

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Agosto 2026

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Agosto | 2026

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

Gláucio Araújo de Oliveira

Procurador-Geral do Trabalho

Teresa Cristina D'Almeida Basteiro

Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Cândice Gabriela Arosio

Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Carlos Eduardo de Azevedo Lima

Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa

Ana Carolina Fernandes Costa

André Luís Souza

Eriádny de Jesus Sena Reis

Lucas Thobias Moraes Costa Campos

Ludmila Nascimento Soares

Simone Cerqueira Dumont

Rodrigo Silveira Xavier

Keila Elias Vitoriano

Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

AGOSTO | 2026

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E OS RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE AGOSTO DE 2026. O DOCUMENTO ESTÁ ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUÍDAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. PLANOS DE AÇÃO DAS COORDENADORIAS TEMÁTICAS NACIONAIS

Foi recebido o Plano de Ação da Coordenadoria Nacional de Combate às Fraudes nas Relações de Trabalho (CONAFRET), posteriormente disponibilizado na página da Gestão Estratégica.

1.2. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

No mês de agosto, a SGE intensificou as atividades de acompanhamento dos Grupos de Atuação Especial Trabalhista (GAETs), com foco na consolidação dos resultados do 1º semestre de 2026 e na preparação do acompanhamento referente ao 2º semestre.

Foi realizado o monitoramento dos Relatórios Semestrais do 1º semestre de 2026 dos Ofícios Especiais GAET, com acompanhamento diário das respostas por Coordenadoria Nacional e envio de listas de pendências. A taxa de resposta, que era de 55% em 3 de agosto, alcançou 91% ao fim do prazo, em 7 de agosto, e chegou a 100% em 21 de agosto, após cobrança das unidades que ainda apresentavam pendências.

A partir das informações recebidas, foi elaborado, com apoio de inteligência artificial, o **Relatório Consolidado dos GAETs – 1º semestre de 2026**, contendo a íntegra de todos os formulários recebidos no período. O documento foi disponibilizado na página da Gestão Estratégica, na aba “Histórico de Relatórios”, e comunicado às Procuradorias Regionais do Trabalho e às Coordenadorias Nacionais por meio de ofício. O relatório completo foi, ainda, submetido ao Procurador-Geral do Trabalho, à Corregedoria-Geral e à Câmara de Coordenação e Revisão (CCR).

Como inovação na análise dos resultados dos GAETs, a SGE elaborou relatório consolidado em formato de painel (dashboard), com indicadores, desempenho por unidade, análise dos projetos e síntese das convergências.

Também foram elaborados recortes específicos do Relatório Consolidado para cada Coordenadoria Nacional, encaminhados individualmente por ofício.

Com vistas à preparação do acompanhamento do 2º semestre de 2026, foram agendadas reuniões com Coordenadores e Assessores da CONAP, CONATPA, CONALIS, COORDIGUALDADE, CONAETE, COORDINFÂNCIA, CODEMAT e CONAFRET, previstas para o período de 1º a 30 de setembro, destinadas à apresentação dos resultados do primeiro semestre e à validação dos formulários de acompanhamento do segundo semestre.

Paralelamente, foram preparados os formulários eletrônicos de acompanhamento dos projetos nacionais para o 2º semestre de 2026.

Foi encaminhado às Coordenadorias Temáticas Nacionais o **Ofício nº 451.2026/SGE**, informando a atualização, na página da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica,

dos documentos de diretrizes dos projetos executados no âmbito dos GAETs. Solicitou-se às Coordenadorias a conferência das informações disponibilizadas, especialmente quanto às atividades, metas, indicadores e respectivos períodos de execução, bem como a comunicação à SGE de eventuais inconsistências ou necessidades de ajuste.

Em decorrência das deliberações constantes da ata da 2ª Reunião Ordinária do CARI de 2026, foram expedidos os respectivos despachos, inclusive os pedidos dirigidos ao Gabinete do Procurador-Geral do Trabalho para instituição dos novos projetos e as comunicações de ciência às Coordenadorias Nacionais envolvidas.

Também foram publicadas, na página dos GAETs, as informações referentes aos Ofícios Especiais instalados nas Unidades Regionais para o biênio 2026/2027, com indicação dos respectivos titulares e dos projetos afetados. A atualização foi comunicada por meio do Ofício nº 464.2026/SGE. Foi igualmente divulgado o Ofício Circular nº 499.2026, referente à organização dos Ofícios Especiais.

No período, foi realizado amplo saneamento da base de dados dos Ofícios Especiais, mediante confronto entre as informações encaminhadas pelas Coordenadorias Nacionais e os registros existentes no Gaia/MPT Digital. O trabalho permitiu identificar e corrigir divergências quanto à titularidade dos denominados “primeiros ofícios”, consolidar relação corrigida de **186 primeiros ofícios**, incluindo os vinculados à CONAFRET, e identificar seis Ofícios Especiais criados indevidamente para projetos específicos.

Foram tratados, ainda, casos específicos relacionados às Unidades Regionais, entre eles: a substituição de projeto regional pela PRT da 5ª Região, com manutenção do projeto anteriormente executado e de um dos novos projetos; a situação dos Ofícios Especiais da CONALIS e da CONAP na PRT da 14ª Região; a cobrança, por ofício, da indicação do segundo projeto regional pela PRT da 8ª Região; e a realização de reunião com a CONAP para análise da situação dos procedimentos anteriormente vinculados aos Ofícios Especiais.

Por fim, foi preparada a apresentação “**Ofícios Especiais GAET**”, destinada a subsidiar a atuação da Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica na apresentação e discussão do modelo de funcionamento dos Ofícios Especiais.

1.3. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

1.3.1 Parecer de Instituição

Foi analisada a proposta de instituição do Projeto Estratégico Nacional “Banimento do Amianto”. A proposta foi devolvida à CODEMAT para realização dos ajustes considerados necessários antes do prosseguimento da análise.

1.4. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Foram recebidos e analisados relatórios semestrais referentes aos seguintes Grupos de Trabalho e Grupo de Estudo: GT Gênero e Cuidado; GT Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes (ESCA); GE Escravidão, Gênero e Raça.

Foram adotadas providências relacionadas ao encerramento dos seguintes grupos: GT Amianto; GE Fraudes Patrimoniais.

Foi analisada a instituição do GT Educação Antidiscriminatória, posteriormente formalizada pela Portaria nº 1.244/2026.

1.5. PRÊMIO CNMP 2026

A Comissão de Planejamento Estratégico do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) divulgou a relação das 94 iniciativas semifinalistas da edição 2026 do Prêmio CNMP. Das sete propostas do Ministério Público do Trabalho habilitadas para concorrer à premiação, três foram selecionadas para a etapa semifinal. A SGE acompanhou a divulgação dos resultados e os encaminhamentos relacionados à participação institucional do MPT nas etapas subsequentes do Prêmio CNMP 2026.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA (CGEF)

Em agosto, representantes do MPT participaram de debate no CNMP sobre estratégias do Ministério Público para o combate ao assédio eleitoral nas eleições de 2026. O evento teve por objetivo promover o diálogo e fortalecer a atuação integrada do Ministério Público e da Justiça Eleitoral no enfrentamento dos desafios das eleições de 2026, com foco na prevenção e na repressão ao assédio eleitoral, à desinformação e às novas formas de coação no ambiente de trabalho, além do uso da inteligência artificial e da produção, preservação e compartilhamento de provas digitais.

O combate ao assédio eleitoral e a temática das provas digitais foram pautados na reunião do CGEF de março de 2026.

A gravação do debate está disponível na página do [CNMP](#).

2.2. COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CETI)

Em agosto, foi realizada reunião do CETI, na qual foram pautados os desafios da área. Até o momento, a ata da reunião não foi disponibilizada à SGE.

No campo normativo, o Presidente do CETI apresentou proposta de nova redação para as atribuições do comitê, a constar da Portaria PGT do Sistema de Governança da Gestão Estratégica, e a SGE apresentou considerações à proposta. Aguarda-se reunião entre os Secretários da SGE e da SETIC para alinhamento quanto à atribuição, ao CETI, da definição de indicadores estratégicos de TI.

3. PLANEJAMENTO

3.1. MONITORAMENTO PARCIAL DO PEI

A SGE elaborou documento de monitoramento parcial dos indicadores finalísticos, com o objetivo de subsidiar o acompanhamento da execução do Planejamento Estratégico do MPT em 2026.

O documento apresenta os resultados nacionais de cada um dos 24 indicadores apurados até junho de 2026, acompanhados das respectivas metas de referência. Os resultados também foram agregados para identificar quantos indicadores alcançaram ou não a meta, com a relação daqueles que não a atingiram no período.

3.2. RELATÓRIO PARA OS OFÍCIOS ESPECIAIS NUPIA

Em trabalho conjunto, a SGE e o Núcleo Permanente de Autocomposição (Nupia) discutiram indicadores voltados aos Ofícios Especiais afetos ao Nupia, bem como a forma de coleta dos dados necessários ao cálculo dos indicadores propostos.

Ficou acordado que serão adotados três núcleos de perguntas: o primeiro voltado às capacitações; o segundo, à participação em ações coletivas; e o terceiro, às ações institucionais.

Acordou-se, ainda, que a SGE auxiliará no primeiro levantamento, mediante a preparação de planilha Excel com informações sobre a participação de Membras e Membros nas capacitações realizadas e a elaboração de formulário eletrônico no Microsoft Forms. As informações levantadas integrarão relatório de acompanhamento voltado aos Ofícios Especiais do Nupia.

3.3. RELATÓRIO COM RESULTADOS DAS RATs

Foi consolidado em relatório o conteúdo extraído das atas das Reuniões de Acompanhamento Tático (RATs), com o posicionamento das Procuradorias Regionais do Trabalho sobre o desempenho dos indicadores estratégicos replicados nos Planos de Gestão da Unidade (PGUs), bem como as críticas e sugestões apresentadas sobre o próprio PGU.

O relatório foi elaborado com apoio de inteligência artificial, utilizada para identificar apontamentos comuns às Procuradorias Regionais do Trabalho e formular conclusões sobre o desempenho em 2025. O documento foi encaminhado aos segmentos, para conhecimento dos resultados encontrados.

3.4. RESPOSTA À CRJ

Em agosto, a SGE respondeu a ofício da Coordenadoria de Recursos Judiciais (CRJ) que solicitava posicionamento quanto à previsão de dotação orçamentária específica para projetos.

Na resposta, a SGE sugeriu que o assunto fosse tratado diretamente junto à Diretoria-Geral do MPT, por se tratar de matéria de gestão orçamentária. Solicitou-se, por fim, que fosse dada ciência à SGE das deliberações sobre o assunto.

3.5. ATUALIZAÇÃO DOS PGUs

A Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª Região atualizou seu Plano de Gestão da Unidade (PGU) e incorporou à nova publicação as revisões indicadas pela SGE, entre elas a inclusão de novos indicadores e ajustes nas metas.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ MAPEAMENTO CRJ

No mês de agosto, foi concluída a primeira etapa do trabalho de mapeamento e análise dos processos de trabalho da Coordenadoria de Recursos Judiciais (CRJ), abrangendo os processos **"Gerenciar intimações no âmbito da CRJ"**, **"Gerenciar substituições de Membras e Membros no âmbito da CRJ"** e **"Gerenciar plantões de Membras e Membros no âmbito da CRJ"**.

As atividades desenvolvidas contemplaram a identificação, a representação gráfica e a análise dos processos, com a elaboração dos respectivos fluxos de trabalho, permitindo a compreensão detalhada das etapas executadas, das responsabilidades envolvidas e das interações existentes entre os participantes. Além disso, foram identificados gargalos operacionais e oportunidades de melhoria, com vistas ao aprimoramento da eficiência, da padronização e da gestão dos processos analisados.

Os resultados obtidos, bem como as análises realizadas e as propostas de melhoria e encaminhamento, foram consolidados no **Relatório Analítico (Doc. nº 610.2026)**. O referido relatório foi devidamente encaminhado ao Coordenador da CRJ por meio de ofício, para conhecimento, apreciação e adoção das providências que entender cabíveis.

Como desdobramento dos trabalhos realizados, foi recomendada a avaliação das propostas apresentadas no relatório, visando à definição e priorização das iniciativas de melhoria, bem como à continuidade das etapas de redesenho, aperfeiçoamento e implementação das soluções identificadas para os processos mapeados.

O registro formal da ação consta do **PGEA nº 20.02.0001.0004421/2026-31**.

✓ **INICIATIVA-PILOTO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS COM PRTs – PROCESSO: “GERENCIAR PEDIDOS DE REVERSÃO DE BENS E RECURSOS DECORRENTES DA ATUAÇÃO FINALÍSTICA DO MPT”.**

Em 4 de agosto, foi realizada a reunião inicial de alinhamento da iniciativa-piloto de mapeamento do processo de trabalho **“Gerenciar pedidos de reversão de bens e recursos decorrentes da atuação finalística do MPT”**, conduzida pela SGE em parceria com 12 Procuradorias Regionais do Trabalho interessadas. Na ocasião, foram apresentados o escopo, a metodologia, as etapas e os resultados esperados da iniciativa, destacando-se a relevância institucional do processo e o potencial da construção colaborativa de um modelo de referência, com a identificação e a disseminação de boas práticas.

Participaram da reunião a Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, Dra. Cândice Gabriela Arosio, o Secretário-Executivo da SGE, a equipe da Assessoria em Gestão de Processos e os(as) APGEs das unidades envolvidas, que contribuíram com sugestões e observações sobre a temática. Como encaminhamentos, foram definidos a análise dos materiais de apoio, a articulação com as áreas locais responsáveis pelo processo, o levantamento das informações e dos documentos existentes nas unidades e o envio dos dados solicitados à Assessoria em Gestão de Processos até 28 de agosto. À SGE coube disponibilizar a agenda de trabalho, o roteiro de contextualização da iniciativa e o formulário de levantamento de informações, a ser previamente compartilhado com as equipes como subsídio às reuniões. Em continuidade a essas providências, ainda no mês de agosto, a Assessoria em Gestão de Processos confirmou a participação das 12 unidades e verificou a composição das equipes executoras, a existência de mapeamentos anteriores do processo e a disponibilidade de agenda de cada unidade.

O registro formal da ação consta do **PGEA nº 20.02.0001.0003820/2026-59**.

5. TRANSPARÊNCIA

5.1. NOVO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A SGE reuniu-se com a SETIC para apresentação do novo Portal da Transparência. Na ocasião, foi elaborado um calendário de reuniões com os diversos segmentos, com o objetivo de apresentar o novo portal e viabilizar a realização de testes e a validação por parte dos envolvidos.

Adicionalmente, foi encaminhado ofício ao Encarregado de Dados solicitando que informasse a temporalidade das informações pessoais disponibilizadas no portal, bem como manifestasse aceite quanto à conformidade da nova ferramenta em relação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais normativos aplicáveis à proteção de dados pessoais e sensíveis.

5.2. REUNIÃO DE TRANSPARÊNCIA – INTEGRAÇÃO DO PORTAL COM O MPT COSMOS

Em 20 de agosto, a SGE reuniu-se com representantes da SETIC e do Cosmos para discutir a integração do novo Portal da Transparência com o Cosmos. Foram tratados os seguintes pontos: padronização de manuais; definição de corte temporal, com a permanência dos dados anteriores no sistema legado; tratamento de dados pessoais conforme a LGPD; riscos de segurança do sistema antigo; alternativas de migração dos dados históricos (migração direta ou API de consulta); e fluxo de atualização via Cosmos e Orion.

5.3. MONITORAMENTO

Foi encaminhado às Procuradorias Regionais do Trabalho relatório com o detalhamento das pendências de publicação no Portal da Transparência do MPT referentes a junho de 2026, com orientações sobre prazos, regularização e uso de modelos padronizados, além de reforço quanto à importância do registro correto das informações e do monitoramento contínuo. No mesmo levantamento, constatou-se que as pendências relativas aos meses anteriores (fevereiro a junho de 2026), apontadas no Ofício Circular SGE nº 440/2026, foram integralmente regularizadas, não havendo pendência remanescente referente àquele período.

6. GESTÃO DA SGE

6.1. GESTÃO INTERNA

No período, o Procurador Regional do Trabalho Dr. Carlos Eduardo de Azevedo Lima foi nomeado para exercer o cargo de Secretário Adjunto da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE), passando a integrar a equipe responsável pelo apoio à condução das atividades da Secretaria. A nomeação marca o fortalecimento da estrutura de gestão da Secretaria, contribuindo para a coordenação e o desenvolvimento de suas atividades institucionais.

A equipe da SGE também foi reforçada com a chegada do servidor Rodrigo Silveira Xavier, apresentado aos(as) Assessores(as) de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs) como ponto de apoio às unidades regionais.

Foi mantida a rotina semanal de triagem e encaminhamento dos e-mails recebidos na caixa institucional da SGE, com a consolidação das relações referentes aos períodos de 27/07 a 31/07, 03/08 a 11/08, 12/08 a 14/08, 17/08 a 21/08 e 24/08 a 28/08, assegurando o direcionamento tempestivo das demandas às respectivas áreas responsáveis.

Foram prestadas, ainda, orientações às Regionais, por meio do grupo dos APGEs, acerca das diretrizes e da adesão ao terceiro projeto nacional, das metas dos ofícios novos e antigos e dos prazos de envio dos relatórios.

6.2. COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CNMP – ENCONTRO NACIONAL

A pedido da Comissão de Planejamento Estratégico do CNMP e do Fórum Nacional de Gestão (FNG), a SGE participou do planejamento do Encontro Nacional de Gestão Estratégica, a ser realizado em novembro, em Brasília. No âmbito do grupo de trabalho constituído para esse fim, definiu-se como tema do encontro a conversão de medições e indicadores periódicos em aprimoramento da atuação institucional.

6.3. ESMPU – PLANO DE ATIVIDADE ACADÊMICA 2027 – CONTRIBUIÇÕES DA SGE

Em atendimento à demanda da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), a SGE colaborou com o planejamento do Plano de Atividades previsto para 2027. Na oportunidade, foi proposta capacitação voltada à construção de cenários para subsidiar a definição de estratégias e a revisão de planejamentos institucionais. Destacou-se que a capacitação proposta abrange os Ramos do MPU e os Ministérios Públicos estaduais, tendo em vista que planejamentos estratégicos e métodos de revisão são previstos em todas essas instituições. O registro da ação consta do PGEA nº 20.02.0001.0007263/2026-24.

6.4. GT DE ESTRUTURAÇÃO DA 2ª LINHA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MPT

No período, o Grupo de Trabalho de Estruturação da 2ª Linha do Sistema de Controle Interno do MPT, instituído pela Portaria DG nº 279/2026 com a finalidade de definir a Segunda Linha no âmbito do Sistema de Controle Interno do MPT encaminhou à Diretoria-Geral o relatório contendo os resultados preliminares das atividades desenvolvidas pelo GT. A documentação foi registrada no PGEA nº 20.02.0001.0010283/2025-64.

6.5. SISTEMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) — DESENVOLVIMENTO NO POWER APPS

Em agosto, o desenvolvimento avançou da etapa de modelagem, concluída no mês anterior, para a construção e a publicação efetiva das telas do aplicativo. Três módulos passaram a ser utilizados pelos usuários (Segmentos, aba Indicadores da ficha de Iniciativa e primeira versão da aba Escopo/Entregas), e o modelo de dados passou por nova rodada de simplificação, a partir de decisões fechadas com a coordenação.

Entre as atividades realizadas, destacam-se:

- Construção e publicação do módulo de Segmentos (telas de listagem e de cadastro), com as funcionalidades completas de inclusão, consulta, alteração e exclusão (CRUD) de Segmento e de seus Titulares: histórico de titulares por período de mandato, validação de sobreposição entre mandatos e exclusão em cascata controlada manualmente, evitando registros órfãos entre Segmento e Titular;
- Aplicação, na tela de Segmentos, do padrão de identificação de titulares pelo identificador único (GUID) do usuário no Microsoft 365 definido na etapa de modelagem, com resolução do nome de exibição em tempo de execução;
- Construção e publicação da aba Indicadores da ficha de Iniciativa: leitura consolidada dos indicadores, metas e medições vinculados a cada iniciativa, e implementação dos três modais de escrita (Adicionar Indicador, Nova Meta e Registrar Medição), além do modal de consulta de medição, sem erros no verificador de aplicativo (App Checker) do Power Apps;
- Ajustes de usabilidade solicitados pela coordenação na aba Indicadores: padronização de fontes, reorganização de código e nome do indicador em uma mesma linha, restrição do destaque em negrito à coluna de meta, separação dos botões de consulta e de registro de medição em colunas próprias com cabeçalho, e ampliação do modal de detalhamento da medição para eliminar sobreposição de texto;

- Publicação de uma primeira versão, ainda mínima, da aba Escopo/Entregas da ficha de Iniciativa — galeria com previsão, contador de anotações e situação de cada entrega —, servindo de base para a reconstrução completa dessa aba, iniciada em seguida a partir de especificação extraída do protótipo de referência;
- Nova revisão do modelo de dados (diagrama entidade-relacionamento), com o fechamento de três decisões de simplificação junto à coordenação: remoção do vínculo direto entre Iniciativa e Planejamento (o PEI passa a ser derivado por Iniciativa → Objetivo → Planejamento), remoção do histórico de gerência de iniciativa (gestor e vice passam a registrar apenas o valor vigente, sem histórico de vigência) e remoção do vínculo direto entre Medição e Iniciativa (a medição passa a chegar à iniciativa somente pela Meta);
- Revisão de código das telas já publicadas, identificando pontos de padronização pendentes — como nomenclatura de variáveis reaproveitadas entre telas e condições de visibilidade residuais de versões anteriores —, sem impacto no funcionamento atual do aplicativo e já registrados para correção nas próximas rodadas;
- Reorganização de toda a documentação técnica do projeto em um conjunto de arquivos numerados e versionados, substituindo o histórico disperso de atualizações incrementais por um único documento de estado atual, atualizado a cada rodada de trabalho.

Com a publicação dos módulos de Segmentos e Indicadores e da versão inicial da aba Escopo/Entregas, o aplicativo passa a contar com a maior parte de suas telas de cadastro em uso pelos usuários. A reconstrução completa da aba Escopo/Entregas, iniciada ao final do mês, e a construção das abas de Relatórios e Histórico seguem como próximas etapas do desenvolvimento.

6.6. SITES E PAINÉIS

No mês de agosto, foi dada continuidade ao aprimoramento do portal da Gestão Estratégica, com a reformulação das páginas “Biênio 2026/2027 (Projetos GAET)”, “Projetos GAETs”, “Gestão de Projetos” e “Banco de Projetos (Portfólio)”. As páginas receberam novo layout e correções de navegação e foram testadas pela equipe antes da publicação. Também foi publicada a página do projeto nacional “Impactos das Mudanças Climáticas no Meio Ambiente do Trabalho”, da CODEMAT, e foram realizados ajustes em páginas da seção de Planejamento Nacional.

O Painel BI de Monitoramento dos Indicadores Estratégicos foi atualizado com os valores apurados até julho de 2026.

No âmbito do novo sistema de gestão estratégica da SGE, foi disponibilizado o ambiente de homologação (gestao-estrategica.dev.mpt.mp.br), e a equipe iniciou os testes da ferramenta, cujos resultados serão encaminhados à SETIC. Além disso, foi

solicitado acesso da equipe ao Power Pages, para a disponibilização das páginas do novo sistema, em desenvolvimento em Power Apps. Por orientação da área de Tecnologia da Informação, a solicitação será formalizada à SETIC por meio de PGEA.

6.7. ATUALIZAÇÕES DO SITE

No mês de agosto, foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Visão Geral da Página**
 - Atualização do layout da página da Gestão Estratégica
- **Planejamento e Monitoramento**
 - Publicação do Monitoramento SSI
 - Publicação do Monitoramento SECOM
 - Atualização do PGU da PRT 02
- **Atuação temática – Coordenadorias Nacionais**
 - Atualização do calendário de reuniões das Coordenadorias Nacionais
- **Governança – SIGGE**
 - Atualização da composição do CEGEP
 - Publicação da Portaria nº 1.127/2026
- **GT, GE, GAET, PROJETOS**
 - Atualização da página CONAP
 - Atualização da página Biênio 2026/2027
 - Atualização das páginas Projetos GAETs
 - Atualização das páginas GAETs
- **Gestão de Processos**
 - Atualização da página de “Modelos”