

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Assunto	Encontro das Assessorias de Planejamento e Gestão Estratégica
Data	9/5/2023
Abertura	Vice-Procuradora Geral do Trabalho
Participantes	<p>SGE: Ludmila Reis Brito Lopes, Weslei Gomes de Sousa, Ana Carolina Fernandes Costa, Ana Cecília Caetano Costa, André Luis Souza, Eriádney de Jesus Sena Reis, Jonathas Silva de Azevedo, Ludmila Nascimento Soares, Rodrigo Gomes Marques.</p> <p>APGEs Aloísio Spadeto, Anelar Nunes Carvalho, André Carlos Wilner (remotamente) Edjane Machado dos Santos, Edson Thiago Ferreira dos Santos, Elise Meinke Curvo Luz; Gabriel Soares Moreira, Gilmar dos Santos Melo, Gisele Leite Barbosa, Jessyca Kennedy Pereira Farias, José Roberto de Oliveira Silva Filho, Julliana Melo e Vargas, Julyana Maria Lopes Costa, Lucas Braulio de Souza (remotamente), Marcelo Goncalves Furtado, Márcio Antônio Pontes Ibiapina, Max Delvs de Oliveira Pinheiro, Rafael de Castro Brandao, Rayanna Roberta Melo Silva, Renan Carlos Kerber, Vitória Raskin (remotamente), Thiago Lisboa de Carvalho, Vivian Katusca Girão Sampaio, Wesley Jorge Monteiro.</p>
Pauta	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Abertura; 2. Assuntos em Destaque; 3. <i>Timeline</i> da Gestão Estratégica do MPT e prospecção; 4. Gestão de Processos; 5. Situação do Portal da Transparência e da Gestão de Riscos; 6. Atualização do Sistema de Governança da Gestão Estratégica - SIGGE; 7. Planejamento e Monitoramento; 8. Gestão de Projetos; 9. Encaminhamentos e Informes 	
Abertura	
<p>A Vice-Procuradora Geral do Trabalho, Maria Aparecida Gugel, cumprimentou todas, todos e todes, externou sua admiração pelo trabalho realizado nas Procuradorias Regionais, destacou a importância da atuação planejada, de prazos, metas e reconheceu o esforço individual e institucional de cada representante das Unidades. Pontuou a importância de definição das APGEs na estrutura regimental, com atribuições específicas, tendo em vista o trabalho de assessoramento realizado à alta administração. Quanto ao dimensionamento da Força de Trabalho, a Vice-Procuradora informou que foi aprovado e se encontra em linha de processamento institucional, incluindo as devidas capacitações. Ao finalizar a abertura, em nome do Procurador-Geral do Trabalho, deu as boas-vindas a cada participante, desejou um dia de trabalho produtivo, e pontuou a contribuição do grupo para a transformação do MPT.</p>	
Especificações dos Itens de Pauta	
<p>(Item 2 da pauta) A Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica, Procuradora Regional do Trabalho, cumprimentou os (as) participantes e manifestou a satisfação em estar em mais um ano de encontro da gestão estratégica do MPT. Antes de detalhar os assuntos, a Secretária Ludmila Reis Brito Lopes, abordou que o trabalho em planejamento e gestão se relaciona com a mudança da cultura organizacional e por isso a importância da transparência e da organização de dados, informações, e dos resultados. Os itens abordados na</p>	

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

apresentação da Secretária foram: I - Painéis Gerenciais; II- Implementação do Planos de Ação; III- Resultados GTs e GE; IV- Indicadores Estratégicos Relevantes; V-Estrutura e Cargos APGEs

- I- Apresentados os painéis gerenciais, disponíveis na intranet do MPT/PGT: página de Gestão Estratégica – Sistemas e Painéis de Gestão do PGT – Painéis de Informação: https://painelbi.mpt.mp.br/Reports_MPT/powerbi/SGE/BI%20acompanhamento%20planejamento
A Secretária ao expor o painel GAET informou que os dados apresentados refletem as informações coletadas por meio dos formulários semestrais dos Gaets e pontou a importância do preenchimento adequado desses instrumentos. Demonstrou, no painel GAETs, a possibilidade de filtros: período avaliativo, regional, coordenadoria, projeto, indicador, respostas questionários, análise e metas. Ressaltou a importância do próprio titular do ofício GAET preencher o formulário semestral. A Secretária solicitou que cada Unidade analisasse seu painel e em caso de divergências comunicasse à SGE. Agradeceu publicamente o servidor da SGE Jonathas Silva de Azevedo pelo desenvolvimento do painel gerencial, ferramenta essencial para a gestão da Instituição, ao apresentar informações de forma transparente e parametrizada. Quanto aos formulários dos GAETs referentes ao 1º semestre de 2023, a Secretária informou que haverá uma nova etapa de validação prévia do instrumento por parte da Coordenadoria Nacional a fim de coletar melhorias e comunicou que a consolidação dos relatórios será enviada às Unidades Regionais, Coordenadorias Temáticas Nacionais e Corregedoria. Em relação aos painéis do PGU, a Secretária destacou que por meio do painel é possível fazer um diagnóstico do MPT e de cada PRT. Neste ponto, a Secretária destacou o PGU da Procuradoria Regional da 3ª Região.
- II- Informado sobre a importância da atuação planejada e do respectivo monitoramento, mediante planos de ação. A Secretária destacou o plano de ação do Comitê de Equidade e Gênero e o respectivo monitoramento em percentuais de execução por eixo do plano. Outro exemplo citado foi o Plano de Gestão PGT que se apresenta em 5 eixos de atuação e consta também de monitoramento por meio das categorias: finalizada, em andamento, não iniciada. Quanto a essas políticas nacionais, que demandam execução descentralizada, a Secretária ressaltou a importância de as Unidades implementarem, por meio de ações, as diretrizes nacionais, bem como realizar o devido monitoramento. Representante da PRT1 informou que no tema do Comitê de Equidade e Gênero há um plano de ação na Unidade. A Secretária parabenizou a atuação na 1ª Região. Neste item foi comunicada ainda a Recomendação CNMP n. 01, de 15 de março de 2023, que aborda a elaboração de planos de atuação. A Secretária pontuou que na oportunidade foi informado sobre a existência dos planos de gestão das Unidades e exemplificado alguns planos de ação no MPT.
- III- Apresentado exemplo de uma página de Resultados de Grupos de Estudo e de Grupos de Trabalho, destacada a importância da concretude de resultados e alinhamento entre resultados esperados e alcançados. A Secretária pontuou que nem toda atuação estratégica da instituição precisa ser configurada em GT, GE ou Projetos. Exemplificou com a atuação integrada e resolutiva na temática do Assédio Eleitoral realizada de forma estratégica pela instituição sem uso desses instrumentos. Neste item a Secretária informou aos participantes a criação de um novo Comitê – Comitê de Gestão Estratégica Finalística que será voltado para a atuação finalística integrada. A secretária informou sobre data provável de Reunião desse Comitê: 06/06/2023.
- IV- Nesse item a Secretária apresentou dados sobre: ingresso de novas NFs por área temática, taxa de resolutividade por área temática, e tempo de duração do procedimento por área temática. Destacou que o acompanhamento de novas NFs pode representar um retrato da sociedade, a credibilidade institucional nas demandas sociais. Sobre o cálculo da taxa de resolutividade, a Secretária pontuou

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

que a taxa apresentada é apenas uma forma de iniciar o acompanhamento no tema, e que estritamente a resolutividade pode se apresentar de outras formas. Pontuou que os dados apresentados se encontram no Gaia, e solicitou que as Unidades consultem as taxas de resolutividade e de tempo de procedimento por área temática em suas respectivas Unidades. A Secretária pontuou sobre a importância do cadastramento adequado de dados no sistema MPT Digital Finalístico, o que poderá impactar nas análises. Neste ponto, o representante da PRT 21 compartilhou experiência sobre a importância do treinamento daqueles que estão no atendimento ao(à) cidadão(ã), na compreensão da área de atuação do MPT, para que se possa atender às demandas sociais que chegam até a instituição de maneira efetiva. A Secretária agradeceu a fala e informou que é um tema de capacitação importante e comunicaria à Secretaria de Treinamento e Formação Continuada. Ao finalizar a abordagem dos indicadores, a Secretária destacou que a SGE, no 2º semestre, segmentará as informações em relatórios específicos, por Unidades, para embasar os PGUs.

- V- Neste Item, a Secretária pontuou que o Regimento Interno do MPT está em revisão, sendo o momento oportuno, e que a estruturação das APGEs é uma demanda importante, inclusive relatada na abertura do encontro.

A Secretária, após a exposição e discussão dos itens, se ausentou da Reunião devido a outros compromissos institucionais. Agradeceu a participação de cada representante das Regionais, a atenção dispensada por cada um (uma) e desejou um dia produtivo de trabalho.

(Item 3 da pauta) O Assessor Chefe da SGE, Weslei Gomes de Sousa, antes de iniciar a apresentação da *Timeline* da Gestão Estratégica do MPT, agradeceu a vinda de todas(os) e externou o agradecimento à alta administração por viabilizar a realização presencial desse encontro de trabalho. Weslei Gomes pontuou que em um primeiro momento a SGE trabalhou na estruturação interna, na organização e disposição das informações, e que a integração com os estados é uma parte essencial da Gestão Estratégica do MPT. Na apresentação destacou os seguintes temas: a gestão das informações dos projetos executados nos escritórios GAETs (175 escritórios instalados); o apoio no monitoramento do Plano de Gestão PGT; os números relativos aos instrumentos estratégicos vigentes, os resultados da Reunião de Análise da Estratégia de 2022; os segmentos e respectivo quantitativo de processos mapeados; capacitações realizadas na temática da gestão estratégica e cumprimentos de recomendações de órgãos de controle. Quanto aos instrumentos estratégicos, Weslei Gomes comunicou que a Resolução 137/2016 está sendo revisada. Pontuou sobre a importância da integração, da simplificação dos procedimentos, da comunicação simples e da organização das informações. Quanto aos itens de prospecção, o assessor-chefe destacou: painéis de informação que permitam analisar gaps gerenciais e as possibilidades de melhoria; foco na integração com gestores, segmentos e unidades; e aumento na capacidade de inovação e desenvolvimento de produtos e serviços de excelência.

(Item 4 da pauta) A Assessora em Gestão de Processos do MPT, Eriadny de Jesus Sena, apresentou um framework da área, explicando um panorama geral das ações voltadas à Gestão, aos Serviços e ao Suporte no tema. Na perspectiva de gestão foram destacados: o curso de introdução à gestão de processos (a ser realizado de 16/05 a 06/06/2023); a página de Gestão de Processos; a cadeia de valor do MPT e suas atualizações (macroprocessos finalísticos como “Atuar em Autocomposição” e Atuar em Arbitragem”); a construção coletiva da Arquitetura de Processos do MPT (participação dos segmentos da PGT e dos integrantes do Comitê de Planejamento e Gestão Estratégica – CPGE); a metodologia utilizada. Eriadny destacou que é prevista uma reunião no 2º semestre de 2023 com os APGEs no intuito de alinhar iniciativas em gestão de processos e

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

construir uma agenda. Na perspectiva de serviços, foram abordados: modelos de formulários (disponibilizados na página da gestão de processos), modelagem de processos dos segmentos trabalhados pela Assessoria, Catálogo de Serviços da Secretaria de Tecnologia da Informação. Na perspectiva de suporte, dentre outros pontos foram destacados os painéis gerenciais da Assessoria de Gestão de Processos, demonstrado pelo Assessor em processos Jonathas Silva de Azevedo. Os painéis podem ser acessados pela rede interna do MPT em <https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/paineis-gerenciais>. Quanto aos questionamentos sobre procedimentos administrativos a serem mapeados, levantados por alguns representantes das regionais, Weslei Gomes informou que agendará uma reunião com a equipe Cosmos para alinhamento. Eriadny reforçou que após o curso de gestão de processos, haverá uma construção conjunta (com representantes das Regionais) de uma proposta de Agenda para mapeamento de processos prioritários.

(Item 5 da pauta) A assessora Técnica, Simone Dumount, explanou sobre o portal da transparência no MPT. Simone além de explicar o embasamento normativo externo ao MPT, comunicou que se encontra para assinatura, no Gabinete, uma Minuta de Portaria PGT que dentre outros itens: instituirá manual de normas e procedimentos para o processo de Gestão do Portal da Transparência, definirá a SGE como responsável pelo gerenciamento dos processos contidos na norma, e conterà os segmentos responsáveis para alimentar o Portal no tema. A assessora técnica apresentou lista de itens não conforme, segundo o preconizado pela transparência CNMP, e as soluções para enfrentamento. Na oportunidade foi também apresentado o ranking do transparentômetro (2º semestre 2022) organizado pelo CNMP <https://www.cnmp.mp.br/portaldatransparencia/transparentometro>.

(Item 6 da pauta) A assessora em Governança da Gestão Estratégica, Ludmila Nascimento Soares, explanou sobre as atualizações do Sistema Integrado de Governança da Gestão Estratégica – SIGGE. Ludmila Soares iniciou contextualizado conceitos de Governança Pública, Governança no CNMP, e Governança no MPT. Sobre o SIGGE foi apresentado histórico deste a sua formação pela Portaria 739/2016 até a versão atual. Em relação às alterações no SIGGE ao longo do período, foram explicadas as advindas de 2017; 2020; e de 2023. Quanto à alteração de 2023, Portaria PGT 588, Ludmila Soares destacou a instituição do Comitê de Gestão Estratégica Finalística, criado para priorizar e estabelecer diretrizes para uma atuação estratégica finalística integrada. A assessora pontuou que o a instituição do CGEF traz novos atores à discussão estratégica finalística e fomenta a atuação institucional integrada ao reunir diferentes níveis e formas de atuação, que pode ser visualizado na composição do CGEF: representantes da Liderança, da Coordenação e Revisão, dos Recursos Judiciais, da Atuação Interveniente, da Atuação Temática (Coordenadorias Temáticas Nacionais), da Integração 1º e 2º grau, e da Assessoria Trabalhista no MPF.

(Item 7 da pauta) O assessor em Planejamento e Monitoramento, André Luis Souza, realizou a apresentação em três tópicos: Atribuições da Assessoria de Planejamento e Monitoramento, PEI 2018/2022, e PEI 2023/2030. Quanto às atribuições, foram destacadas às voltadas aos resultados do PEI e as relativas ao desdobramento do planejamento com interface nas Unidades Regionais, nesse momento foi apresentada também a página da Assessoria. Quanto ao PEI 2018/2022, o assessor destacou os painéis PGU e RATs, disponíveis pela rede interna do MPT, na página da SGE – campo Sistemas e Painéis. Reforçou a solicitação da Secretária de cada Unidade navegar pelo painel e analisar, mediante os filtros, a situação respectiva. Após a exposição dos painéis, o assessor apresentou um consolidado das RATs, com categorias pelo período de realização, de avaliação, forma e foco da reunião. Quanto ao PEI 2023/2030, foi demonstrado rapidamente o processo de elaboração (requisitos normativos, consulta pública, participação das Unidades/Segmentos) que culminou com a publicação da Portaria 479/2023. Sobre a Portaria, o assessor destacou: elementos do PEI; perspectivas estratégicas; mapa estratégico, objetivos e indicadores. O assessor abordou também o alinhamento do novo PEI com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis da Agenda 2030/ ONU, e com o Mapa Nacional do Ministério Público – CNMP. Acerca do desdobramento, André Luis informou que a Portaria

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

481/2023 será alterada, considerando, entre outros pontos, questionamentos levantados por Unidades Regionais. As mudanças previstas no desdobramento do novo PEI apontadas pelo assessor foram: a não existência do PGN; a prorrogação, até dezembro de 2023, dos PGUs vigentes; a concepção dos novos PGUs, que devem acompanhar o PEI 2023-2030 quanto aos objetivos, indicadores e metas; periodicidade anual das RATs. Ainda sobre o desdobramento, o assessor pontuou que o exercício de 2023 certamente será objeto de análise da RAT a ocorrer em 2024. Esclareceu ainda que a categoria “Iniciativas”, que antes constava dos PGUs vai passar a integrar planos de ação de segmentos/ unidades/ou outra abrangência definida. Quanto à periodicidade das RATs, foi questionado pelo grupo sobre a necessidade de ocorrência de nova RAT em 2023. André Luis informou que as Unidades que já analisaram o 1º semestre de 2022 e que não analisaram o 2º semestre de 2022, nas RATs que já ocorrem, poderão realizar, mas que a SGE não exigirá nova RAT, tendo em vista que, pela periodicidade anual, o exercício de 2023 será analisado em 2024. Outro ponto questionado pelo grupo foi como proceder, no exercício de 2023, com os PGUs que já estouraram a vigência, e não se enquadram, em tese, na opção de prorrogação da vigência até dezembro de 2023. O Assessor-Chefe da SGE, Weslei Gomes, ponderou sobre a possibilidade de manutenção desses PGUs até dezembro de 2023, tendo em vista a vigência de projetos GAETs. Weslei Gomes informou que a situação será abordada no novo normativo de desdobramento. Por fim, acerca dos elementos dos Novos PGUs, em concordância com o PEI 2023-2030, André Luis Souza comunicou que objetivos, indicadores, metas e segmentos responsáveis constarão do PGU.

(Item 8 da pauta) A assessora em Gestão de Projetos, Ana Carolina Fernandes, demonstrou os portfólios da área informando que o acesso é pela página da gestão estratégica, em gestão de projetos. Destacou, na página dos projetos GAETs, a nova coluna “indicador” que em breve será alimentada com o intuito de facilitar o acesso ao conteúdo. Neste ponto, a assessora reforçou com os representantes das Unidades a importância da resposta do Ofício-circular sobre as metas semestrais dentro do prazo, pois os novos formulários GAETs serão construídos com base nessas informações. Sobre o tema a assessora informou que os novos formulários semestrais GAETs estarão disponíveis para preenchimento no período: 20/06 a 10/08. Outro ponto reforçado pela assessora, foi o prêmio CNMP 2023, destacou que todas as informações constam da página <https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/premio-cnmp-2023> e que até 19/06 os formulários podem ser preenchidos para a inscrição.

Encaminhamentos e Informes

- As apresentações desta Reunião das Assessorias de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs) MPT – 2023 estarão disponíveis em <https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/capacitacao-eventos-reunioes> ;
- Prevista, para 2º semestre de 2023, a realização pela SGE de reuniões on line específicas com cada PRTs para apresentação de dados referentes à PRT (painéis e indicadores). Serão elaborados relatórios específicos para cada PRT;
- Previsto para o 2º semestre de 2023, julho, além dos formulários GAETs, o acompanhamento do PGU em formulário específico a ser enviado pela SGE;
- Reunião do Novo Comitê de Gestão Finalística Estratégica previsto para 06/06/23;
- SGE comunicará à Secretaria de Treinamento e Formação Continuada sobre a sugestão de treinamento da porta de entrada do MPT, na perspectiva da atuação do MPT, dos direitos coletivos, individuais indisponíveis;
- SGE agendará reunião com a equipe do Cosmos para verificar o alinhamento sobre mapeamento de processos.
- Prevista para o 2º semestre de 2023 uma reunião entre a SGE e APGEs no intuito de alinhar iniciativas em gestão de processos e construir uma agenda comum.
- Novos formulários GAETs: no documento, ofício, a ser encaminhado pela SGE constará informação de que o respondente seja o membro(a) titular;

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

- Inscrições Prêmio CNMP 2023: formulários disponíveis até 19/05, informações constam da página <https://mpt.mp.br/planejamento-gestao-estrategica/gestao-estrategica/premio-cnmp-2023>
- Painéis gerenciais: A Secretária solicitou que cada Unidade analisasse seu painel e em caso de divergências comunicasse à SGE.
- Será feita a alteração da Portaria 481/2023 que trata do desdobramento do PEI;
- O prazo de conclusão das fichas de indicadores de 31/05/2023 está mantido. A SGE Coordenará a elaboração, junto com os segmentos da PGT, das fichas dos novos indicadores estratégicos, com as respectivas metas.
- Previsto para o 2º semestre de 2023, trâmite institucional para os novos projetos GAETs que terão vigência a partir de 2024.

Ludmila Reis Brito Lopes

Procuradora Regional do Trabalho
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Weslei Gomes de Sousa

Assessor-chefe
Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica