

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Dezembro 2024

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Dezembro | 2024

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

José de Lima Ramos Pereira
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Lydiane Machado e Silva
Secretária Adjunta de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Jonathas Silva de Azevedo
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Keila Elias Vitoriano
Rodrigo Gomes Marques
Victor dos Santos Galletti
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Dezembro | 2024

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2024. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

Em dezembro, a SGE enviou ofício às Coordenadorias Temáticas Nacionais sobre os ofícios especiais que permanecem com pendências relacionadas às metas do biênio passado (2022-2023). Também foram expedidos ofícios ao Dr. Tadeu Henrique Lopes da Cunha, da PRT 15ª Região e ao Procurador-Chefe da PRT 3ª Região tratando de situações locais específicas, também relacionadas às metas do biênio.

A PRT 23 solicitou a alteração das metas do projeto regional Aprendizagem Profissional em MT: maiores descumpridores. A PRT 18 também enviou diretrizes atualizadas para o projeto regional Regularidade do Meio Ambiente de Trabalho de Frigoríficos no Estado de Goiás. Ambas as alterações foram atualizadas na página dos GAETs, na internet.

A SGE também enviou ofício aos(as) Procuradores(as)-Chefes orientando que seja feita previsão de recursos para execução dos projetos por meio dos GAETs no ano de 2025, evitando o não cumprimento de metas por questões orçamentárias.

No dia 13 de dezembro foi enviado ofício aos(as) Procuradores(as)-Chefes de todas as unidades regionais, bem como aos(as) Coordenadores(as) Nacionais iniciando o prazo para preenchimento dos formulários eletrônicos para elaboração dos Relatórios Semestrais referentes ao 2º semestre de 2024. O prazo vai até 10 de fevereiro de 2025.

1.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

Foi enviado o Ofício circular nº. 367.2024-SGE aos coordenadores nacionais salientando sobre a necessidade de apresentação de Relatório Conclusivo, com o respectivo pedido de prorrogação ou de encerramento, conforme o caso, dos projetos com vigência encerrando de novembro a janeiro.

Enviado o Ofício circular n.º 402.2024-SGE aos coordenadores nacionais informando que os projetos não indicados para GAETs deverão, necessariamente, apresentar a Avaliação Anual, referente ao ano de 2024, até o dia 31 de janeiro de 2025. Já os projetos estratégicos indicados para execução por meio dos GAETs receberão formulários para avaliações anuais específicas e individualizadas, nas quais deverão ser apresentadas análises sobre os resultados entregues pelos ofícios especiais no ano de 2024. O modelo de avaliação será enviado aos gerentes nacionais em fevereiro de 2025.

1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Foi enviado ofício aos coordenadores de Grupos solicitando os relatórios semestrais dos Grupos instituídos em junho de 2024.

Encaminhado o Ofício Circular n.º 396.2024 solicitando o envio, de forma resumida, dos resultados alcançados até o momento dos grupos que ainda não tinham resultados mensurados. Essas informações são necessárias para compor o relatório de Gestão, referente ao exercício de 2024, para o Tribunal de Contas da União (TCU).

No período foi elaborado o parecer de instituição do “GT Neuroinclusão no Trabalho” e os pareceres de prorrogação do “GE Escravidão, Gênero e Raça” e do “GT Gênero e Cuidado”, ambos sem necessidade de ajustes pela área solicitante. Já os pareceres de prorrogação dos Grupos “GT Trabalho no Sistema Prisional”, “GT Agrotóxico”, “GT Assédio Eleitoral e Convenção 190” e “GT Aprendizes BR Foods” foram enviados às áreas para ajustes e correções nos documentos apresentados.

A área também elaborou os pareceres de encerramento dos Grupos GT Escalpelamento por embarcações, “GT Nanotecnologia e Materiais Avançados: Impactos no Meio Ambiente do Trabalho”, “GT Peças Processuais” e “GT Polo Gesseiro do Araripe”, sendo o último devolvido para ajustes no relatório apresentado.

Foram recebidos os relatórios semestrais dos Grupos “GT Trabalho Decente na Mineração”, “GT Discriminação algorítmica e integridade digital”, “GT Integridade na Administração Pública Direta e Indireta” e “GE Mudanças Climáticas e Impactos no Meio Ambiente do Trabalho” (devolvido para ajustes). As informações recebidas foram devidamente atualizadas na página da Gestão Estratégica.

Em dezembro, a Assessoria em Gestão de Projetos recebeu as portarias de instituição do “GE Inteligência Artificial e Automação” (Portaria PGT n.º 1702.2024) e do “GT Inteligência Artificial” (Portaria nº 1746.2024). Também foi emitida a portaria de prorrogação do “GT Dr. Watson” (Portaria 1750.2024).

No período, o PGT autorizou o encerramento do “GT Nanotecnologia”, do “GT Escalpelamento por embarcações” e do “GT Peças processuais”.

1.4. GRUPOS ESPECIAIS DE ATUAÇÃO FINALÍSTICA

Finalizado o prazo para responder o formulário com informações sobre os GEAFs vigentes, a SGE consolidou as informações em um relatório entregue para Dra. Ludmila e Dr. Fábio. O gabinete do Dr. Fábio fará a identificação de quem não respondeu para solicitar o preenchimento.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO DE PESSOAS (CEGEP)

Em dezembro, foi publicada a Portaria PGT n.º 1872, que institui o Plano de Logística Sustentável do Ministério Público do Trabalho para o período de 2025 a 2030. São eixos de atuação do PLS: consumo consciente de recursos naturais e bens materiais; destinação socioambientalmente correta de resíduos; compras e contratações públicas sustentáveis; mobilidade urbana; educação para a sustentabilidade; e bem-estar. O PLS encontra-se alinhado ao PEI 2023-2030 e foi objeto de deliberação da 3ª Reunião Ordinária do CEGEP de 2024.

[Clique aqui](#) para consultar a Portaria que instituiu o PLS 2025-2030.

2.2. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA (CEGEF) E COMITÊ DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS (CARI)

Em dezembro, ficou definido que o período para a realização da 1ª RO desses Comitês em 2025 será em março. Na pauta do CARI estão previstos resultados de GTs/GEs/Projetos, com especificações de pontos de melhoria. No CGEF consta previsto oitiva das oito coordenadorias nacionais, na intenção de planejar conjuntamente pontos de trabalho para 2025.

3. PLANEJAMENTO

3.1. INDICADOR ESTRATÉGICO FINALÍSTICO SOBRE RESOLUTIVIDADE – SISTEMA GAIA

Em continuidade as atualizações do PEI, em dezembro a equipe da SGE se reuniu com servidores da equipe do MPT digital para fins de inserção no sistema Gaia do indicador de resolutividade. O indicador ao estar disponível no sistema permitirá o filtro por área temática e por Unidade Regional. Em decorrência da atualização, alguns movimentos do sistema foram inseridos e outros removidos da fórmula de cálculo do indicador. A previsão de conclusão é janeiro de 2025.

3.2. ATUALIZAÇÕES DOS PGUS

Conforme descrito no Ofício-Circular SGE n.º 249/AGO/2024, devido às atualizações do PEI, Os PGUs das Unidades Regionais deverão passar também por atualizações. Em dezembro, a SGE reiterou o ofício lembrando às Unidades da necessidade de atualização dos seus respectivos PGUs.

3.3. PROGRAMAÇÃO DAS RATS/2025

No intuito de fomentar o planejamento para as RATs de 2025, a SGE enviou ofício-circular às PRTs para que até fim de janeiro informem sobre a data agendada para a realização da RAT. Considerando prazos de preenchimento dos formulários GAETs e a necessidade de ocorrência das RAE, do ofício constou período de agendamento entre 14/2 e 14/3 de 2025.

3.4. PREPARATIVOS PARA A RAE 2025/2024: FORMS ELETRÔNICOS

Em dezembro a SGE atuou na elaboração dos forms eletrônicos para que cada segmento informasse os valores de 2024 referentes a seus indicadores. No formulário constou ainda espaço para que cada segmento informasse as metas, dos seus indicadores, referente ao período de 2026 a 20230, conforme vigência do PEI MPT. A comunicação foi realizada por meio do Ofício-Circular n.º 317/2024.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS DAS COORDENADORIAS TEMÁTICAS NACIONAIS (CTNs)

No mês de dezembro, deu-se continuidade ao levantamento de informações relativas aos trabalhos desenvolvidos pelas Assessorias Técnicas, Jurídica e pela Seção de Apoio das Coordenadorias Temáticas Nacionais.

Além disso, visando alinhar os trabalhos da Assessoria Técnica e Jurídica, foi realizada uma reunião conjunta em 16/12 para tratar de atividades com transversalidade na execução. Na ocasião, além do alinhamento do fluxo de trabalho de ambas as Assessorias, foram identificados gargalos e levantadas oportunidades de melhoria, que integrarão o relatório a ser encaminhado ao término do trabalho.

Os registros das memórias das reuniões e dos encaminhamentos dessa ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0001533/2023-28.

4.2. ATUALIZAÇÃO DA CADEIA DE VALOR DO MPT

No dia 04/12, durante reunião de alinhamento da SGE, a minuta da Portaria de atualização da Cadeia de Valor do MPT foi submetida à apreciação da Secretária e da Secretária Adjunta da SGE, Dras. Ludmila e Lydiane. As Secretárias apresentaram ajustes e ponderações, com vistas à elaboração de um material consistente e alinhado às diretrizes institucionais.

Após os ajustes realizados pela equipe técnica, a Secretária Adjunta da SGE, Dra. Lydiane, reuniu-se com a Assessoria em Gestão de Processos, no dia 11/12, para avaliar as alterações e avançar na consolidação final do documento para publicação.

Todas as atualizações solicitadas foram realizadas e encaminhadas para nova apreciação das chefias.

5. TRANSPARÊNCIA

5.1. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O Grupo de Trabalho que trata do Boletim de Serviço concluiu a revisão da Portaria PGT nº 373. Foi iniciado o levantamento dos atos do MPT atualmente publicados no Diário Oficial da União (DOU), no Boletim de Serviço e no sítio do MPT. Além disso, será analisada, à luz da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a necessidade de impor sigilo a informações classificadas como sensíveis.

Em reunião realizada em 19/12/2024, ficou decidido que será publicada uma portaria sobrestando o prazo para a conclusão dos trabalhos do GT por um mês.

A Portaria n.º 1734.2024 foi publicada, alterando e consolidando o Anexo II da Portaria PGT n.º 659.2023. Foram expedidos ofícios para as áreas afetas, informando a publicação da portaria e recomendando algumas ações específicas.

Além disso, foram solicitadas à SETIC as seguintes ações:

- Retificar o termo “Plano Anual de Contratações e Padronizações” para “Plano de Contratações Anual – PCA” (solicitação incluída no ofício para TI em 04/12/2024).
- Inserir o texto elaborado pela Dra. em “Procedimentos de investigação criminal e seus andamentos no MP” e “Inquéritos Policiais e seus andamentos no MP”.
- Reativar o campo “Outros Benefícios: pagamentos não registrados em contracheque” (informado à Dra. Ludmila por e-mail enviado ao Bruno em 29/11/2024).
- Criar os campos “Rol de Licitantes e Bens Pré-Qualificados” e “Colaboradores”, permitindo a publicação pelas regionais.

Os dois primeiros itens serão concluídos em dezembro de 2024, enquanto os outros dois serão implementados em janeiro de 2025, para que as informações possam ser inseridas em fevereiro.

Por fim, em janeiro, será enviado um novo ofício às regionais contendo orientações mais detalhadas e prazos para a publicação das informações.

6. GESTÃO DA SGE

6.1. CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO – CPE

Em dezembro, em atendimento à demanda da Comissão de Planejamento e Gestão Estratégica do CNMP, a SGE indicou servidor que ficará responsável pela consolidação das respostas do RADAR 2025. O Radar, instrumento do PEI Nacional dos MPs, ocorrerá a partir desse ano a ser realizado em sistema próprio.

6.2. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em dezembro foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento:**
 - Atualização do PGU da PRT 24;
 - Atualização do PGU da PRT 20;
 - Atualização do PGU da PRT 01;
 - Atualização do PGU da PRT 16;
 - Atualização do PGU da PRT 21;
 - Atualização dos indicadores: IE01; IE04; IE5; IE07; IE10; IE12; IE13; IE16; IE19; IE22; IE24; IE26.
- **Governança - SIGGE:**
 - Atualização do plano de gestão SRI;
 - Atualização do Relatório de Atividade do Comitê de Equidade;
 - Atualização do Comitê de Gestão de Risco (CGR).
- **Gestão de Projetos:**
 - Atualização da planilha GEAFs.