

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)  
**Relatório Mensal de Atividades da SGE**  
Outubro 2024

---

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)  
**Relatório Mensal de Atividades da SGE**  
Outubro | 2024

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)**

José de Lima Ramos Pereira  
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel  
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes  
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Lydiane Machado e Silva  
Secretária Adjunta de Planejamento e Gestão Estratégica

**EQUIPE SGE**

Weslei Gomes de Sousa  
Ana Carolina Fernandes Costa  
André Luís Souza  
Eriádny de Jesus Sena Reis  
Jonathas Silva de Azevedo  
Ludmila Nascimento Soares  
Simone Cerqueira Dumont  
Keila Elias Vitoriano  
Rodrigo Gomes Marques  
Fernando Araujo Quaresma  
Victor dos Santos Galletti  
Ana Beatriz Cattermol Cavalcante



## Relatório Mensal de Atividades da SGE

Outubro | 2024

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE OUTUBRO DE 2024. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

---

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

# SUMÁRIO

---

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. TRANSPARÊNCIA
6. GESTÃO DA SGE
7. INFORMES

# 1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

## 1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

Elaborados os formulários eletrônicos para os Relatórios Semestrais GAETs, referentes ao 2º semestre de 2024. Realizadas melhorias na forma de apresentação das perguntas para facilitar o preenchimento. Todos os formulários serão validados com as respectivas Coordenadorias Nacionais antes de serem disponibilizados aos respondentes.

A SGE se reuniu com a Conatpa, em 22/10, e com a Conalis, na mesma data, para validar os formulários eletrônicos dos Relatórios Semestrais GAETs, referentes ao 2º semestre de 2024. Também foi realizada reunião de validação com a Codemat, em 25/10, com a Conafret, em 29/10, e com a Conaete, em 30/10.

No período, a SGE comunicou às Coordenadorias Nacionais que os Ofícios Especiais que ainda não atingiram as metas estabelecidas para os projetos dos Grupos Especiais de Atuação Finalística (GAETs) no biênio 2022/2023 deverão, obrigatoriamente, cumpri-las até dezembro de 2025.

Sobre o apoio às regionais, a PRT 9ª Região consultou a SGE sobre a designação de substituto para ofício especial GAET quando o titular atua em 2º grau e o vice em 1º grau, considerando, ainda, portaria do MPU que suspendeu as substituições e apresentando manifestação da Exma. Procuradora do Trabalho e Coordenadora da CODEMAT na PRT9, Dra. Ana Lucia Barranco. O PGEA foi remetido à Secretaria Jurídica, para análise. A PRT 17ª Região, por sua vez, enviou ofício solicitando a desinstalação de ofício especial da Conaete, o qual foi respondido com a informação de que a desinstalação de ofícios especiais só é possível ao final do biênio e mediante o cumprimento de todas as metas.

## 1.2. GRUPOS ESPECIAIS DE ATUAÇÃO FINALÍSTICA (GEAF)

A SGE criou formulário eletrônico com o objetivo de coletar informações sobre os Grupos Especiais de Atuação Finalística (GEAF) vigentes para fins de monitoramento de resultados, saneamento e controle das atividades realizadas no MPT por meio desse instrumento estratégico. O link para preenchimento do formulário foi enviado a todos os integrantes de GEAFs, por meio de ofício, para que prestem as informações pertinentes. O ofício foi assinado pela Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica e pelo Dr. Fábio Leal Cardoso.

### 1.3. COORDENADORIAS NACIONAIS

As Coordenadorias Nacionais responderam ofício enviado pela SGE solicitando complementação de informações sobre os resultados alcançados por Grupos de Estudo e de Trabalho. As informações foram atualizadas na página de cada grupo, com a inserção de evidências.

### 1.4. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Foi enviado ofício solicitando a apresentação do relatório conclusivo do GT Saúde Mental dos Agentes de Segurança Pública (Ofício SGE Nº.6861.20240), cuja vigência encerra-se em 31/10.

Também foi enviado ofício solicitando a apresentação do relatório semestral dos GTs Trabalho decente na mineração e Discriminação algorítmica e integridade digital.

No período, foi publicada a portaria do GT Carnaval, de caráter regional, executado no âmbito da PRT 5ª Região. As informações do Grupo foram divulgadas na página da gestão estratégica.

Também foi publicada a Portaria PGT nº. 1340.2024, de prorrogação do GT Fluxos migratórios internacionais.

## 2. GOVERNANÇA (SIGGE)

### 2.1. COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CETI

Em outubro foi disponibilizada a ata da 41ª Reunião do CETI. Ajustes nas despesas custeadas pelo orçamento de TI foram objeto de deliberação. Aprovada, pelos presentes, a proposição da SETIC por buscar junto à Administração o reforço ao orçamento de TIC ainda em 2024. Na oportunidade foram expostos na reunião os principais desafios a serem enfrentados pela TI no exercício de 2025.

A ata da reunião pode ser consultada na [página do CETI](#).

### 2.2. COMITÊ DE GESTÃO DE RISCOS – CGR

Incluído o Secretário de Cooperação Internacional Trabalhista no rol dos integrantes do Comitê de Gestão de Riscos, conforme [Portaria nº 1355.2024](#).

Em decorrência das deliberações anteriores do CGR, a SGE atuou em outubro na análise do relatório de riscos setorial para construir o respectivo plano de ação.

## 3. PLANEJAMENTO

### 3.1. PLANO DE AÇÃO DOS NUPIAS REGIONAIS

A SGE e o Núcleo Permanente de Incentivo à Autocomposição (NUPIA) trabalharam conjuntamente para que os NUPIAs Regionais elaborassem plano de ação para o biênio 2024-2025. As atividades resultaram em um modelo de plano de ação para disponibilizar para as PRTs e em um questionário a ser submetido às Unidades, atividade feita pelo NUPIA nacional.

### 3.2. ATUALIZAÇÃO DOS PGUs

Em outubro, a SGE entrou em contato com as Procuradorias Regionais do Trabalho a fim de monitorar a atualização dos Planos de Gestão da Unidade.

Tais atualizações decorreram de alterações encaminhadas pela SGE, por meio de Ofício, para que as Regionais excluíssem o indicador “Número de PA-MED autuados” e retificassem as metas dos seguintes indicadores:

- i. Percentual de NFs convertidas em PA-MED;
- ii. Percentual de procedimentos com tema da Conap arquivados com resolução; e
- iii. Percentual de procedimentos com tema da Conalis arquivados com resolução.

Além disso, foram definidas as metas de 2024 e 2025 para o indicador “Percentual de cumprimento das iniciativas voltadas à integração dos 1º e 2º graus”.

## 4. GESTÃO DE PROCESSOS

### 4.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

#### ✓ SECRETARIA DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

No dia 02/10, foi realizada uma reunião com a Secretária da Socioambiental, Dra. Cynthia Lopes, e a servidora Patrícia Rambo. Na oportunidade foi apresentado o relatório da primeira fase do mapeamento, onde constam o consolidado das entregas produzidas e sugestões de análises e encaminhamentos.

Na reunião também foi discutida a necessidade de atualizar a Arquitetura de Processos do MPT, devido à ausência de uma abordagem voltada ao tema "Socioambiental". Foram sugeridas algumas nomenclaturas, vinculadas ao processo de nível 1 - Coordenar Governança e Gestão Estratégica, quais sejam: Gerir Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental; Coordenar Iniciativas de Sustentabilidade Socioambiental ou Realizar Gestão Socioambiental.

A Dra. Cynthia informou que irá avaliar a melhor nomenclatura para a adequada inserção da temática na Arquitetura de Processos. Também foi sugerido um quadro deliberativo contendo os gargalos, impactos e oportunidades de melhoria, que pode servir de apoio à tomada de decisões para a implementação de melhorias nos processos mapeados.

A Secretaria de Gestão Socioambiental informou que analisará todos os pontos e formulará resposta para a SGE.

Os registros das memórias das reuniões e encaminhamentos desta iniciativa podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0004173/2024-40.

#### ✓ **CAMARA DE COORDENAÇÃO E REVISÃO (CCR)**

No mês de outubro foram realizadas reuniões com a equipe da CCR, dando continuidade ao trabalho de mapeamento de processos do segmento. Foi iniciado o levantamento de informações e desenho dos fluxos "Gerenciar tramitação de procedimentos no âmbito da CCR" e "Gerenciar administrativamente as sessões de deliberação da CCR".

Os registros das memórias das reuniões e encaminhamentos desta ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0005665/2024-11.

#### ✓ **SECRETARIA DE PESQUISA E ANÁLISE DE INFORMAÇÕES (SPAI)**

Nos dias 04 e 17 de outubro foram realizadas reuniões com a equipe da SPAI. Dr. Mário Gomes (Secretário da SPAI) apresentou a servidora Gislaine Almeida (SPAI), nova integrante da equipe, que contribuirá para o mapeamento de processos no segmento.

Foi iniciado o levantamento de informações sobre o processo "Realizar Governança de Dados no âmbito do MPT". Restou acordado que, a SPAI aguardará a finalização do catálogo de dados (iniciativa interna da Secretaria) para, posteriormente, analisar essa documentação e avaliar a viabilidade de aproveitamento das informações na elaboração do dicionário de dados e no desenho do fluxo sobredito. Nesse sentido, Dr. Mário solicitou que a iniciativa de mapeamento seja sobrestada até nova sinalização da SPAI, que solicitará, quando finalizado o catálogo de dados, uma nova reunião para dar seguimento à demanda.

Os registros das memórias das reuniões e encaminhamentos desta ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0000815/2024-11.

#### ✓ **COORDENADORIAS TEMÁTICAS NACIONAIS (CTNs)**

No dia 28/10 foi realizada a reunião inicial de alinhamento para a retomada do mapeamento dos processos nas Coordenadoria Temáticas Nacionais (CTNs). Na

oportunidade foram feitas as devidas apresentações das equipes, bem como sistematizado alguns pontos e decisões necessárias para os encaminhamentos iniciais do trabalho como: escopo, nível de modelagem, entregas, pontos focais, programação de início e comunicação entre as áreas.

Dra. Cirlene, coordenadora administrativa das CTNs, sinalizou a importância do trabalho realizado no ano de 2023, esclarecendo que muitas das mudanças e melhorias já implementadas foram fruto das reflexões e análises realizadas naquela oportunidade. Demonstrou, ainda, grande entusiasmo e expectativas com a nova fase do trabalho que, além da atualização dos fluxos, terá como entrega um manual de atuação dos segmentos de apoio das Coordenadorias Temáticas Nacionais.

Os registros das memórias das reuniões e encaminhamentos desta ação podem ser consultados no PGEA nº 20.02.0001.0001533/2023-28.

## 5. TRANSPARÊNCIA

### 5.1. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

As respostas dos segmentos sobre a atualização do Anexo II da Portaria PGT/MPT nº 659/2023, que regulamenta o processo de gestão do Portal da Transparência, foram devidamente compiladas e submetidas a uma validação final apenas dos segmentos que tiveram suas responsabilidades alteradas.

A partir da reunião realizada em setembro com integrantes do MPT e membros da CCAF, a Secretaria de Gestão Estratégica (SGE) desenvolveu um modelo de planilha, que foi encaminhado ao Dr. Cássio Calvilani, presidente da Comissão de Gestão do MPT Digital. Essa ação visa assegurar maior transparência na destinação de bens e recursos provenientes de decisões judiciais e acordos de autocomposição em tutela coletiva, em conformidade com a Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 10/2024.

A Auditoria Interna do MPU (Audin), por meio do processo PGEA 20.02.0005.0000071/2024-57, enviou o Relatório de Monitoramento nº 44/2024, que acompanha as ações relacionadas à transparência e ao acesso à informação no âmbito do Ministério Público do Trabalho (MPT). O documento ressalta a necessidade de esforços adicionais para implementar as ações previstas nos planos de ação e atender às recomendações pendentes, visando o aprimoramento da transparência e do acesso à informação para a sociedade.

Caso essas pendências não sejam solucionadas, o MPT deverá justificar no Relatório de Gestão de 2025 o não atendimento das recomendações ou a não implementação tempestiva dos planos de ação propostos, conforme exigido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) para o processo anual de prestação de contas.

Diante dessa situação, a SGE entrou em contato com servidores da Diretoria-Geral e da Ouvidoria para entender melhor a demanda e articular soluções junto à área de Tecnologia da Informação (TI). A SGE desenvolveu protótipos para os seguintes itens, que foram encaminhados por e-mail e discutidos em reunião realizada em 24/10:

- Execução Financeira e Orçamentária: Prestação de Contas Anual;
- Atividade-fim: Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade;
- SIC – Serviço de Informação ao Cidadão/Ouvidoria.

Com relação à publicação das informações sobre os imóveis funcionais, a Secretaria Jurídica do GAB PGT emitiu parecer que conclui que essas informações devem ser divulgadas separadamente, conforme os campos abaixo, com base no Portal da Transparência do TCU:

- Imóvel: Descrição que diferencie os imóveis, sem revelar o endereço completo. Exemplo: “Apartamento residencial 1, situado na Asa Sul (Brasília, DF)”.
- Ocupante: Informar apenas o cargo do ocupante, sem mencionar o nome, como nos exemplos: “Procurador do MPT”, “Servidor do MPT” ou “Desocupado”.
- Situação: Indicar a situação do imóvel (próprio, cedido, alugado etc.), sem incluir hiperlinks para documentos que possam revelar o endereço completo.

O parecer foi encaminhado para a CCAF para verificar a conformidade da decisão com o Manual do Portal da Transparência do Ministério Público (5ª Edição). Com a resposta positiva da comissão, uma nova tabela consolidando as informações dos imóveis administrativos e funcionais foi elaborada.

## 6. GESTÃO DA SGE

### 6.1. DESDOBRAMENTO DO ENCONTRO NACIONAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO MP BRASILEIRO

A SGE/MPT, em contribuição com o CNMP, apresentou ao Coordenador do Fórum Nacional - Promotor de Justiça Paulo Ishikawa - a Consolidação do Radar Estratégico do MP Brasileiro. A apresentação permitiu visualizar os programas que obtiveram maior seleção para serem executados pelas Unidades e aqueles que até o momento não foram selecionados. Foi pactuada a criação de novos OKRs para enfrentar essas demandas relativas ao Radar Nacional com baixa adesão.

### 6.2. PROPOSIÇÕES CNMP: ANÁLISE E CONTRIBUIÇÕES DO MPT PARA A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO LEGISLATIVO E JURISPRUDÊNCIA

Em outubro a SGE em parceria com a Secretaria de Relações Institucionais estruturou informações sobre a normativa dos Grupos de Atuação no MPT, a título de contribuição à Comissão de Acompanhamento Legislativo e Jurisprudência do CNMP para fins de promoção de estudos na regulamentação nacional da matéria. Além dos normativos, foram destacadas as descrições de cada Instrumento de atuação, bem como as evidências do MPT.

### **6.3. RESULTADOS INSTITUCIONAIS - INFORME NA SESSÃO CSMPT**

Com vistas a Informar os(as) integrantes do CSMPT dos resultados Institucionais, a SGE em outubro preparou um compilado dos resultados institucionais para a sessão do Conselho. A íntegra do informe pode ser consultada no PGEA nº [20.02.0001.0008935/2024-88](https://pgea.cnmpt.org.br/20.02.0001.0008935/2024-88).

### **6.4. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE**

Em outubro foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento:**

- Atualização da página do Plano de Ação da PGT;
- Atualização da página do Plano de Gestão de gestão da PGT;
- Atualização da PGU PRT 18;
- Atualização da PGU PRT 23;
- Atualização da PGU PRT 02;
- Atualização da PGU PRT 03;
- Atualização da PGU PRT 08;
- Atualização da PGU PRT 07;
- Publicação do Relatório de Gestão.

- **Governança - SIGGE:**

- Atualização Relatório da SCIT;
- Atualização do Calendário de reuniões Conafret.

- **Gestão de Projetos:**

- Atualização das páginas dos GTs. Inclusão da coluna “Evidências” nos “Resultados Esperados”.

- **Normas, Políticas e Transparência, Sistemas e Painéis:**
  - Atualização da APGE PRT 17.

## 7. INFORMES

### 7.1. PRÊMIO CNMP

Com o auxílio da Secom, foram produzidos vídeos de apresentação dos projetos finalistas do Prêmio CNMP 2024. O material foi enviado ao Banco Nacional de Projetos e será exibido na cerimônia de premiação, a ser realizada em 27 de novembro.