

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Maio 2024

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Maio | 2024

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

José de Lima Ramos Pereira
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Gustavo Tenório Accioly
Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Jonathas Silva de Azevedo
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Rodrigo Gomes Marques
Keila Elias Vitoriano
Fernando Araujo Quaresma
Leonardo Henrique de Oliveira Souza
Victor dos Santos Galletti



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Maio | 2024

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE MAIO DE 2024. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. GESTÃO DA SGE
6. INFORMES

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

Foram realizadas reuniões para validação dos formulários eletrônicos dos GAETs referentes ao 1º semestre de 2024 com as seguintes Coordenadorias: Codemat, Coordinfância, Coordigualdade, Conap, Conatpa e Conafret. As reuniões com as demais coordenadorias serão agendadas para junho.

Os formulários eletrônicos dos projetos nacionais foram criados e ajustados conforme reuniões realizadas com as Coordenadorias. Os formulários dos projetos regionais também foram elaborados. A página dos GAETs será atualizada com os links no início do prazo de respostas.

A Corregedoria enviou à SGE, para ciência, procedimento com os ofícios que não haviam cumprido as metas do 1º semestre de 2023 com as respectivas manifestações dos responsáveis. O procedimento será alimentado com as informações de fechamento do biênio e submetido novamente à apreciação da Corregedoria.

1.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

No mês de maio a Assessoria em Gestão de Projetos elaborou o parecer de prorrogação, sem necessidade de ajustes, do projeto câncer Relacionado ao Trabalho, o qual foi prorrogado pela Portaria nº 421.2024 até 31/12/2025.

Também foi criada a página do projeto Sindicalismo e Juventude, instituído em abril no âmbito da Conafret.

No período foi feita consulta, via WhatsApp, ao CARI acerca da prorrogação do Projeto Ouro Negro da Conatpa. Ainda não houve deliberação.

1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

No mês de maio foram divulgados, na página da Gestão Estratégica, os percentuais de cumprimento dos resultados esperados dos Grupos vigentes. Os dados são calculados com base nos relatórios semestrais e conclusivos apresentados pelos(as) coordenadores dos grupos.

A Assessoria em Gestão de Projetos se reuniu com membros e membras da Conafret para tratar da necessidade de realização de ajustes no formulário de proposição do GE Jursiprudência, ligado diretamente ao PGT.

Em maio, o Escritório de Projetos elaborou pareceres de instituição do GT Integridade na Administração Pública Direta e Indireta e do GE Mudanças climáticas no meio ambiente do trabalho, ambos com necessidade de ajustes nas informações apresentadas.

Também foi elaborado parecer de prorrogação do GT Gênero e Cuidado, com solicitação de ajustes, e parecer de encerramento, sem necessidade de ajustes, do GT Cadeias produtiva do óleo de palma.

Também foi emitido ofício solicitando o envio dos relatórios semestrais dos Grupos de Trabalho e de Estudo cujo prazo era maio de 2024.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA – CGEF

Alinhado ao tema de integração da atuação finalística e de aproximação das Coordenadorias Temáticas Nacionais à COI e à CRJ, debatido no CGEF, em maio ocorreram as Reuniões Nacionais da Conap, Codemat e Conalis com a participação de representante da CRJ. Na reunião da Codemat e da Conalis foi pontuada a criação dos Núcleos Intercoordenadorias no âmbito da COI e da CRJ. No âmbito da COI, serão emitidos pareceres em processos afetos aos projetos das Coordenadorias Temáticas e em processos apontados como de especial relevância ou que tratem de tema sensível para o Ministério Público do Trabalho. No da CRJ, ocorrerá o acompanhamento de eventuais incidentes e, caso necessário, a interposição de recursos nos processos objeto de pareceres emitidos pelo Núcleo Intercoordenadorias (COI). Houve registro que a CRJ se encarregará do acompanhamento contínuo desses processos relevantes, despachando, inclusive, com os(as) Ministros(as) na tentativa de obter decisões favoráveis.

2.2. COMITÊ DE GESTÃO DE RISCOS – CGR

Em 14 de maio ocorreu a 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Gestão de Riscos. O plano de Gestão de Riscos e o Portal da transparência do MPT foram itens pautados na Reunião. Após as adequações de flexão de gênero, o plano de gestão de riscos do MPT foi aprovado por unanimidade. Quanto a temática da transparência, houve a sugestão de inclusão, como item prioritário, no plano de integridade em elaboração. Pauta/Ata da reunião pode ser consultada na intranet do MPT, [página do CGR](#).

2.3. COMITÊ ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS – CEGEP

Em maio houve a designação de integrantes para compor a Comissão de Prevenção de Riscos à Saúde Mental, tema debatido em reuniões anteriores do CEGEP. Destaque para a participação do Diretor-Executivo do Sindicato Nacional dos Servidores do MPU, CNMP e ESMPU na comissão. Neste mês ocorreu ainda a publicação da Portaria PGT Nº 765, de 23 de maio de 2024, contendo a atualização da Política Nacional de Gênero, Raça e Diversidade do MPT. A Secretária de

Planejamento e Gestão Estratégica encontra-se entre os (as) integrantes da Comissão instituída a cargo da implementação da política.

Os normativos referentes à Comissão de prevenção de riscos à saúde mental e à Política Nacional de Gênero, Raça e Diversidade podem ser consultados na [página do CEGEP](#), em documentos de interesse.

3. PLANEJAMENTO

3.1. SITUAÇÃO DOS PLANOS DE GESTÃO DAS UNIDADES - PGUs

Em maio, a Procuradoria Regional do Trabalho da 19ª Região instituiu seu Plano de Gestão da Unidade (PGU) para o período de 2024 e 2025, juntando-se a outras 22 unidades com planos vigentes. Com isso, as 23 unidades que implementaram o plano bianual agora cobrem 95,83% das regionais do MPT.

3.2. REVISÃO DAS FICHAS DE INDICADORES

A SGE promoveu uma revisão em algumas fichas de indicadores do Planejamento Estratégico do MPT. A primeira atualização ocorreu nos indicadores estratégicos voltados aos GAETs, modificando a fórmula de cálculo para contemplar os quatro semestres conjuntamente na métrica das metas alcançadas nos projetos.

Com isso, foram modificadas as fórmulas dos seguintes indicadores:

- IE03 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema proteção da criança e do adolescente;
- IE06 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema Trabalho Análogo ao de Escravo e Tráfico de Pessoas;
- IE09 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema Igualdade de Oportunidade, Violência, Assédio e discriminação nas relações de trabalho;
- IE12 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema Meio Ambiente de Trabalho;
- IE15 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema Fraudes Trabalhistas;
- IE18 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema Administração Pública;
- IE21 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema Trabalho Portuário e Aquaviário; e
- IE24 - Percentual de metas alcançadas nos Projetos GAETs no tema liberdade e organização sindical.

Também foi revisado o indicador IE37, que teve o nome ajustado para ter uma compatibilidade maior com a fórmula do indicador. Desse modo, o nome do indicador foi alterado de Percentual de execução dos planos de gestão das unidades para Percentual de metas alcançadas nos planos de gestão das unidades.

As novas fichas podem ser acessadas [clikando aqui](#).

3.3. ATUALIZAÇÃO DO MAPA INTERATIVO

O mapa interativo do Planejamento Estratégico do MPT foi atualizado em maio para incluir os valores de 2023. Além disso, foi aproveitada a oportunidade para incluir os projetos GAETs nos respectivos objetivos correlatos. O mapa interativo pode ser acessado [clikando aqui](#).

3.4. ATUALIZAÇÃO DO PAINEL MPT GAIA VOLTADO À CRJ

Fruto de uma reunião entre a SGE e a Secretaria de Pesquisa e Análise da Informação (SPAI), foi realizado ajuste no painel do MPT Gaia voltado a CRJ. Na reunião foi tratada estratégia para que os membros alimentassem informações quanto à interposição do Recurso de Revista (RR) e seus desdobramento e solicitada a inclusão de uma categoria que viabilizasse saber em quantos procedimentos não há informações dos RRs.

As informações dos RRs podem ser acessadas [clikando aqui](#), na aba CRJ.

3.5. REVISÃO DO CADERNO DP PEI

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE), em conjunto com a Secretaria de Comunicação Social (Secom), revisou o Caderno do Plano Estratégico Institucional (PEI), um instrumento de comunicação destinado a dar publicidade ao Planejamento Estratégico do Ministério Público do Trabalho (MPT) 2023-2030. Foram realizados ajustes no texto e nas imagens, e gerado um arquivo menor para facilitar o acesso ao documento. O Caderno revisado está disponível no seguinte link: [Caderno de Planejamento Estratégico 2023-2030](#).

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. PUBLICAÇÃO DA PORTARIA QUE ESTABELECE DIRETRIZES GERAIS PARA A GESTÃO DE PROCESSOS NO ÂMBITO DO MPT

Em 23/05/2024 foi publicada a Portaria PGT 668.2024, que estabelece diretrizes gerais para a Gestão de Processos no âmbito do Ministério Público do Trabalho e revoga a Portaria PGT nº 822.2021.

A íntegra da Portaria pode ser acessada [clikando aqui](#).

4.2. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ SECRETARIA DE TREINAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA (SETEF)

No mês de maio foi concluído o trabalho de mapeamento na Secretaria de Treinamento e Formação Continuada.

O relatório final da ação ([Doc n.º 002804.2024](#) - PGEA 20.02.0001.0004002/2024-98), com o consolidado das principais informações e resultados, foi estruturado nos seguintes tópicos:

1. Equipes envolvidas no trabalho;
2. Principais etapas da ação;
3. Ferramentas e padrões utilizados;
4. Infográfico com os resultados consolidados da ação;
5. Rol dos processos desenhados vinculados à Arquitetura de Processos;
6. Considerações finais e proposições de encaminhamento; e
7. Anexos:
 - Entrega 1 - Links dos fluxos mapeados;
 - Entrega 2 - Link do Manual de Processos da SETEF;
 - Entrega 3 - Ações de Melhoria sistematizadas, a partir do mapeamento, para diligenciamento/acompanhamento da área.

Os fluxos e manual podem ser acessados no portfólio de processos ([na página da gestão estratégica](#)) e também por meio do [Painel BI Estrutura Geral de Processos do MPT](#), com recursos de navegação dinâmica, busca e filtros.

✓ PROCESSO REALIZAR PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES DE SERVIDORES (DEMANDA DGP)

No mês de maio foi continuado o trabalho de mapeamento do processo Realizar Procedimentos Disciplinares. No dia 21/05/2024, foi realizada reunião com representantes da DG, DGP e dos servidores entrevistados no levantamento de informações, para apresentação do relatório enviado e discussão dos encaminhamentos futuros da ação.

Na oportunidade, foram mais bem delineados os contornos dos produtos desta ação, tendo em vista a percepção de mudanças estruturais mais complexas que serão discutidas e encaminhadas em paralelo junto à alta gestão.

Em reunião do dia 29/05, foram apontados ajustes e realizada a validação dos fluxos:

- Realizar Procedimentos Disciplinas de Servidores(as);
- Arquivar liminarmente;
- Instaurar Sindicância Investigativa; e
- Propor Termo de Ajustamento de Conduta.

Foi agendada nova reunião para o dia 07/06 para análise e validação dos demais fluxos. Todos os encaminhamentos dessa ação podem ser acompanhados por meio do PGEA 20.02.0001.0002222/2024-46

✓ **PROCESSO CONCEDER GECO (DEMANDA DGP)**

Sobre a demanda de mapeamento do processo Conceder Gratificação por Exercício Cumulativo de Ofícios (GECO), a Secretária Adjunta da DGP, Renata Avancini Tonini, informou que a área optará por aguardar os apontamentos da auditoria AUDIN (em curso), para, após, realizar o mapeamento do processo “Conceder GECO”, solicitando, nesse sentido, o adiamento da ação demandada.

Tal contexto foi sinalizado ao Assessor-Chefe da SGE e o pedido de adiamento da ação de mapeamento comunicado à Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, a qual registrou ciência e autorizou a reprogramação do calendário de Mapeamentos de Processos da SGE 2024.

✓ **SECRETARIA DE PESQUISA E ANÁLISE DE INFORMAÇÕES (SPAI)**

No mês de maio foi iniciado o trabalho de mapeamento de processos na SPAI. Com o recebimento das respostas do formulário de levantamento inicial, a Assessoria em Gestão de Processos deu continuidade ao trabalho de planejamento, com a delimitação de escopo, metodologia de trabalho, propostas de cronograma e ferramentas de trabalho que foram apresentadas e acordadas com o segmento demandante em reunião no dia 23/05/2024.

Restou agendada nova reunião para o dia 06/06/2024 para iniciar a etapa de levantamento de informações dos processos.

✓ **SECRETARIA DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL**

No mês de maio foi recebido o PGEA 20.02.0001.0003741/2024-64 oriundo da Secretaria de Gestão Socioambiental com a demanda de realização de mapeamento de processos no segmento. Tal demanda foi submetida à Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, Dra. Ludmila Reis, que determinou a inserção prioritária da solicitação no cronograma de mapeamentos coordenados pela SGE em 2024.

Nesses termos, foi encaminhado memorando à Secretaria de Gestão Socioambiental, com link do formulário de levantamento inicial de informações, para

preenchimento da área. Tal formulário eletrônico tem por objetivo levantar informações iniciais necessárias ao planejamento da ação de modelagem de processos no segmento.

4.3. BENCHMARKING COM O MINISTÉRIO PÚBLICO DE SANTA CATARINA

No dia 28 de maio, a Assessoria em Gestão de Processos reuniu-se, a pedido, com à equipe de processos do Ministério Público de Santa Catarina para compartilhamento da experiência da gestão de processos do MPT. Na oportunidade foram compartilhadas práticas e relatados os principais desafios e conquistas enfrentados na gestão de processos pelos Órgãos. Os principais pontos abordados nesse benchmarking foram:

- Identificação da Assessoria em Gestão de Processos na estrutura organizacional e os principais serviços prestados pela equipe (constantes no catálogo de serviços);
- Linha histórica da gestão de processos no MPT;
- Framework da Gestão de processos: gestão, serviços e suporte;
- Panorama Geral das Ações;
- Principais ferramentas utilizadas;
- Painéis Gerenciais;
- Principais desafios da gestão de processos no Órgão.

A equipe do Ministério Público de Santa Catarina está estruturando o seu Escritório de Processos, com o apoio de consultoria (representantes da empresa também estiveram presentes na reunião). Foi reiterado o propósito de ambas as partes de estreitar as relações e facilitar a troca de experiência e discussões sobre a temática no âmbito do Ministério Público.

5. GESTÃO DA SGE

5.1. REUNIÃO COM OS APGEs

A SGE agendou a reunião com os Assessores de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs) para o dia 13 de agosto de 2024. O comunicado enviado por e-mail solicitou o envio prévio de itens de pauta a serem discutidos. Na reunião, serão abordados temas relacionados ao Plano Estratégico Institucional (PEI) 2023-2030, esclarecidas eventuais dúvidas, e delineados os próximos passos para o restante do ano de 2024.

5.2. NOVOS ESTAGIÁRIOS DA SGE (Weslei)

Com o objetivo de promover o aprendizado e o desenvolvimento de jovens talentos no mercado de trabalho, a equipe da SGE recentemente acolheu três novos estagiários da área de Tecnologia da Informação (TI):

- Fernando Araujo Quaresma;
- Leonardo Henrique de Oliveira Souza;
- Victor dos Santos Galletti.

Além de aprimorar suas habilidades e adquirir experiência prática, eles contribuirão para a implementação de melhorias e avanços nas questões de TI da SGE. Eles atuarão no desenvolvimento do “Sistema de Gestão e Projetos”, oferecerão suporte técnico em questões de TI, e auxiliarão na condução de soluções inovadoras de tecnologia na Gestão Estratégica do MPT.

5.3. SISTEMA DE GESTÃO E PROJETOS

Em maio havia a expectativa de conclusão do Módulo dos GAETs. Entretanto, não foram finalizados os ajustes e a SGE tomou a decisão de não utilizar o sistema para a apuração dos relatórios dos GAETs referentes ao 1º semestre de 2024. A nova previsão é de usar o sistema para o 2º semestre de 2024.

5.4. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em maio foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento:**
 - Atualização das PGUs;
 - Atualizações dos Indicadores;
 - Atualizações das RATs.
- **Atuação Finalística – Coordenadorias Nacionais:**
 - Inclusão do calendário de Reuniões.
- **Governança – SIGGE:**
 - Atualização da composição do CARI;
 - Atualização das portarias CEGEP;
 - Inclusão na Intranet as atas de reuniões CGR.

- **Gestão de Projetos:**

- PE Adequação das Condições de Trabalho nos Frigoríficos: Atualização da equipe;
- PE Empregabilidade LGBTQIAPN+: Políticas Públicas, Empresas e Direitos Humanos: Atualização dos Indicadores/Resultados;
- PE Florir: Semeando Oportunidades para o Fim da Violência contra a Mulher: Atualização dos Indicadores/Resultados;
- PE Igualdade no Trabalho para todas as Mulheres e para a População Negra: Atualização dos Indicadores/Resultados.

- **Gestão de Processos:**

- Inclusão de novos processos mapeados nos *accordions*: “Realizar coordenação e revisão da atuação de Membras e Membros e Órgãos do MPT”, “Coordenar Governança e Gestão Estratégica”, “Gerir Comunicação Institucional”, “Gerir Pessoas” e “Realizar Gestão Orçamentária e Financeira”.

- **Normas, Políticas, Publicações e Transparência:**

- Inclusão do Relatório de Atividade (Jan/Abr) 2024

- **Sistemas e Painéis:**

- Atualização da imagem do Mapa Estratégico

5.5. MP UM RETRATO – ATUALIZAÇÃO DE DADOS REFERENTES AO RADAR ESTRATÉGICO E AO CNMP IND

A SGE coordenou o processo de atualização de informações do MPT disponibilizadas na publicação MP UM RETRATO. A publicação tem o propósito de prover maior transparência ao trabalho do MP brasileiro. Os dados de atuação funcional são coletados por meio do CNMPInd - Resolução CNMP 74/2011, e da atuação administrativa por meio do Radar Estratégico. Em decorrência do processo de atualização, foram retificados alguns dados da atuação funcional, da Estrutura profissional da Comunicação, e da Gestão Estrutural.

O MP um Retrato pode ser consultado na [página do CNMP](#).

5.6. FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO CNMP (NOVO PEN E NOVO RADAR)

Em maio a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica participou de uma palestra sobre Governança Pública ministrada pelo TCU no âmbito do FNG/CNMP. O evento contou com a participação do Promotor de Justiça Pulo Ishikawa que destacou a importância do envolvimento de membros(as) nas instâncias de governança e o objetivo do PEI MP “Disseminar práticas de Governança e gestão, em todos os níveis, orientados a resultados.”

Na palestra foram destacados princípios e diretrizes da governança pública que podem ser acessados na [página do TCU](#).

6. INFORMES

6.1. PRÊMIO CNMP

A Assessoria acompanhou a inscrição de iniciativas para concorrer ao Prêmio CNMP e divulgou a prorrogação do prazo de inscrições internas até 20 de junho.

6.2. PLANO DE AÇÃO DAS CTNs

A Assessoria de Projetos realizou a formatação dos planos de ação das Coordenadorias Nacionais e enviou os arquivos, tanto do monitoramento do 2º semestre de 2023, quanto do novo plano para 2024/2025, para validação das Coordenadorias. Os planos referentes ao biênio 2023 com as devidas informações de monitoramento foram divulgados na página da Gestão Estratégica. Já os planos do novo biênio ainda aguardam validação para serem publicados.

6.3. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A Assessoria técnica elaborou material para a reunião do Comitê de Gestão de Risco. Decidiu-se pelo encaminhamento do documento aos(as) Procuradores(as)-Chefes e às áreas envolvidas.

No período ainda foi elaborado despacho em resposta ao Ofício-Circular nº 5/2024/CCAF (CNMP), que versa sobre a solicitação de contribuições quanto à revisão das normas do Portal da Transparência em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Foram encaminhadas as seguintes sugestões:

- Criação de um termo que esclareça para os usuários os limites de uso das informações ali disponíveis e as consequências da má utilização desses dados;
- Estabelecimento de diretrizes que consigam balizar a forma que os dados são fornecidos, de maneira que, ao fazer cruzamento de dados, não seja possível inferir informações sigilosas.