

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Novembro 2024

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Novembro | 2024

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

José de Lima Ramos Pereira
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Lydiane Machado e Silva
Secretária Adjunta de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Jonathas Silva de Azevedo
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Keila Elias Vitoriano
Rodrigo Gomes Marques
Fernando Araujo Quaresma
Victor dos Santos Galletti
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Novembro | 2024

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2024. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE
7. INFORMES

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

No mês de novembro foram finalizadas as reuniões de validação dos formulários GAET do 2º semestre de 2024 com as Coordenadorias restantes, Coordigualdade, Conap e Coordinfância.

Foram enviados ofícios relacionados ao cumprimento das metas do biênio passado (2022/2023) aos titulares atuais dos ofícios especiais - informando do prazo para cumprimento das metas; para os titulares anteriores, que ocuparam o ofício durante o biênio - solicitando apoio no alcance das metas pendentes; aos Procuradores-Chefes das unidades com pendências – orientando sobre a necessidade de apoio para o cumprimento; e ao Corregedor-Geral relatando todas as medidas tomadas para incentivar o cumprimento das metas e a relação dos ainda pendentes.

Também foi enviado ofício ao Dr. Tadeu, titular do ofício da Conap na PRT 15ª Região, em resposta à questionamento feito sobre a responsabilidade do atual titular sobre as metas passadas.

A PRT 3ª Região também recebeu ofício específico sobre a situação do ofício especial da Conap na unidade uma vez que a titular anterior se encontra aposentada, ressaltando a importância do apoio da chefia para o alcance das metas pendentes.

Foi enviado, ainda, ofício aos Procuradores-Chefes de todas as unidades regionais informando sobre a necessidade do cumprimento das metas dos dois biênios (2022/2023 e 2024/2025) para que seja possível a solicitação de desinstalação de ofícios especiais ao final do período.

Ainda sobre os GAETs, foi realizada reunião com a PRT 4ª Região, em 04/11, para tratar do cumprimento das metas considerando a tragédia climática que afetou o estado. Ficou acordado que os resultados de 2024 não serão cobrados da PRT 4 tendo em vista a ocorrência das enchentes, cujas consequências ainda estão impedindo a atuação.

1.2. GRUPOS ESTRATÉGICOS

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) respondeu demanda do MPF a respeito de minuta de norma unificada sobre gestão de projetos no MPU. Foram feitas contribuições nos itens normativos que afetam a metodologia utilizada na casa.

1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Foi enviado ofício aos coordenadores de Grupos solicitando os relatórios conclusivos dos Grupos com vencimento em 30/11.

Foi encaminhado à CCR o novo formulário de proposição de instituição do GE Estabilidade dos Dirigentes de Cooperativa de Consumo, com os ajustes solicitados no parecer da SGE.

O Escritório de Projetos elaborou os seguintes pareceres:

- Instituição, sem necessidade de devolução para ajustes, dos GT Inteligência Artificial (ligado ao PGT) e GE Impactos da Decisão do STF (ADI 2135) Sobre o fim RJU;
- Prorrogação: GT Saúde Mental dos Agentes de Segurança Pública;
- Encerramento: GT Condição de Trabalho dos Motoristas devolvido para ajustes e GT Nanotecnologia e Materiais Avançados: Impactos no Meio Ambiente do Trabalho – sem ajustes.

A SGE recebeu a Portaria nº 1661.2024, que instituiu o GE Estabilidade dos Dirigentes de Cooperativa de Consumo. Foram também publicadas as Portarias nº 882.2024

Foram recebidos os relatórios semestrais referentes ao GT Trabalho Decente na Mineração e ao GT Discriminação Algorítmica e Integridade Digital.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGEP

O Comitê de Gestão de Pessoas se reuniu no dia 13 de dezembro para sua última reunião ordinária de 2024. Na oportunidade, foram abordados a pretensão de realizar pesquisa interna para monitorar as condições de trabalho. Outro item tratado foi a inclusão de um eixo voltado ao bem-estar no Plano de Logística Sustentável, que vigorará de 2025 a 2030, para dar visibilidade as ações e aos resultados relativos às políticas existentes no MPT sobre esse assunto.

Ainda foram debatidos na reunião os seguintes assuntos: contrato de intérprete de libras; levantamento de atendimento psicossocial; ajustes na avaliação de trabalho não presencial e alteração do plano de trabalho para acordo de trabalho; vagas em estágio para pessoas transgênero; cotas de terceirizados para transgêneros; programa integre-se; portaria para voluntariado; e capacitação CEGEP.

2.2. COMITÊ DE GESTÃO DE RISCOS – CGR

Em decorrência de solicitação da Secretaria de Integridade e Gestão de Risco (SIGR), a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) elaborou e encaminhou seu Plano Setorial de Gestão de Risco à SIGR.

Essa demanda decorreu de informações prestadas pela própria SGE para o Diagnóstico Preliminar de Riscos, as quais foram analisadas, à luz da Política de Gestão de Risco do MPT, para se chegar à recomendação da SIGR para que a SGE elaborasse seu Plano Setorial de Riscos da SGE.

A SIGR realizará oficina em maio de 2025 para capacitar ao menos um integrante da SGE para gerenciar os riscos conforme as peculiaridades da gestão estratégica.

Vale pontuar que o plano de integridade do Ministério Público do Trabalho, elaborada para o período de 2024 a 2026, prevê a SIGR executar suas atividades com o apoio da SGE, conforme o artigo 2º da Portaria PGT 1627, de 12 de novembro de 2024.

3. PLANEJAMENTO

3.1. ATUALIZAÇÃO DOS PGUs

A SGE trabalhou com as Assessorias de Planejamento e Gestão das Procuradorias Regionais do Trabalho para atualizar o respectivo Plano de Gestão da Unidade (PGU).

As alterações são frutos de Ofício encaminhado aos Procuradores-Chefes comunicando a definição/redefinição de metas e exclusão de um indicador. Doze Regionais haviam atualizado seu PGU até novembro, evidenciando o alinhamento com Planejamento Estratégico e as metas a serem perseguidas por essas Unidades.

3.2. PREPARAÇÃO DE FORMULÁRIOS RAE 2025 (ANO-BASE 2024)

Em novembro a SGE confeccionou os formulários eletrônicos a serem encaminhados aos segmentos responsáveis pelos indicadores estratégicos estabelecidos no PEI-MPT.

Foram questionados os resultados de 2024, as metas de 2026 a 2030 e, em alguns casos, se havia concordância da exclusão de indicador do planejamento. Essas informações serão compiladas e apresentadas na Reunião de Análise da Estratégia (RAE), a fim de subsidiar encaminhamentos que aperfeiçoem o Planejamento Estratégico.

3.3. AJUSTE NA FÓRMULA DE CÁLCULO DE INDICADOR DE ARQUIVAMENTOS

A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica se reuniu com a equipe de Planejamento e Monitoramento para discutir sobre a composição do indicador Percentual de arquivamentos arquivados com resolução. Na oportunidade foram redefinidos os movimentos que vão compor o numerador e o denominador do indicador, trazendo, assim, precisão conceitual a essa métrica.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ CAMARA DE COORDENAÇÃO E REVISÃO (CCR)

No mês de novembro foram realizadas reuniões com a equipe da CCR, dando continuidade ao trabalho de mapeamento de processos do segmento. Foi iniciado o levantamento de informações, desenho e validação dos fluxos: “Elaborar informativo da CCR”; “Elaborar relatório anual da CCR”; “Atualizar informações da CCR na intranet”; “Extrair estatísticas processuais mensais da CCR”.

Considerando o aumento das demandas de trabalho na CCR no final deste ano, foi solicitada a suspensão do mapeamento até o início do próximo ano, quando serão definidas novas datas para retomada das reuniões e continuidade do trabalho de mapeamento.

Os registros das memórias das reuniões e encaminhamentos desta ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0005665/2024-11.

✓ COORDENADORIAS TEMÁTICAS NACIONAIS (CTNs)

No mês de novembro foram iniciadas as reuniões com as Assessorias Técnicas e Jurídica e com a Seção de Apoio das Coordenadorias Temáticas Nacionais, conforme definido em cronograma prévio aprovados pelas equipes.

Na oportunidade dos encontros foram validados escopos de trabalho, levantadas informações e revisados fluxos de processos, além de sistematizados gargalos e oportunidades de melhoria sinalizados pelos grupos.

Os registros das memórias das reuniões e encaminhamentos desta ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0001533/2023-28.

4.2. BPMDAY 2024

No dia 13 de novembro foi realizado o BPMDay 2024, evento promovido pelo Ministério Público Federal em parceria com ABPMP-DF, que teve por como objetivo discutir o tema da Gestão de Processos de Negócio (BPM - Business Process Management) e apresentar casos práticos de implementação.

O servidor Jonathas Azevedo representou o Ministério Público do Trabalho no mencionado evento.

5. TRANSPARÊNCIA

5.1. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O Ofício nº 310/2024/SGE foi encaminhado à DAE e às Regionais, solicitando a publicação no novo modelo de tabela referente aos imóveis funcionais.

Além disso, a pedido do Ouvidor do MPT, foi realizada uma reunião para discutir a publicidade dos atos internos do órgão, que atualmente são divulgados no Boletim de Serviço, acessível pela intranet. O encontro contou com a participação de representantes de diversos setores da Administração: DG, DA, SETIC, DGP e SGE.

Como resultado da reunião, decidiu-se pela criação de um grupo de trabalho, instituído por meio da Portaria nº 1686/2024 - DG/PGT, com a finalidade de revisar a Portaria PGT nº 373, de 6 de maio de 2021, e suas alterações. O objetivo principal é garantir o acesso do público externo às informações publicadas no Boletim de Serviço Eletrônico do MPT, além de qualificá-lo como um veículo oficial de comunicação eletrônica para a divulgação de atos administrativos de interesse geral, não sujeitos à publicação obrigatória no Diário Oficial da União (DOU). O grupo terá 60 dias para a conclusão do trabalho.

Foi solicitado à SETIC a disponibilização de um espaço no Portal da Transparência para que tanto a PGT quanto as regionais possam inserir informações referentes ao item Outros Benefícios: pagamentos não registrados em contracheque.

6. GESTÃO DA SGE

6.1. PARTICIPAÇÃO DA SGE NO FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO (FNG)

O Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) realizou nos dias 18 e 19 de novembro a 2ª reunião ordinária do Fórum Nacional de Gestão (FNG) Reunião, que contou com a participação de três servidores da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE).

O Fórum foi aberto com a palestra “Governança e Ética de IA: respeitando as conexões que transformam” e em seguida ocorreram atividades nos Comitês Temáticos, em que uma integrante da SGE representou como ouvinte a Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica no Representantes da Administração Superior (RAS), e outros dois participaram do Comitê de Política de Gestão Estratégica (CPGE).

No segundo dia do Fórum as atividades começaram com a palestra “Propósito: inspirando as pessoas e potencializando resultados para as organizações” e depois retornaram aos Comitês Temáticos. O Fórum reuniu todos os participantes para o encerramento do evento.

O FNG “busca promover o debate, o estudo, a análise, a discussão, a harmonização, a articulação e a implementação de melhores práticas de gestão para suporte à atividade fim do Ministério Público”.

6.2. RESPOSTA AO QUESTIONÁRIO “DESTREZA DIGITAL” (CNMP)

A SGE conduziu o levantamento de informações para responder ao questionário sobre Destreza Digital, demanda do CNMP ao Ministério Público do Trabalho.

O questionário sobre destreza digital é extenso e abrange atribuições de diversos segmentos administrativos e, por isso, a SGE segmentou as perguntas e as encaminhou ao segmento responsável para respondê-las. Após o retorno das respostas à SGE, as informações foram consolidadas para responder ao formulário eletrônico do CNMP, que ocorreu no dia 25 de novembro de 2024.

O objetivo do estudo é explorar a maturidade e a mentalidade digital dos ramos e unidades do Ministério Público, a partir de pesquisa em oito dimensões da destreza digital: estratégia digital da organização; serviços ao cidadão; pessoas; gestão e governança; liderança; operações; cultura; e tecnologia.

6.3. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em novembro foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento:**
 - Atualização da página do Indicador IE26;
 - Atualização do PGU da PRT 14;
 - Atualização do PGU da PRT 13;
 - Atualização do PGU da PRT 24.

- **Governança - SIGGE:**
 - Atualização do Calendário FNG/CNMP;
 - Atualização do Calendário e Ata de reuniões CETI;
 - Atualização do Calendário e integrantes e Ata de reunião da CEGEP.

- **Gestão de Projetos:**

- Atualização da planilha GEAFs;
- Atualização na página dos GTs Discriminação Algorítmica e Integridade Digital e Trabalho Decente na Mineração.

7. INFORMES

7.1. PRÊMIO CNMP

No dia 27 de novembro foi realizada a cerimônia de premiação da edição 2024 do Prêmio CNMP. O projeto “Mujeres Fuertes”, do Ministério Público do Trabalho no Amazonas e Roraima (MPT-AM/RR), venceu o Prêmio CNMP 2024 na categoria “Transversalidade dos direitos fundamentais. A instituição também foi representada no evento pelo projeto “Fórum Capixaba de Resíduos Sólidos”, parceria entre o MPT-ES e o MP/ES que conquistou a terceira colocação na categoria “Integração e articulação”.