

# Acolhimento para novos gabinetes de subprocuradores-gerais e subprocuradoras- gerais do trabalho

- **Justificativa:**

- Aumento significativo do colégio de subprocuradoras-gerais e subprocuradores-gerais do trabalho decorrente da Lei 14.561 de 26/04/2023 e das conseqüentes promoções realizadas na 220ª sessão extraordinária do CSMPT.
- Protocolo de acolhimento na Procuradoria Geral do Trabalho.
  - Chegada em nova unidade administrativa do MPT de membras, membros, servidoras e servidores.
  - Assunção de novas atribuições.
  - Realidade própria e distinta da atuação junto ao TST.

- **Objetivos:**

- Conhecer e compreender a estrutura organizacional da PGT.
- Capacitar para atuação estratégica e resolutiva no TST.
- Primar por uma gestão de gabinete integrada às Políticas Nacionais do MPT.
- Compartilhar boas práticas.

- **Público-alvo:**

- Prioritário: novos Subprocuradores-gerais e Subprocuradoras-gerais do Trabalho e servidores e servidoras dos respectivos gabinetes.
- Facultada a participação dos atuais Subprocuradores-gerais e Subprocuradoras-gerais do Trabalho e servidores e servidoras dos respectivos gabinetes.

# Membras e membros



- **Fase 1** - Acolhimento (Presencial - 7h) - três eixos:
  - Eixo 1: Conhecendo a PGT (2h30).
    - PGT e Vice-PGT.
      - Secretarias
    - CSMPT
    - CCR
    - Corregedoria-Geral
    - Ouvidoria
    - DG (DGP, DA, DAS)
  - Eixo 2: Conhecendo o TST (2h).
    - COI
    - CRJ
  - Eixo 3: Gestão de Gabinetes (2h30)
    - SPGE: Exemplos de fluxo de processos.
    - Vice-PGT e CAMSD.
      - Ferramentas e instrumentos para gestão de pessoas.
      - Plano de trabalho e demais cursos do PDG.

# Membras e membros



- **Fase 2 - Capacitação** (Presencial - 12h) - quatro eixos:
  - Eixo 1: Atuação judicial estratégica e resolutiva (6h).
    - COI (tópicos especiais).
    - CRJ (tópicos especiais).
    - Min. TST.
    - AJT/PGR.
  - Eixo 2: Atuação extrajudicial estratégica e resolutiva (2h).
    - NUPIA
    - GT Reversões
  - Eixo 3: Comunicação não-violenta (2h)
  - Eixo 4: Ferramenta para gestão de gabinete (2h)
    - Mentoria de acordo de trabalho e feedback.
    - Observações: facultativa e individual.
- **Fase 3 - Reuniões**
  - Coordenadorias Nacionais
  - Secretários do Gab.PGT
  - Projetos, comitês e comissões de interesse.

## Cronograma:

- **Fase 1**

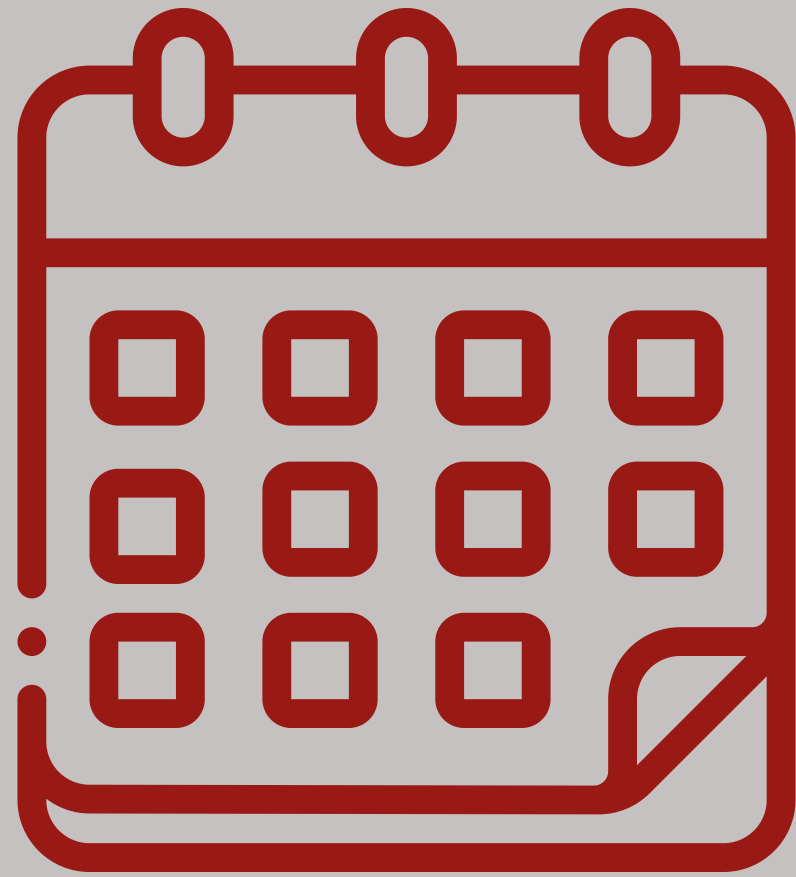
- Após o fim do prazo de trânsito dos novos das portarias de nomeação:  
**16 e 17 de outubro de 2023.**
- Observação:
  - repetir fase 1 no início do 2024 para novos subprocuradores(as) e/ou para os/as que tenham tido trânsito diferido.
  - Sugestão: fev 2024.

- **Fase 2**

- Data provável: março de 2024.

- **Fase 3**

- A medida que aconteçam as reuniões ou surjam necessidades específicas.



## Tarefas:

### • Fase 1

- Gab. PGT: Organizar acolhimento
  - Reunir com áreas estratégicas para apresentar proposta
  - Definir data e convidar participantes
  - Organizar logística
- Gab. PGT, SETEF e Secom: organograma e folder (físico e eletrônico)
- Apoio: SPGE e SETEF

### • Fase 2

- SETEF
  - Reunir com áreas estratégicas para validar proposta e prospectar capacitadores.
  - Definir desenho do curso.
  - Instruir contratações.
  - Organizar logística
- Apoio: Gab. PGT e SPGE.

### • Fase 3

- Gab. PGT
  - Reservar horário nas reuniões com as coordenadorias nacionais e secretarias do gab. PGT.
  - Identificar outros setores de interesse.



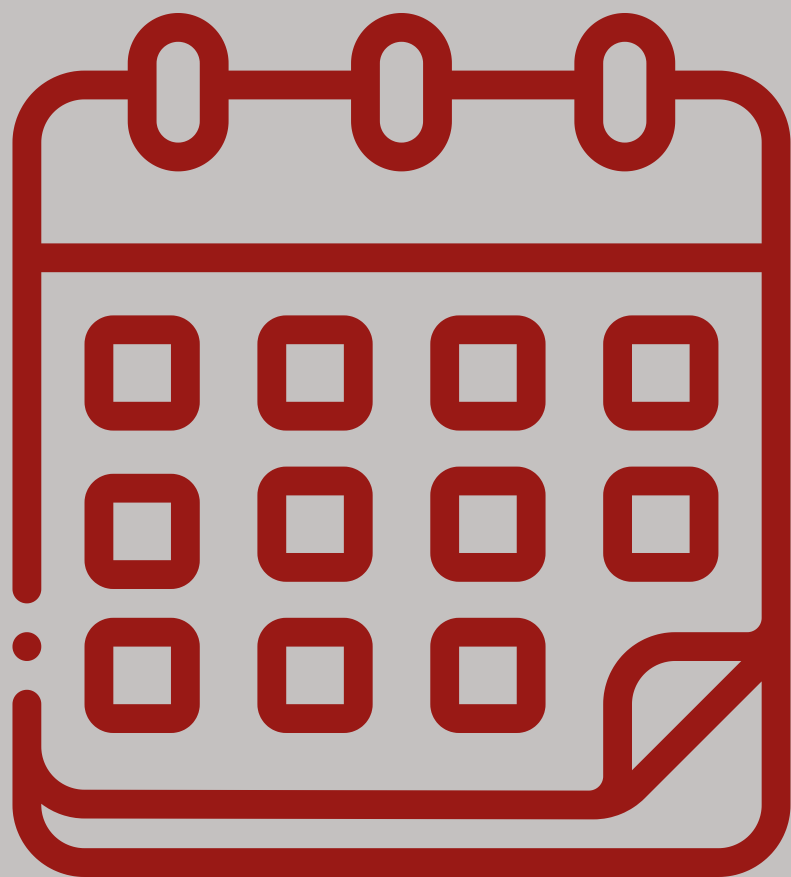
# Servidoras e servidores



- **Capacitação - quatro eixos** (total 24 horas-aula):
  - Sistemas do MPT
    - Microsoft teams.
    - MTDigital administrativo.
    - MTDigital finalístico.
  - Atuação judicial resolutiva (18h)
    - Teoria geral dos recursos (2h)
    - Recursos internos do TST (6h)
      - Recurso de revista, embargos, agravos, recurso extraordinário.
    - Atualização jurisprudencial - STF e TST (8h)
      - Direito material
      - Direito processual
    - Sistemas de consulta e pesquisa jurisprudencial (1h)
  - Aspectos gerais de fluxo de processos (1h).
  - Noções gerais de organização do trabalho.
    - Obs: aprofundar com os cursos disponíveis no moodle.

## Cronograma:

- Apresentar proposta consolidada PGT - 26/09
- Início das atividades - novembro 2023



## Tarefas:

- **Acolhimento**

- Versão do acolhimento para servidores
  - DGP

- **Capacitação**

- **SETEF**
  - Reunir com áreas estratégicas para validar proposta e prospectar capacitadores.
  - Definir desenho do curso.
  - Instruir contratações.
  - Organizar logística.

