



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SGE**  
**MARÇO E ABRIL | 2020**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE)

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM MARÇO E ABRIL.....</b>	<b>1</b>
1. ATUAÇÃO DA SGE NO GT COVID-19 .....	1
2. GESTÃO DE PROJETOS E APOIO À ATUAÇÃO TEMÁTICA.....	3
3. GOVERNANÇA (SIGGE).....	3
4. GESTÃO DE PROCESSOS.....	4
5. GESTÃO DA SGE.....	4

## APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta as principais atividades desenvolvidas e resultados obtidos pela Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica - SGE nos meses de março e abril de 2020. Ele é estruturado de modo a contemplar todas as frentes de atuação da área.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM MARÇO E ABRIL

### 1. ATUAÇÃO DA SGE NO GT COVID-19

#### 1.1. Plano de Ação Nacional

Diversos setores da PGT e procuradoras e procuradores do trabalho de todo o país estão envolvidos nas atividades de Combate à Covid-19, atuando incessantemente na busca de soluções judiciais, mediadoras e articuladoras que possam minimizar os efeitos da crise para trabalhadores e trabalhadoras do país.

Foi instituído o Grupo de Trabalho Covid-19, integrado por todos(as) os(as) coordenadores(as) e vice coordenadores(as) das coordenadorias temáticas nacionais, o qual desenvolveu um Plano de Ação Nacional com objetivo de promover uma atuação coordenada da instituição através de iniciativas de enfrentamento dos impactos negativos trabalhistas decorrentes da pandemia de infecções por COVID-19.

A SGE acompanha a execução do Plano de Ação do GT e é responsável pelo monitoramento e atualização das ações em sistema próprio (Fridays – Módulo Gestão de Crise).

#### 1.2. Planos de Ação Regionais

Cada unidade regional foi orientada pelo PGT a elaborar um Plano de Ação com as iniciativas e ações desenvolvidas pela PRT no enfrentamento da pandemia.

A equipe da SGE foi designada para prestar apoio integral às unidades regionais por meio de contato direto com os(as) Assessores(as) de Planejamento e Gestão Estratégica. A equipe tem auxiliado as unidades na atualização e no acompanhamento dos planos de ação regionais por meio de contato diário. O apoio envolve orientações, busca ativa de informações nas unidades e, inclusive, a atualização do plano de cada regional.

Além disso, semanalmente a Secretaria divulga informações compiladas e atualizadas sobre as iniciativas e resultados de cada regional através do “Relatório Semanal das Ações das PRTs”, encaminhado a todos os membros e membras, servidores e servidoras, de maneira a proporcionar o compartilhamento do conhecimento e conferir transparência e eficiência na comunicação das ações e estratégias das unidades.

#### 1.3. Criação do Módulo de Gestão de Crise do Sistema Fridays

Diante do atual cenário de pandemia e da necessidade de planejamento e monitoramento da atuação do MPT para o enfrentamento à Covid-19, foi criado e já disponibilizado o módulo de Gestão de Crise do sistema Fridays, software de planejamento e gestão estratégica em desenvolvimento pela Diretoria de Tecnologia da Informação.

O Fridays – GC permite o acompanhamento dos planos de ação nacional e regionais, bem como a visualização de todas as iniciativas e anotações da unidade (PGT ou Regional), podendo ser acessado de qualquer localidade por meio do link: <http://acesso.mpt.mp.br/>. Para fazer login/autenticação basta utilizar o login da rede (sem @mpt.mp.br) e a senha. Para o mês de

maio, está prevista a inclusão da funcionalidade de geração de relatórios automatizados, para a extração de informações do sistema.

#### **1.4. Comitê de Crise da PGR**

O Procurador-Geral do Trabalho indicou o assessor da SGE, André Luis Souza, para participar dos trabalhos do Gabinete Integrado de Acompanhamento à Epidemia do Coronavírus-19 (GIAC-COVID19). Até o fim de abril, foram acompanhadas as seguintes reuniões: Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems da região Sul; Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems da região Norte; Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems da região Nordeste I (Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão e Paraíba); Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems da região Nordeste II (Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe); Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems da região Sudeste; Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems da região Centro-Oeste; Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass e Conasems do Amazonas; Reunião com os(as) focalizadores(as) do MPF, MPT, MPE, Conass, Conasems e a médica Ludhimila Abrahão para apresentação técnica sobre a Covid; Reunião com BNDES, PGT, PGR; e Reunião com TCU.

A SGE também tem prestado apoio na transmissão aos(às) focalizadores(as) do MPT das comunicações encaminhadas pelo GIAC-COVID19, tais como: informações encaminhadas pela Secretaria de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde; boletins epidemiológicos encaminhados pela Secretaria de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde; informes diários de evidências COVID19; boletins “Epidemia COVID-19” do GIAC-COVID19; situação epidemiológica da Covid-19 no Brasil. Quando necessário, a SGE também estabelece comunicação com outras áreas do MPT.

#### **1.5. Apoio aos(às) Focalizadores(as)**

A SGE está participando das reuniões do GT Covid-19 e dos(as) focalizadores(as) das unidades regionais, bem como das reuniões relativas à Operação Acolhida, para auxiliar na mediação e elaboração de atas para divulgação dos trabalhos.

## **2. GESTÃO DE PROJETOS E APOIO À ATUAÇÃO TEMÁTICA**

### **2.1. Projetos e Grupos de Trabalho**

Foram instituídos os Grupos de Trabalho Atletas Mirins, Conap SnS-COVID 19 e Tráficos de Pessoas. A Assessoria de Gestão de Projetos realizou, também, a análise e o acompanhamento dos projetos em andamento, tendo tratado, especificamente da prorrogação dos projetos Frigoríficos e Saúde na Saúde. Foi prestada, ainda, mentoria aos(as) gerentes dos demais projetos, fornecendo orientações para condução dos trabalhos.

### **2.2. Apoio às Coordenadorias Temáticas Nacionais**

Em reunião com os(as) Assessores(as) das Coordenadorias Temáticas Nacionais, verificou-se a necessidade de apoio para a realização das reuniões relativas ao combate à Covid-19. Para tanto, a SGE designou dois estagiários e uma colaboradora terceirizada para prestar suporte e auxiliar os(as) assessores(as) nas atividades diárias.

### **2.3. Sistema Fridays – Módulo de Projetos**

Foram realizadas reuniões com a equipe de Tecnologia da Informação para continuidade do desenvolvimento do módulo de projetos do Sistema de Planejamento e Gestão Estratégica, agora denominado Fridays. A TI apresentou o cadastro de iniciativas, que permite fazer registro de projetos, grupos de trabalho, GEAFs, grupos de estudo e outras atividades. Até o ponto desenvolvido já é possível cadastrar uma equipe e entregas relacionadas às iniciativas. Foi identificada a necessidade de ajustes, os quais deverão ser realizados até o próximo ciclo de desenvolvimento, previsto para o fim de maio.

Ficou definido um planejamento macro das entregas do sistema para os próximos três meses, quais sejam: Cadastro de Iniciativa; Cadastro da equipe da iniciativa; Cadastro de entregas da iniciativa; Cadastro de anotações da iniciativa; Cadastro de anotações das entregas; Cadastro de perfil; Cadastro de indicadores; Cadastro de objetivos; e Relatório de iniciativa.

## **3. GOVERNANÇA (SIGGE)**

### **3.1. Reunião do CPGE**

Foi realizada, em março, a 1ª Reunião Ordinária de 2020 do Comitê de Planejamento e Gestão Estratégica – CPGE. Foram tratados os seguintes assuntos: estudo sobre política de interiorização permanente do MPT, proposta de regulamentação de destinação de recursos, e Plano de Gestão Nacional.

A pauta e a ata da reunião estão disponíveis na página da SGE, na seção Governança, cujo acesso se dá pelo seguinte *link*: <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/orgaos-e-unidades/gabinete-do-procurador-geral/sge/cpge>.

### **3.2. Reunião do CARI**

Realizada, em março, a 1ª Reunião Ordinária de 2020 do Comitê de Avaliação de Resultados Institucionais - CARI: este comitê conta com a participação do Procurador-Geral do Trabalho - Presidente, Corregedor-Geral, Ouvidora, Membro do CSMPT, Coordenadora da CCR e Secretário Adjunto da SGE. Foram objetos da Reunião projetos estratégicos e grupos de trabalho das Coordenadorias Temáticas Nacionais.

A pauta da reunião está disponível na página da SGE, na seção Governança, cujo acesso se dá pelo seguinte *link*: <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/orgaos-e-unidades/gabinete-do-procurador-geral/sge/cari>.

### 3.3. Reunião do CEGEP

Realizada, em março, a 1ª Reunião Ordinária de 2020 do Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas - CEGEP: dimensionamento da força de trabalho, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e relatório de absenteísmo de 2019 estão entre os itens constantes da Reunião. Pauta e Ata disponíveis na página da SGE <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/orgaos-e-unidades/gabinete-do-procurador-geral/sge/cpge>.

Em abril foi realizada, remotamente, uma reunião extraordinária do Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas - CEGEP: teletrabalho e alternativas ao plano de capacitação de 2020 foram itens da Reunião. Pauta e Ata disponíveis na página da SGE <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/orgaos-e-unidades/gabinete-do-procurador-geral/sge/cegep>.

### 3.4. CESI

Foi publicada, no dia 29 de abril, Portaria PGT nº 127, que designa integrantes do Comitê Estratégico de Segurança Institucional (CESI). Com a finalidade de fomentar o Sistema de Governança da Gestão Estratégica do MPT - SIGGE, a SGE, em parceria com a ASCOM, elaborou notícia na intranet sobre o Comitê: <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/noticias-mpt/publicada-portaria-do-comite-estrategico-de-seguranca-institucional-cesi>.

## 4. GESTÃO DE PROCESSOS

### 4.1. Mapeamento de processos - Corregedoria

Foi realizado o mapeamento dos seguintes processos de trabalho da Corregedoria: Acompanhar residência fora da titularidade do cargo; Controlar exercício de magistério; Gerir Estágio Probatório.

Foi concluída a validação dos fluxos junto aos responsáveis técnicos e à Corregedora-Auxiliar com a proposição de melhorias e a elaboração do redesenho. Os processos encontram-se em fase final de descrição das atividades para posterior publicação na intranet.

## 5. GESTÃO DA SGE

### 5.1. Suspensão dos prazos do PGN e PGUs

Considerando a situação atual em razão da crise imposta pelo Coronavírus, a finalização do Plano de Gestão Nacional (PGN) e a elaboração dos Planos de Gestão das Unidades (PGUs) tornaram-se, por ora, menos prioritárias, de modo que todos os prazos do planejamento estratégico foram suspensos. A SGE está avaliando como se dará o desdobramento do Planejamento Estratégico Institucional diante do novo cenário.

### 5.2. Benchmarking ESMPU

A Gestão Estratégica da ESMPU solicitou à SGE a realização de uma reunião de *benchmarking* para entender o processo de simplificação da Gestão de Projetos do MPT.

Na oportunidade, a assessora Daniele e o assessor Weslei explicaram os quatro pilares adotados para proceder com a simplificação:

- Redução da quantidade de atividades gerenciais da metodologia de gestão de projeto e foco nas atividades de construção do objeto do projeto;
- Eliminação quase que completa da documentação (proposta, plano, solicitação de mudança, cronograma, etc.) e adoção de um único documento chamado plano de trabalho, que evolui à medida que o projeto ocorre;
- Empoderamento e responsabilização dos(as) gerentes e das equipes de projetos. O Escritório de Projetos atua com um papel mais orientativo e revisor. Em geral, não há necessidade de autorizações prévias para a realização de mudanças ou tomadas de decisão nos projetos;
- Criação de um sistema informatizado simplificado, chamado Fridays, para apoiar na atuação de qualquer tarefa gerencial no órgão. O sistema, ainda em desenvolvimento, não exigirá o registro demasiado de informações e terá foco em registrar eventos e entregas e não detalhes dos projetos.

A ESMPU demonstrou grande interesse em utilizar essas diretrizes, bem como na possibilidade de utilização do sistema que está em construção.