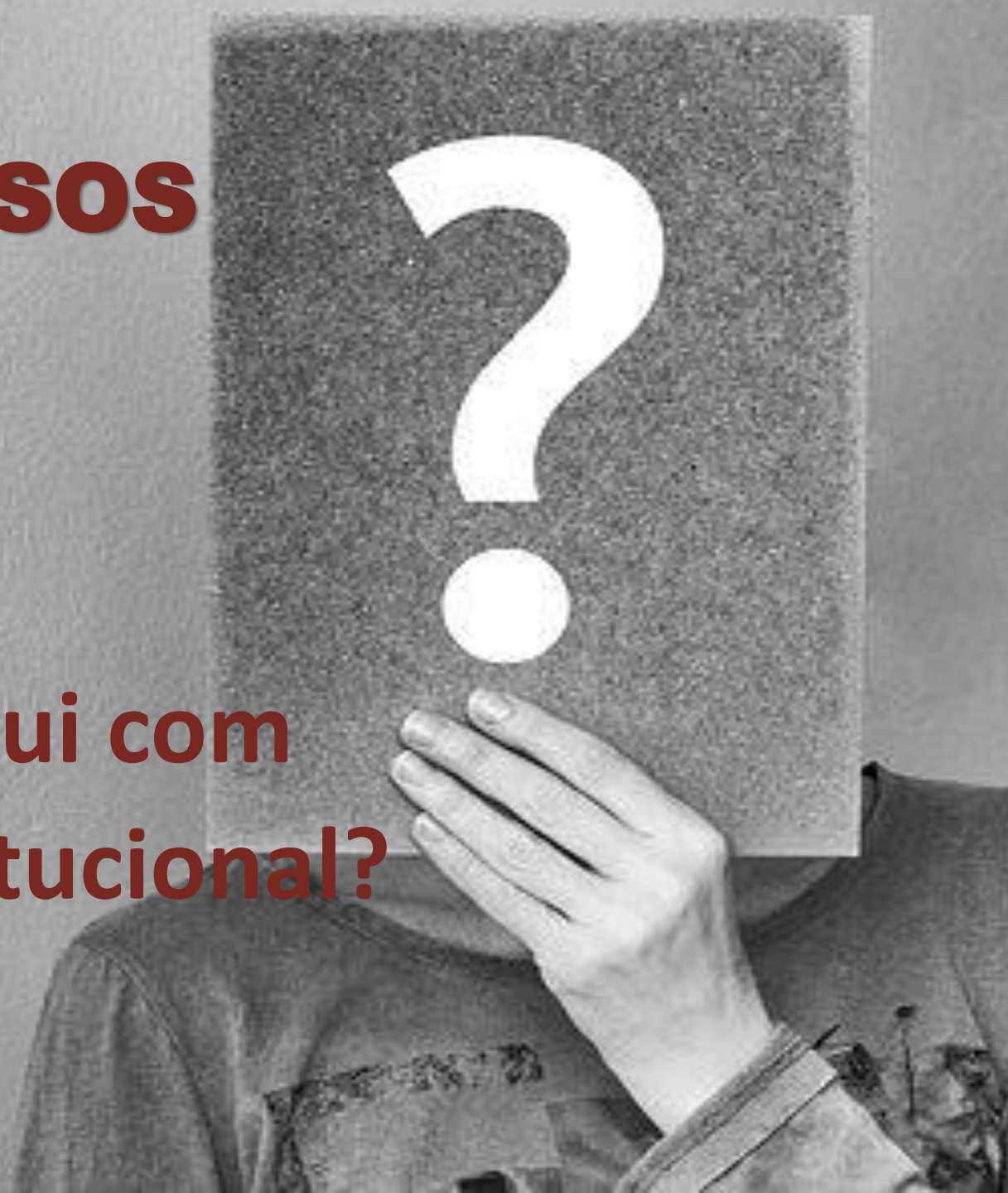


# **Assessoria em Gestão de Processos**

# **GESTÃO DE PROCESSOS**

- **O que é?**
- **De que forma contribui com Gestão Estratégica Institucional?**





## GESTÃO

### Promover e Disseminar a Gestão de Processos

Priorizar os processos para as ações de melhoria

Planejar e executar as ações

Monitorar os processos

Disseminar a cultura da gestão de processos

## SERVIÇOS

### Ações de Melhoria / Mapeamentos de Processos

Diagramação dos processos

Manualização dos processos

Identificação de gargalos

Identificação de oportunidades de melhoria

Automação

## SUPORTE

Gerenciar métodos e ferramentas

Gerenciar Arquitetura de Processos

Gerenciar Portfólio

Tecnologia (Sistema)

# AÇÕES EM ANDAMENTO E INICIATIVAS PROJETADAS

 **Direcionamento da Gestão:** Foco nos Processos Finalísticos.

- Planejamento dos Mapeamentos: estudos iniciais

 **Arquitetura de Processos:** consolida o rol dos processos de trabalho de uma organização.

- Orientar e subsidiar prioridades;
- Conferir maior transparência sobre as frentes de atuação da gestão;
- Conferir maior uniformização e alinhamento das ações de mapeamentos e melhorias;
- Situação: Minuta (apreciação do CPGE)

 **APGE's**

- Curso Introdução a Gestão de Processos;
- Assessoria e suporte metodológico nas ações de melhoria de processos nas regionais.