

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Abril 2024

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Abril | 2024

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

José de Lima Ramos Pereira
Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

Ludmila Reis Brito Lopes
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Gustavo Tenório Accioly
Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa
Ana Carolina Fernandes Costa
André Luís Souza
Eriádny de Jesus Sena Reis
Jonathas Silva de Azevedo
Ludmila Nascimento Soares
Simone Cerqueira Dumont
Rodrigo Gomes Marques
Keila Elias Vitoriano



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Abril | 2024

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE ABRIL DE 2024. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica>

SUMÁRIO

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
2. GOVERNANÇA (SIGGE)
3. PLANEJAMENTO
4. GESTÃO DE PROCESSOS
5. GESTÃO DA SGE
6. INFORMES

1. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

1.1. GRUPOS DE ATUAÇÃO ESPECIAL TRABALHISTA (GAET)

No mês de abril, deu-se continuidade ao levantamento de informações detalhadas acerca da conformidade no cumprimento das metas do biênio 2022/2023.

Ainda no período, foram enviados os seguintes ofícios:

- Ofícios Circular encaminhando os relatórios dos ofícios especiais dos GAETs, referentes ao 2º semestre de 2023, à CCR, CTNs, Corregedoria e Regionais;
- Ofício SGE nº.83.2024 encaminhando às CTNs os resultados apresentados pelos ofícios especiais em cada semestre, bem como as metas estabelecidas para o biênio, para análise e manifestação em caso de ajustes até 26 de abril.

Os resultados e as metas dos indicadores GAET da Conalis foram recalculados com base em orientações da Coordenadoria. O mesmo ocorreu com as metas do projeto Capacitação da Rede de Assistência às Vítimas de Escravidão Contemporânea.

Quanto aos pedidos de desinstalação de ofícios GAET, a assessoria elaborou os seguintes documentos com a relação das metas cumpridas ou não no biênio 2022-2023:

- Ofício ao GAB PGT encaminhando solicitação de desinstalação do ofício da Conaete na PRT 23;
- Ofício em resposta à PRT 2 sobre a desinstalação do ofício da Coordinfância;
- Ofício em resposta à PRT 21 sobre a desinstalação do ofício da Codemat;
- Ofício em resposta à PRT 16 sobre a desinstalação do ofício da Conap.

O Escritório de Projetos também se reuniu com as seguintes Coordenadorias no período:

- Conaete para analisar as metas do biênio 2024/2025 e ajustar o plano de trabalho dos projetos afetados aos GAETs;
- Coodinfância para alinhamento sobre os indicadores dos projetos indicados para GAET 2024/2025.

1.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

No mês de abril a Assessoria em Gestão de Projetos elaborou o parecer de prorrogação, sem necessidade de ajustes, dos projetos Plataformas Digitais e Ouro Negro. Foi também analisado o pedido de encerramento do projeto Amianto.

No período, ainda foram emitidos pareceres das avaliações anuais referentes ao ano de 2023 dos seguintes projetos nacionais: Amianto, Plataformas Digitais, Capacitação

da rede, Mar a Mar, Atos Antissindicais, Saúde na Saúde, Liberdade no ar, Prevenção do Câncer Relacionado ao Trabalho, Sindicalismo e Diversidade.

1.3. GRUPOS DE TRABALHO E GRUPOS DE ESTUDO

Em abril, foi implementada uma alteração no fluxo de instituição de GTs e GEs. A SGE agora encaminha seu parecer para a CCR, que encaminhará ao PGT para deliberação e emissão de portaria. O modelo está disponível na pasta de Projetos.

No período, o PGT autorizou o encerramento do GE Cyber Atletas e dos GTs ESCCA e Cadeia Produtiva do óleo de palma.

Além disso, foram publicadas as seguintes portarias:

- Portaria nº 515.2024, que instituiu o GT Trabalho Decente na Mineração;
- Portaria nº 512.2024, que prorrogou o GT Polo Gesseiro do Araripe;
- Portaria nº 459.2024, que instituiu o GT Discriminação Algorítmica e Integridade Digital.

Durante o mês, a Assessoria em Gestão de Projetos elaborou os seguintes pareceres:

- Instituição do GT Integridade na Administração Pública Direta e Indireta, com solicitação de ajustes no conteúdo apresentado;
- Prorrogação do GE jurisprudência e do GT Escarpelamento por embarcações. Os pareceres foram direcionados às respectivas Coordenadorias para realização de ajustes. Já para os GTs Agrotóxicos e Trabalho Infantil no Tráfico de Drogas, não foram solicitados ajustes nos pareceres de prorrogação, seguindo o fluxo para a CCR.

Foram ainda apresentados, pelos responsáveis, os relatórios semestrais dos GTs Inclusão Socioprodutiva de Catadores e Catadoras de Materiais Recicláveis e Condição de Trabalho dos Motoristas.

Também foi emitido ofício solicitando o envio dos relatórios semestrais dos Grupos de Trabalho e de Estudo com prazo para abril de 2024.

2. GOVERNANÇA (SIGGE)

2.1. COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA FINALÍSTICA – CGEF

Alinhado ao tema de integração da atuação finalística e de aproximação das Coordenadorias Temáticas Nacionais à COI e à CRJ, em abril o Subprocurador-Geral do Trabalho Paulo Joarês Vieira foi designado para compor o Núcleo Intercoordenadorias na estrutura da CRJ. Conforme discutido também na última

reunião do CGEF, encontram-se disponíveis, na página do NUPIA, o [protocolo de mediação do MPT](#) e o [plano de ação/monitoramento do NUPIA](#).

2.2. COMITÊ ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS – CEGEP

Em abril foi instituída a Comissão de Prevenção de Riscos à Saúde Mental, tema debatido em reuniões anteriores do CEGEP. A comissão tem por finalidade fomentar a realização da Política Nacional de Atenção à Saúde Mental prevista na [Resolução CNMP 265/2023](#), mediante a articulação junto às demais instâncias envolvidas (políticas e comitês, diretorias) para a promoção e prevenção conjunta de riscos à saúde mental. Outro tema bastante discutido nas reuniões do CEGEP e regulamentado em abril no MPT foi o acordo de trabalho. O Acordo de Trabalho é um instrumento celebrado colaborativamente entre gestor(a) e servidor(a) que prevê as entregas e os desempenhos de modo que sejam estabelecidas as ações, atividades e metas a serem desenvolvidas, bem com os resultados esperados, compreendidos em um ciclo de avaliação.

A instauração da Comissão e o normativo do Acordo de Trabalho podem ser consultados na [página do CEGEP](#), em documentos de interesse.

3. PLANEJAMENTO

3.1. CRIAÇÃO DO PAINEL DE CONTRIBUIÇÕES DAS UNIDADES

A SGE iniciou, em abril, o trabalho de apuração dos indicadores estratégicos replicados nos Plano de Gestão da Unidade (PGU) das 24 Procuradorias Regionais do Trabalho.

Esses números, voltados às Regionais, mostrarão a contribuição de cada Unidade para o alcance das metas nacionais em 2023, possibilitando, assim, o acompanhamento de sua evolução.

Os valores serão consolidados em um documento que permita a comparação do resultado da Regional com o resultado nacional, sendo disponibilizado à Unidade. Será criado um painel de contribuição para cada Procuradoria Regional do Trabalho, para análise e monitoramento local.

3.2. SITUAÇÃO DOS PLANOS DE GESTÃO DAS UNIDADES (PGU)

Em abril, 8 Procuradorias Regionais do Trabalho editaram seus Planos de Gestão da Unidade. Somadas às 14 Regionais que já tinham PGU até março, o MPT alcançou 22 Unidades com PGU instituído, o que representa 91,67% das PRTs com plano para o período 2024-2025, alinhado ao Planejamento Estratégico.

As Unidades que implementaram PGU em abril foram: PRT3, PRT7, PRT9, PRT10, PRT11, PRT12, PRT16 e PRT23.

3.3. SITUAÇÃO DAS REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO (RAT)

Em abril, mais duas Regionais realizaram a RAT: as Procuradorias Regionais do Trabalho da 19ª e da 21ª Região. Ao todo, 20 Unidades se reuniram para avaliar os resultados referentes ao PGU em 2023. A RAT é uma reunião de realização obrigatória, conforme consta na Portaria PGT nº 977/2023 e na Resolução CNMP nº 147/2016.

4. GESTÃO DE PROCESSOS

4.1. ATUALIZAÇÃO DA PORTARIA QUE ESTABELECE DIRETRIZES GERAIS PARA A GESTÃO DE PROCESSOS NO ÂMBITO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

Considerando a necessidade de atualização do normativo que estabelece as diretrizes gerais para a Gestão de Processos no âmbito do Ministério Público do Trabalho tendo em vista a inserção de novos instrumentos gerenciais nesse escopo temático, como a Arquitetura de Processos e, ainda, em razão das alterações do Sistema de Governança da Gestão Estratégica - SIGGE, foi realizada a revisão da Portaria PGT 822.2021, propondo-se as referidas mudanças e atualizações.

A minuta do normativo foi encaminhada para análise e revisão da Chefia e seguirá, posteriormente, para possível deliberação do Excelentíssimo Procurador-Geral do Trabalho.

4.2. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

✓ SECRETARIA DE TREINAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA (SETEF)

No mês de abril foi continuado o trabalho de mapeamento na Secretaria de Treinamento e Formação Continuada, avançando-se nas etapas seguintes do ciclo de modelagem, quais sejam: análise do plano de melhorias e redesenho dos processos a partir das mudanças já implementadas.

Com a versão “to be” dos processos, as Assessorias da SETEF iniciaram a etapa de descrição e detalhamento das atividades que darão origem ao manual dos processos de trabalho do segmento.

Paralelamente a equipe da Assessoria em Gestão de Processos trabalhou na consolidação das principais informações da ação, levantando estatísticas,

organizando infográfico e estruturando análises e considerações que serão compiladas e apresentadas no relatório final do mapeamento.

✓ **PROCESSO REALIZAR PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES DE SERVIDORES (DEMANDA DGP)**

No mês de abril foi iniciado o trabalho de mapeamento do Processo Realizar Procedimentos Disciplinares de Servidores. O trabalho foi iniciado com a revisão normativa dos instrumentos que balizam o processo de trabalho, buscando-se o entendimento, em termos gerais, acerca do seu funcionamento. No dia 02/04/2024 foi realizada reunião com os servidores Cleverton Lautert (SSI) e Raimundo Rodrigues (35º Ofício PGT), indicados pela área demandante, oportunidade em que foram levantadas as informações dos processos no âmbito do MPT, bem como os principais gargalos e oportunidades de melhoria (OM).

A Assessoria em Gestão de Processos minutou os fluxos, sete no total, e quadro de gargalos e oportunidades de melhoria submetendo-os à análise e validação dos servidores entrevistados.

Após validação, toda a documentação foi encaminhada para a Diretoria Geral, por meio de relatório (Doc nº 003040.2024- PGEA 20.02.0001.0002222/2024-46) para apreciação e indicação de encaminhamentos.

✓ **SECRETARIA DE PESQUISA E ANÁLISE DE INFORMAÇÕES (SPAI)**

Com vistas a conferir celeridade e possibilitar um adequado planejamento do trabalho de mapeamento a ser iniciado no âmbito da SPAI foi encaminhado, por meio do memorando 269.2023, um formulário de levantamento inicial de informações, em formato eletrônico (forms), para preenchimento da área, que tem por objetivo levantar informações iniciais necessárias à condução da ação de modelagem de processos no segmento.

4.3. ATUALIZAÇÃO DO PAINEL BI DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

No mês de abril, a Assessoria aprimorou o Painel BI de Processos para melhorar as consultas. Agora, é possível realizar consultas livres em todas as colunas do portfólio e utilizar um novo filtro para buscar processos pelo campo "Responsável pela coordenação do mapeamento". Além disso, o link de acesso ao anexo com o rol de processos da arquitetura foi atualizado com a versão mais recente (fevereiro de 2024). Todas essas alterações buscam facilitar a localização dos processos mapeados pelos servidores do MPT. O Painel BI do Escritório de Processos do MPT pode ser acessado [clikando aqui](#).

5. GESTÃO DA SGE

5.1. AÇÕES ESTRATÉGICAS DO MPT QUE CONTRIBUIRÃO PARA O PEN DO MINISTÉRIO PÚBLICO BRASILEIRO

A SGE em abril coordenou o processo de seleção, por parte dos segmentos finalísticos e administrativos, de ações estratégicas a serem executadas pelo MPT no triênio 2024-2026 que irão contribuir para a execução do Planejamento Nacional do MP Brasileiro. Foram construídos formulários próprios e ouvidas Coordenadorias Nacionais, Secretarias, Diretorias. O resultado das ações priorizadas para o triênio foi consolidado e enviado ao CNMP para que nos próximos anos possa ser acompanhada a execução e o alcance de resultados.

O documento consolidado contendo as ações estratégicas priorizadas pelo MPT pode ser consultado no pgea 20.02.0001.0001858/2024-77.

5.2. INSTRUMENTO DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PARA O PLANEJAMENTO REGIONAL (PRT 4ª REGIÃO)

Em abril a SGE se reuniu com a Vice Procuradora Chefe da 4ª Região para compreender necessidade de organização de gestão do trabalho local referente às demandas do planejamento e gestão. Em atendimento, restou encaminhado a customização do sistema Atena, por parte da Ti, incluindo no âmbito daquela regional divisão “Gestão Estratégica” com configurações de catálogo de serviço local e Grupo de atendimento.

5.3. ATUALIZAÇÕES DO SITE DA SGE

Em abril foram implementadas as seguintes atualizações no site da SGE:

- **Planejamento e Monitoramento**
 - Atualização das Portarias das PGUs;
 - Inclusão dos relatórios de Atividades do NUPIA;
 - Inclusão da Secretaria de Tecnologia da Informação e da Comunicação;
 - Atualização das Ata RAE;
 - Atualizações dos Indicadores;
 - Atualização dos Focalizadores das regionais.

- **Governança – SIGGE**
 - Atualização das pastas da CGR;

- Atualização do relatório da CCR;
 - Atualização da Ata da CETI e data das reuniões;
 - Atualização das pastas da CEGEP;
 - Atualizações dos APGEs;
 - Atualização da Comissão de Integridade do Ministério Público do Trabalho.
- **Gestão de Projetos**
 - Grupos de Trabalho e Grupos de Estudo: Inclusão da coluna "Conclusão do escopo" na tabela inicial da página;
 - GT BR Foods: Página atualizada e movida para a aba "GTs - Encerrados";
 - GT ESCCA: Atualização dos Resultados Esperados;
 - GT Discriminação Algorítmica e Integridade Digital: Criação da página;
 - GT Trabalho Decente na Mineração: Criação da página;
 - GE Cyber Atletas: Atualização dos Resultados Esperados;
 - PE Sindicalismo e Diversidade: Atualização dos Indicadores/Resultados;
 - PE Mar a Mar: Atualização dos Indicadores/Resultados;
 - PE Liberdade Sindical sob a Ótica dos Atos Antissindicais: Atualização dos Indicadores/Resultados;
 - PE Banimento do Amianto no Brasil: Página atualizada e movida para a aba "Finalísticos (Encerrados)";
 - Atualização dos GEAFs.
 - **Gestão de Processos**
 - Portfólio de Processos: Separação em Macroprocessos Finalísticos e Macroprocessos Gerenciais.

5.4. ALINHAMENTO SOBRE DADOS DE RECURSOS DE REVISTAS E RECURSOS ORDINÁRIOS

A SGE participou de reunião sobre dados de Recursos de Revistas admitidos ainda que parcialmente nos TRTs, de forma que essas informações sejam alimentadas e consolidadas no sistema do MPT. Para se chegar a um resultado que atenda a todos(as) os(as) interessados(as), estiverem presentes na reunião além da SGE, representantes da CRJ, da equipe do MPT Digital Finalístico, da atividade fim nas PRTs, e o Procurador do Trabalho Cassio Calvilani. Restou decidido na reunião:

1. Acrescentar trava no PAJ na Regional. Quando avocados pela CRJ, o PAJ não poderá ser movimentado na regional enquanto os campos do RR não forem preenchidos. A avocação na CRJ não será prejudicada, seguirá fluxo normal.
2. Inclusão de “pendência” no painel de aviso no Gabinete Virtual, com a informação da necessidade de preenchimento.
3. Inclusão de campo no GAIA de quantitativo de “não respondidos” nos PAJ avocados.
4. Inclusão na tramitação crítica do GAIA.

Na reunião foi informado que está em desenvolvimento a partir do PJE a obtenção de dados sobre “o ganho” a favorabilidade do MPT nas instâncias judiciais. Ocasão em que serão atendidas demais demandas de dados como recursos TST, ROs, dentre vários outros.

6. INFORMES

6.1. PRÊMIO CNMP

A Assessoria criou formulário para a inscrição de iniciativas para concorrer ao Prêmio CNMP 2024. As informações sobre o prêmio foram divulgadas por meio de notícia da intranet, mensagem aos Assessores das CTNs e APGEs, além de contato direto da Secretária da SGE com membros e membras. As informações e links também foram atualizados na página da SGE.

6.2. SISTEMA MPT GESTÃO E PROJETOS

No mês de abril a SGE realizou avaliações e especificações de forma intensa sobre o sistema. O objetivo foi estruturar melhor os fluxos de instalação de ofícios e de prestação de informações para os relatórios semestrais dos GAETs. Em suma, foram apresentados para a SETIC 4 documentos com requisitos, os quais foram incluídos em *sprints*.

6.3. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O CNMP disponibilizou o transparentômetro referente ao segundo semestre de 2023. Foi feita a conferência de todos os itens considerados como parcialmente atendidos e não atendidos e verificou-se que o MPT já avançou no atendimento aos quesitos do manual, uma vez que inseriu informações faltantes.

Foi encaminhado o Ofício 2361.2024 à SETIC acerca de suposta divulgação de dados sigilosos no Portal da Transparência. Solicitou-se a verificação de se realmente está ocorrendo tal exposição, com a adoção das providências necessárias.