PARA OS INDIDADORES DO PEI

A SGE coletou os dados de 2024 do MPT Gaia para o cálculo dos indicadores estratégicos. Destacam-se, entre eles, o percentual de procedimentos arquivados com resolução e o tempo médio de resolução dos procedimentos arquivados, ambos aplicados aos temas vinculados às Coordenadorias. Esses indicadores estão disponíveis para consulta no [site da SGE](#).

## 4. GESTÃO DE PROCESSOS

### 4.1. MINUTA DE ATUALIZAÇÃO DA CADEIA DE VALOR DO MPT

Em janeiro, a Assessoria em Gestão de Processos consolidou as informações para a atualização da Cadeia de Valor do MPT, após análise e validação das Secretárias e da Secretária Adjunta da SGE, Dra. Ludmila Reis e Dra. Lydiane Machado, e do Assessor-Chefe da SGE, Weslei Gomes.

Com o objetivo de viabilizar a publicação do documento atualizado, a equipe técnica encaminhou a minuta da portaria para apreciação do Gabinete do PGT.

A nova Cadeia de Valor do MPT será composta por três grupos de macroprocessos:

- I – Macroprocessos Finalísticos;
- II – Macroprocessos Gerenciais; e
- III – Macroprocessos de Apoio.

Além disso, a nova portaria e a representação gráfica, em fase de finalização, destacarão os Valores Públicos Gerados, evidenciando a contribuição de cada grupo de macroprocessos para a geração de valor institucional. Essa abordagem reforça a conexão entre as atividades organizacionais e os resultados institucionais, assegurando maior transparência e alinhamento estratégico na busca pelo interesse público.

### 4.2. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

#### ✓ CAMARA DE COORDENAÇÃO E REVISÃO (CCR)

Em janeiro foram realizadas duas reuniões relacionadas ao mapeamento de processos no âmbito da CCR (22/01 e 29/01), sendo levantadas informações sobre os últimos processos do escopo definido:

- Analisar as orientações e notas técnicas das CTNs;

- Gerenciar tramitação documental no âmbito da CCR; e
- Prestar suporte na emissão de enunciados, recomendações e orientações no âmbito da CCR.

A Assessoria em Gestão de Processos elaborará os fluxos, com base nas informações levantadas durante as reuniões, e submeterá à validação da equipe da CCR.

O andamento e as ações realizadas neste mapeamento podem ser consultados no PGEA n.º 20.02.0001.0005665/2024-11.

#### ✓ **COORDENADORIAS TEMÁTICAS NACIONAIS (CTNs)**

No mês de janeiro, foi continuado o trabalho de revisão e validação dos fluxos relativos aos trabalhos desenvolvidos pelas Assessorias Técnicas das Coordenadorias Temáticas Nacionais.

Além disso, com o objetivo de levantar maiores informações e fundamentar a análise das atividades atualmente realizadas e/ou com potencial de realização pelos(as) secretários(as) administrativos(as) das CTNs, foi promovida uma pesquisa (formulário Forms) com as equipes das Assessorias Técnicas. O conteúdo dessa pesquisa, bem como sua análise, integrará o relatório a ser encaminhado ao término do trabalho.

Os registros das memórias das reuniões e dos encaminhamentos dessa ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0001533/2023-28.

#### ✓ **PROCESSO REALIZAR PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES DE SERVIDORES (DEMANDA DGP)**

No mês de janeiro foi finalizada a 2ª etapa da iniciativa de modelagem do processo “Realizar Procedimentos Disciplinares de Servidores(as)”. Nesse sentido, os fluxos validados pela equipe da DGP foram encaminhados, por meio do Mem. 1.2025-SGE, PGEA 20.02.0001.0000118/2025-09, para apreciação e validação da Diretoria-Geral do MPT.

Todos os encaminhamentos dessa ação podem ser acompanhados por meio do PGEA 20.02.0001.0002222/2024-46.

## 5. TRANSPARÊNCIA

### 5.1. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Foi realizada uma checagem para verificar se todas as solicitações de alteração no portal feitas pela SGE haviam sido atendidas pela SETIC. A maioria foi atendida, permanecendo pendentes apenas os seguintes itens:

- Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade;
- SIC – Serviço de Informação ao Cidadão;
- Unidade e Autoridade responsável pelo SIC.

Uma nova solicitação de atendimento a esses itens foi encaminhada à SETIC.

Ainda em janeiro, foi alinhado com a SETIC a publicação em fevereiro de novos itens de menu no portal para que as regionais possam inserir as informações correspondentes. São eles:

- a) Reinsere o campo para publicação de “Outros Benefícios: pagamentos não registrados em contracheque”;
- b) Criar o campo para “Rol de Licitantes e Bens Pré-Qualificados”, permitindo publicação pelas regionais;
- c) Criar o campo para publicação de informações sobre “Colaboradores” pelas regionais.

No caso do item a, as informações anteriores foram integralmente recuperadas.

Além disso, foi realizado contato com a DA para confirmar se orientaram as regionais sobre as informações a serem inseridas no item “Outros Benefícios: pagamentos não registrados em contracheque”, considerando que o tema gerou dúvidas e debates extensos. A DA informou que enviou o Ofício-Circular n.º 31.2025 DA/DG/PGT acompanhado de roteiro detalhado com orientações sobre publicação dessas informações.

## 6. GESTÃO DA SGE

### 6.1. PLANEJAMENTO DA SGE 2025

A SGE desenvolveu o planejamento para 2025 utilizando de uma nova abordagem, simplificada, por meio de planilha, até o lançamento do novo sistema de planejamento e gestão estratégica (MPT Gestão e Projetos).

O plano está disponível em <https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/relatorios-de-gestao>.

## **6.2. CORREGEDORIA NACIONAL CNMP**

Em janeiro, a SGE, em atendimento à solicitação da Corregedoria Nacional do CNMP, analisou e formulou resposta, com as respectivas evidências, a 18 itens de interesse da Corregedoria. O intuito daquele Conselho foi obter compreensão mais detalhada da realidade dos ramos e unidades ministeriais quanto ao fortalecimento da Atuação do MP. Dentre as categorias de análise, constaram: adoção de métodos e de técnicas autocompositivas, projetos institucionais, uso de indicadores sociais, repositório para a divulgação de boas práticas, participação em atividades de interesse local, planos de atuação e de gestão. A íntegra da resposta da SGE pode ser consultada no PGEA n.º 20.02.0001.0010725/2024-64.

## **6.3. FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO – FNG/CNMP**

Os (As) representantes dos Ministérios Públicos (MPs), incluindo o MPT, participaram da primeira reunião do FNG do trimestre. Entre as iniciativas priorizadas, destacou-se a definição da metodologia para preenchimento do Radar Estratégico no novo formato disponibilizado pelo Conselho Nacional do Ministério Público. O Radar verifica a contribuição de cada MP para o planejamento estratégico do Ministério Público Brasileiro.

## **6.4. RELATÓRIO DE GESTÃO DO MPT (2024)**

Em janeiro, a SGE encaminhou à Diretoria-Geral as informações sob sua responsabilidade para a composição do Relatório de Gestão do MPT referente ao exercício de 2024, em conformidade com a Portaria n.º 1668/2024-GAB.PGT e com o Memorando-Circular n.º 33/2024, que estabeleceram as diretrizes para o envio dos dados pelos segmentos do MPT.

As informações encaminhadas incluem contribuições das Assessorias de Planejamento e Monitoramento, Governança, Projetos e Processos. O material foi analisado pelo Assessor-Chefe da SGE, Wesley Gomes de Sousa, e aprovado pela Secretária da SGE, Dra. Ludmila Reis Brito Lopes.

Os Relatórios de Gestão do MPU, que tratam da prestação de contas anuais junto ao Tribunal de Contas da União (TCU), podem ser acessados [clikando aqui](#).

## **6.5. SISTEMA DE GESTÃO: NOVA EQUIPE**

O sistema MPT Gestão e Projetos, em construção, contam com nova equipe de desenvolvimento de software. Foi atribuído um líder técnico que coordena analisa os requisitos e prioriza as demandas na TI. Até a presente data as telas de avaliação de de GAETs estão parcialmente prontas.

## 6.6. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em janeiro foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento:**
  - Atualização dos relatórios GAIA;
  - Atualização dos Indicadores IE45 e IE27;
  - Atualização PGU da PRT09;
  - Atualização da data da RAT;
  - Atualização da PGU da PRT06.
- **Governança - SIGGE:**
  - Atualização do plano de gestão da SCIT;
  - Atualização do Relatório de Atividade do Comitê de Equidade;
  - Atualização da Portaria n.º 1821.
- **Gestão de Projetos:**
  - Atualização da planilha GEAFs.
- **Sistemas e Painéis:**
  - Atualização de e-mails da PRT 17.