

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Fevereiro | 2021

Ministério Público do Trabalho (MPT)

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

Relatório Mensal de Atividades da SGE

Fevereiro | 2021

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO (MPT)

Alberto Bastos Balazeiro

Procurador-Geral do Trabalho

Maria Aparecida Gugel

Vice Procuradora-Geral do Trabalho

Letícia D'Oliveira Vieira

Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Mário Antonio Gomes

Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão Estratégica

EQUIPE SGE

Weslei Gomes de Sousa – Assessor-Chefe

Ana Carolina Fernandes Costa

André Luís Souza

Danielle Araújo de Oliveira

Ludmila Nascimento Soares

Simone Cerqueira Dumont

Susana do Monte Lima



Relatório Mensal de Atividades da SGE

Fevereiro | 2021

ESTE RELATÓRIO APRESENTA AS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021. ELE É ESTRUTURADO DE MODO A CONTEMPLAR AS FRENTES DE ATUAÇÃO DA ÁREA. ALGUMAS ATIVIDADES GERENCIAIS INTERNAS, ADMINISTRATIVAS E DE ATUALIZAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO NÃO ESTÃO INCLUSAS NESTE DOCUMENTO.

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE)

gestaoestrategica@mpt.mp.br

<https://intranet.mpt.mp.br/pgt/orgaos-e-unidades/gabinete-do-procurador-geral/sgc>

SUMÁRIO

1. ATUAÇÃO DA SGE NO COMBATE À COVID-19
2. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS
3. GOVERNANÇA (SIGGE)
4. PLANEJAMENTO
5. GESTÃO DE PROCESSOS
6. GESTÃO DA SGE
7. INFORMES

1. ATUAÇÃO DA SGE NO COMBATE À COVID-19

1.1. RELATÓRIO PERIÓDICO DE AÇÕES DE COMBATE À COVID-19

O Relatório Periódico de Ações de Combate à Covid-19 passará a ter seus volumes, com as ações realizadas, publicados trimestralmente. Assim, em abril será publicado o volume referente ao primeiro trimestre de 2021.

Todos os Relatórios produzidos até o momento podem ser consultados na seção que trata do Coronavírus, na intranet: <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/noticias-mpt/atualizacao-e-monitoramento-dos-planos-de-acao-do-mpt> ou na página da SGE.

2. GESTÃO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

2.1. PROJETOS

No mês de fevereiro, a Assessoria em Gestão de Projetos deu continuidade ao acompanhamento das deliberações exaradas na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Avaliação dos Resultados Institucionais - CARI, realizada em 26/10/2020. Também fez análise e elaborou relatório de apoio para encaminhamento aos membros, referente ao acompanhamento das deliberações anteriores.

O Escritório de Projetos do MPT acompanhou, ainda, o Projeto Empregabilidade LGBTQI+ (Coordigualdade), no tocante à alteração da gerência e da vice-gerência e à designação da vice-gerência.

2.2. SISTEMA FRIDAYS

Em fevereiro, a DTI apresentou o módulo de configuração do sistema, implementação importante para personalização dos processos e das funcionalidades da ferramenta. Também foram discutidos os ajustes aos requisitos previstos na minuta de revisão da Resolução CSMPT 166/2019, o que demandará novos campos e regras para tratamento das informações.

Além disso, ficou estabelecido que será formado um grupo de testadores com membros(as) e servidores(as) para fazerem uso do Fridays com simulação da efetiva utilização de rotina esperada para o sistema. Assim, espera-se que sejam colhidas

informações acerca de erros e de pontos de melhoria. Essas ações buscam construir uma ferramenta que seja de fácil utilização, adequada às normas e com alto grau de utilidade para o Órgão.

3. GOVERNANÇA (SIGGE)

3.1. COMITÊ ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS (CEGEP)

Em fevereiro foi realizada a 1ª Reunião Ordinária do Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEP de 2021. Dentre os itens de pauta, constaram o Plano de Capacitação de Pessoal de 2021, o Programa Saúde Mental e a 1ª Conferência Nacional sobre Igualdade de Gênero no MPT.

Sobre o plano de capacitação, foram destaques da discussão: importância de articulação com a ESMPU para construção de diálogo e alinhamento estratégico visando à inclusão das demandas do MPT; inclusão, como ação permanente, da questão da acessibilidade em toda a produção do MPT.

Na reunião também foi apresentada a minuta do Programa de Atenção à Saúde Mental, observada a promoção da saúde, prevenção, acolhimento, avaliação e acompanhamento das demandas, bem como promoção e atenção integral à saúde de forma gradual e unificada no MPT para a redução dos riscos e incremento dos fatores de proteção.

Quanto à 1ª Conferência Nacional sobre Igualdade de Gênero no MPT, foi esclarecido que se trata de evento organizado em parceria pela Coordigualdade, o Comitê Política Igualdade de Gênero, Raça e Diversidade e o CSMPT em 3 fases: curso EAD sobre igualdade de gênero e interseccionalidade; Conferência sobre igualdade de gênero no MPT; e Oficina sobre igualdade de gênero, esta exclusiva para membras e servidoras.

Pauta/Ata poderão ser acessadas na página da SGE, Seção Governança: <https://intranet.mpt.mp.br/pgt/orgaos-e-unidades/gabinete-do-procurador-geral/sge/cegep>.

4. PLANEJAMENTO

4.1. DESCRIÇÕES DO PLANO DE GESTÃO NACIONAL (PGN)

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) concluiu em fevereiro a consolidação das descrições das iniciativas estratégicas constantes do Plano de Gestão Nacional (PGN). Para tanto, os segmentos com iniciativas no PNG fizeram as descrições, as quais foram reunidas pela SGE e disponibilizadas aos APGEs em documento único. Esse trabalho decorreu de solicitações dos Assessores de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs), para que eles tenham maior compreensão do planejamento e subsídio para as reuniões sobre os Planos de Gestão das Unidades (PGUs), que acontecerão com os segmentos das Procuradorias Regionais do Trabalho. [O documento com as descrições pode ser acessado pelo Teams ou clicando aqui.](#)

4.2. ELABORAÇÃO DAS FICHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

A SGE se reuniu em fevereiro com a Secretaria de Pesquisa e Análise da Informação (SPAI) para tratar das bases de dados e verificar a viabilidade de fontes de informação para os indicadores estratégicos, considerando também os indicadores dos projetos estratégicos vigentes. Ainda em fevereiro, a SGE contatou a Conaete e Conafret para discutir os indicadores finalísticos e sua pertinência com os projetos.

A elaboração das fichas dos indicadores estratégicos constitui etapa de transparência e de disseminação do conhecimento sobre como o indicador é calculado, qual é a origem dos dados e como acessá-los.

4.3. REUNIÃO DA SGE E APGEs

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SGE) promoveu reunião com os Assessores de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs) para tratar das duas primeiras etapas do cronograma de elaboração do PGU. Na oportunidade, foram apresentados informes, como a etapa de indicação do(a) membro(a) focalizador, as atualizações feitas pela SGE no PGN, bem como a consolidação das descrições e sua disponibilização no Teams. A reunião contou com a participação dos Membros focalizadores de algumas PRTs.

Na reunião, além de ter sido demonstrado como acessar o PGU no Teams, foi abordada a etapa de identificação de prioridades, fase em que devem ser elencadas, considerando as diretrizes do PGN, as demandas do Procurador-Chefe e dos Coordenadores Regionais.

Ao longo do mês de março a SGE se reunirá com cada APGE para ajudá-los no processo de elaboração dos PGUs. [Os PGUs podem ser acessados pelo Teams ou clicando aqui.](#)

4.4. ETAPA PGU – DESIGNAÇÃO DE MEMBRO FOCALIZADOR

No período ocorreu a etapa de indicação dos focalizadores para os Planos de Gestão das Unidades (PGUs). Embora não seja obrigatória, a designação de um(a) membro(a) focalizador é importante, sobretudo na parte finalística, pois torna o contato com membros mais efetivo. A Regional que não tiver designado focalizador e optar por fazê-lo poderá indicar o nome à SGE a qualquer momento. Até a data deste relatório, 12 Regionais optaram por designar focalizador.

5. GESTÃO DE PROCESSOS

5.1. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

O Escritório de Processos (EPO) iniciou, no mês de fevereiro, o mapeamento dos processos de trabalho da Secretaria de Comunicação Social (Secom), o que envolverá o desenho e o redesenho dos fluxos, com a implementação de melhorias, o detalhamento da forma de execução de cada atividade, a validação do mapeamento pelo Secretário de Comunicação Social e a disponibilização dos fluxos na página da Gestão Estratégica.

Na reunião inicial foram identificados os processos da Secom, dentre os quais 10 foram priorizados. Ao longo do mês de março serão realizadas reuniões remotas com os integrantes da equipe que serão responsáveis pelo fornecimento de informações para desenho dos fluxos.

5.2. ALINHAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS COM O MPT DIGITAL

No início do mês de fevereiro, a SGE se reuniu com os servidores Fábio Sgrancio e Rodrigo Cestari para discutir as iniciativas de mapeamento de processos coordenadas pela equipe de desenvolvimento do sistema MPT Digital. A SGE tem o objetivo de identificar as iniciativas de gestão de processos desenvolvidas no MPT como forma de organizar a gestão de processos da instituição.

6. GESTÃO DA SGE

6.1. DEFINIÇÃO DAS CAPACITAÇÕES PARA A SGE E APGES

Com a finalidade de planejar ações de capacitações para o ano, a SGE enviou à Gestão de Pessoas solicitação dos seguintes treinamentos: Atuação por projetos, voltado para assessores, membros gerentes de projetos, coordenadores regionais e coordenadores nacionais; cursos voltados para a apresentação de resultados, como Design de apresentações, no intuito de aumentar a proficiência da equipe da SGE e dos APGES no desenvolvimento de soluções simples que facilitem a apresentação e a comunicação de resultados; e Aprimoramento no uso do pacote office, planilhas em Excel, edição de texto avançada em Word e diagramação.

6.2. RELATÓRIO AUDIN-MPU

No mês de fevereiro a equipe da SGE trabalhou na consolidação de informações para prestação de contas à AUDIN-MPU. Os apontamentos apresentaram-se de forma transversal, incluindo, além de temas referentes à Gestão Estratégica, assuntos inerentes a gestão de pessoas, comunicação e orçamento. A próxima etapa do processo de auditoria pelo qual o MPT está passando será a realização de reunião para discussão sobre a matriz de achados.

6.3. CONTROLE PARA GESTÃO INTERNA DAS ÁREAS

A SGE criou internamente três grandes bases de informações em Excel para controle e gestão das áreas de Planejamento, Processos e Projetos. Essa forma de manutenção das informações das áreas facilitará o controle e a comunicação e ainda reduzirá a chance de erros na prestação de informações.

Imagem de uma planilha de controle

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Cadeia de valor	Macroprocesso	Nome	Tipo	Indicador	Sistema	Automatizado	Status	Ano de revisão	Coordenação de mapeamento	Unidade	Área
1	Gerenciais	Gerir Pessoas	Eleição de Procurador-Chefe	Processo		MPT Digital Administrativo		Publicado		PRT15	PRT15	
2	Gerenciais	Gerir Pessoas	Férias e Licença Prêmio de Membros	Processo	Percentual de férias não usufruídas por exercício	MPT Digital Administrativo		Publicado		PRT15	PRT15	DGP
3	Finalísticos	Atuar como órgão agente na defesa dos direitos	Acesso aos processos em que o MPT figura como parte	Processo		PJE - Processo Judicial Eletrônico	Sim	Publicado		Equipe MPT Digital	PRTS	Ofícios da PRTS
4	Gerenciais	Gerir exercício funcional de membros	Acompanhar estágio probatório membros	Subprocesso		MPT Digital Administrativo	Não	Mapeado		SGE	PGT	Corregedoria
5	Gerenciais	Gerir exercício funcional de membros	Acompanhar Residência fora da titularidade do cargo	Processo		MPT Digital Administrativo	Não	Mapeado		SGE	PGT	Corregedoria
6	Gerenciais	Gerir Pessoas	Admitir Estagiário (Recebimento de Estagiário)	Processo	Tempo médio de espera entre a solicitação do estagiário e o início das atividades			Publicado		SGE	PGT	DDP
7	Gerenciais	Realizar atividades administrativas e de Gerir Comunicação Institucional	Adquirir Livro	Processo				Publicado			PGT	DA
8	Gerenciais	Gerir Comunicação Institucional	Aferir resultado da campanha	Subprocesso				Publicado		SGE	PGT	Gab. PGT
9	Gerenciais	Gerir Comunicação Institucional	Aferir resultados de peças	Subprocesso				Publicado		SGE	PGT	Gab. PGT
10	Gerenciais	Gerir Pessoas	Agenda - Procurador-Chefe	Processo		MPT Digital Administrativo		Publicado		PRT15	PRT15	Gab. PC
11	Finalísticos	Atuar como órgão agente na defesa dos direitos	Agendamento de audiências judiciais	Processo		MPT Digital Finalístico	Sim	Publicado		Equipe MPT Digital	PRTS	Coordenadoria de 1º Grau da
12	Gerenciais	Realizar atividades administrativas e de Gerir Comunicação Institucional	Aguardar entrega de materiais	Subprocesso	Entrega realizada em conformidade			Publicado		Cosmos	PGT	DA
13	Gerenciais	Realizar atividades administrativas e de Gerir Comunicação Institucional	Aguardar entrega do bem	Subprocesso	Entregas regularizadas			Publicado		Cosmos	PGT	DA
14	Gerenciais	Prestar apoio técnico-administrativo aos	Alterar o Regimento Interno Administrativo	Processo				Mapeado		SGE	PGT	Gab. PGT
15	Gerenciais	Prestar apoio técnico-administrativo aos	Alterar organograma de unidade regional	Processo				Mapeado		SGE	PGT	Gab. PGT
16	Gerenciais	Realizar atividades administrativas e de Gerir Comunicação Institucional	Analisar Conformidade Documental dos Recursos de Gestão	Processo	Percentual de registros realizados corretamente em Sistema Próprio	SIAFI	Sim	Publicado			PGT	DA
17	Gerenciais	Realizar atividades administrativas e de Gerir Comunicação Institucional	Analisar diligências	Subprocesso		SIAFI	Sim	Publicado			PGT	DA
18	Gerenciais	Gerir Comunicação Institucional	Analisar viabilidade das peças	Subprocesso				Publicado		SGE	PGT	Gab. PGT
19	Gerenciais	Gerir Comunicação Institucional	Analisar viabilidade de campanha	Subprocesso				Publicado		SGE	PGT	Gab. PGT
20	Finalísticos	Atuar como órgão agente na defesa dos direitos	Análise de petições eletrônicas	Processo		MPT Digital Finalístico	Sim	Publicado		Equipe MPT Digital	PRTS	Coordenadoria de 1º Grau de
21	Finalísticos	Atuar como órgão agente na defesa dos direitos	Análise de Prevenção	Processo		MPT Digital Finalístico	Sim	Publicado		Equipe MPT Digital	PRTS	Coordenadoria de 1º Grau da

7. INFORMES

7.1. GRUPOS DE ESTUDO (GES) E DE TRABALHO (GTs)

Em fevereiro foi feito o assessoramento para a instituição do GT Povos Originários, Comunidades Tradicionais e Periféricas (Conaete) e análise e emissão de parecer para instituição do GE Cursos e Material de Apoio (Coordinfância).

A SGE prestou o assessoramento também na prorrogação do GT Terceirização sem Corrupção (Conap) e no encerramento do GT Dataprev (Conalis).

No período, foi feito ainda o acompanhamento do GE Racismo e Trabalho (Coordigualdade), no tocante à alteração da composição e modificação das atividades previstas.

No mês de fevereiro, o Escritório de Projetos do MPT se reuniu com a assessoria da Conalis para ambientação dos processos relacionados à SGE, em especial quanto ao acompanhamento de projetos, GTs, GEs e relatórios previstos na Resolução CSMPT nº 137/2016.

7.2. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Apesar de o MPT estar com 96,4% de pontuação no Ranking da Transparência do CNMP, isso o posiciona apenas em 28º no ranking, de um total de 31 MPs. Assim, a SGE, a pedido do Procurador-geral do Trabalho, Dr. Alberto Balazeiro, assumirá o processo de aprimoramento do Portal da Transparência. Para isso, foi designada a servidora Simone Filgueiras da SGE, que coordenará as ações das diversas áreas envolvidas nesse processo.

Atualmente está sendo desenvolvido um estudo da situação do Portal, bem como dos ajustes imediatos para que o Órgão consiga se reposicionar no ranking. A segunda etapa desse trabalho será a de preparar um plano de melhoria, que deverá ser executado nos próximos meses, com vistas ao estabelecimento de processos, normas e automação da atualização de dados.

7.3. RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA O TCU

No mês de fevereiro, a SGE prestou informações para o relatório de prestação de contas ao TCU, cuja elaboração foi coordenada pela Diretoria Geral. Coube à Secretaria demonstrar os resultados do órgão no que se refere à visão geral organizacional e ambiente externo; riscos, oportunidades e perspectivas; governança, estratégia e desempenho.

7.4. MIGRAÇÃO INTRANET/PORTAL

O processo de migração das informações da intranet para o portal está em fase de finalização. Todas as informações já estão disponíveis e estão sendo realizados ajustes nos links, no layout e melhoria de imagens. A conclusão do trabalho está prevista para a primeira quinzena de março.

A seguir consta uma imagem da nova página da SGE, que ficará disponível na internet para o público externo.

Gestão Estratégica

A Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SGE coordena a Gestão Estratégica do MPT. A Secretaria preza pelos princípios da eficiência, da transparência, da ampla comunicação, da cultura de resultados, com vistas a contribuir para a concretização dos direitos sociais. A SGE também conta com o apoio das Assessorias de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs), as quais estão situadas nas unidades regionais, onde fazem a disseminação e o acompanhamento da Gestão Estratégica.



COMPOSIÇÃO

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica
Letícia D'Oliveira Vieira (Secretária)
Mário Antonio Gomes (Secretário Adjunto)
Weslei Gomes de Sousa (Assessor-Chefe)

Governança da Gestão Estratégica
Ludmila Nascimento Soares (Assessora-Chefe)

Planejamento e Monitoramento
André Luis Sousa (Assessor-Chefe)

Assessoria em Gestão de Processos
Ana Carolina Fernandes Costa (Assessora-Chefe)
Simone Cerqueira Dumont (Assessora)

Assessoria em Gestão de Projetos
Danielle Araujo de Oliveira (Assessora-Chefe)
Adaildo Sande (Assessor)
Ricardo Niero Lyra (Assessor)
Milena Batista Mota (Estagiária)
Sérgio Vinícius S. Lima (Estagiário)

Secretária Administrativa
Susana do Monte Lima