

# Planejamento Estratégico

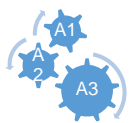
## Gestão Estratégica

Unicamp | CGU | GEPLANES

Equipe:  
Profa. Milena Pavan Serafim



UNICAMP

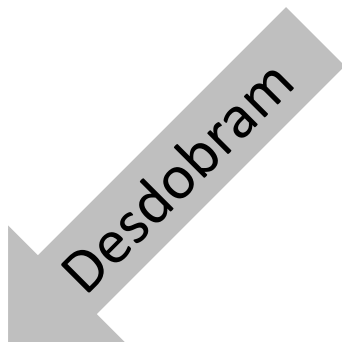


## Planejamento Estratégico



Mapa Estratégico

## INDICADORES ESTRATÉGICO/Metas



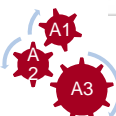
## INDICADORES PROCESSO/Metas



Processos

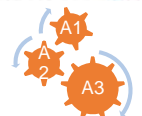


## Gestão por processo



Projetos

## Gestão de Projetos





## Missão MPT (2018-2022)

**Defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis para a efetivação dos direitos fundamentais do trabalho.**

## Visão (2018-2022)

**Ser referência como instituição promotora do trabalho digno e do desenvolvimento socialmente sustentável.**

## Valores (2018-2022)

Autonomia Institucional; Legalidade; Transparência; Comprometimento; Resiliência; Ética; Resolutividade; Unidade e Independência Funcional

## Traduzindo Visão e Missão em estratégias - Componentes

**Objetivo Estratégico:** resultado que deve ser alcançado pela organização no horizonte de planejamento e estar relacionado à uma perspectiva estratégica.

**Exemplo:**

**OB2. Garantir a saúde e a segurança no ambiente do trabalho.**



■ **Missão:** Defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis para a efetivação dos direitos fundamentais do trabalho.

■ **Visão:** Ser referência como instituição promotora do trabalho digno e do desenvolvimento socialmente sustentável.

**Mapa Estratégico:** representação visual da estratégia, como os objetivos se integram e combinam para descrever a estratégia da unidade dentro de cada perspectiva estratégica.

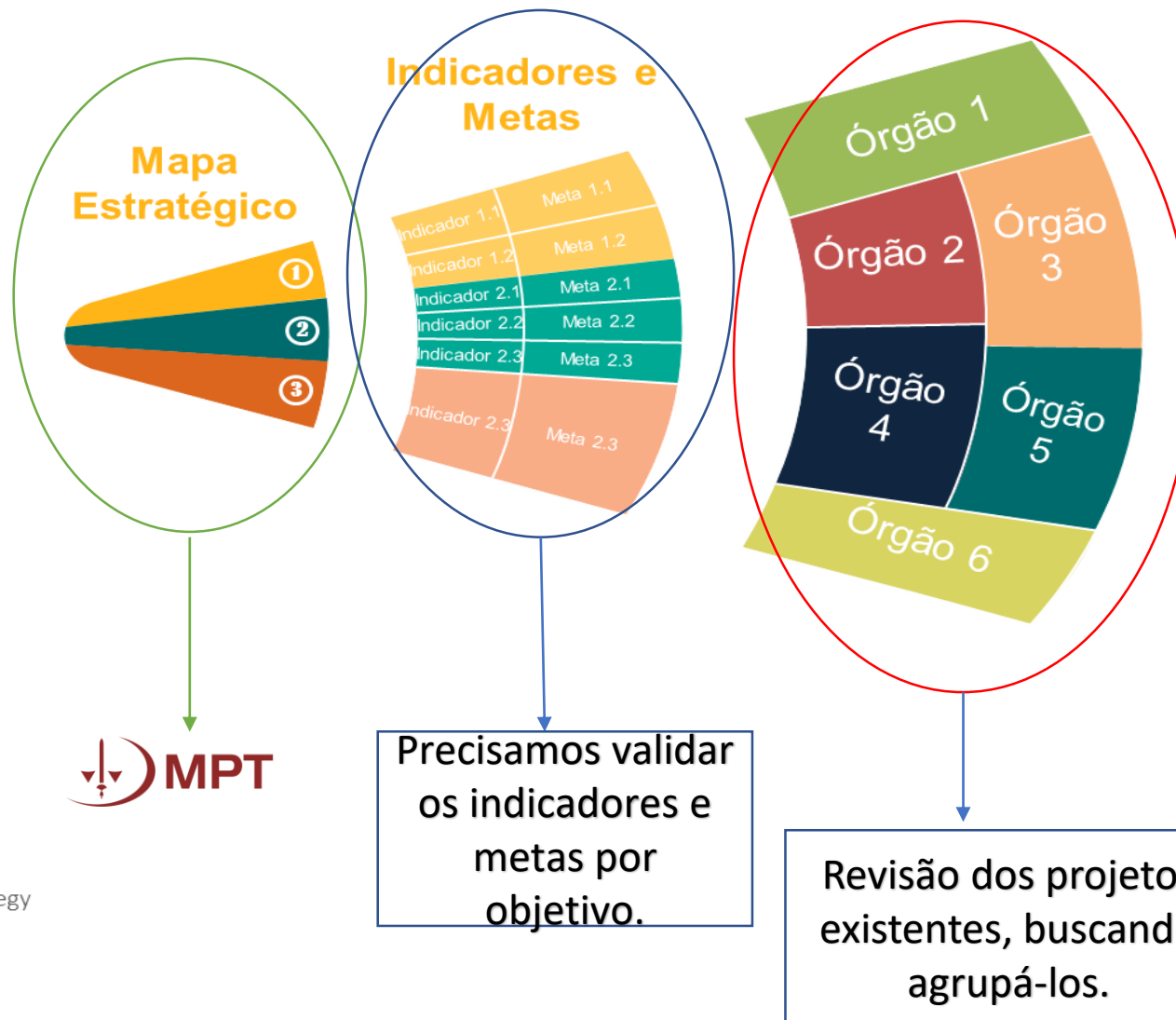
## Planejamento Estratégico em resultados

### PROJETOS ESTRATÉGICOS

São esforços temporais - com início, meio e fim - empreendidos pelos integrantes da organização com a finalidade de alcançar os objetivos estratégicos. Os Projetos Estratégicos caracterizam-se por serem o conjunto de ações necessárias para atingir o resultado desejado

### INDICADORES E METAS

Indicadores Estratégicos são formas de mensuração do desempenho da organização frente aos seus objetivos. Aliados às Metas Estratégicas - resultados desejáveis dotados de valor e tempo - constituem os elementos do Objetivo Estratégico



# Indicadores

Acompanhamento  
dos resultados

Secretaria de Planejamento e  
Gestão Estratégica - SGE

# Indicador

Deve ter a capacidade de condensar uma boa quantidade de dados dentro de um formato de fácil compreensão e utilização.

Transformar dados em informação.

Indicadores são métricas que representam aproximadamente aspecto da realidade de interesse.

# Indicador

Você é pai ou mãe de um aluno, o que você deseja saber?

Você é diretor(a) de uma escola, o que você deseja saber?

Você é ministro(a) da educação, o que você deseja saber?

# Indicador

- Econômicos
- Sociais
- Saúde
- Resultado

# Indicador

A despesa administrativa da organização é um indicador de resultado?

Por exemplo, em determinada empresa foram gastos R\$ 5 mil em conta de energia elétrica, nesse caso tem-se um indicador de resultado?

**Se a empresa adotou como objetivo a economia de energia elétrica, então o monitoramento dessa informação se faz necessário para essa empresa, tratando-se, portanto, de um indicador de resultado.**

AS INFORMAÇÕES NÃO SÃO INVENTADAS.

A OPÇÃO POR TRABALHAR COM ELAS TRAZ A NECESSIDADE DE REGISTRAR E ARMAZENAR DADOS.



01

OBJETIVOS

Direciona a atuação  
resolutiva capaz de obter  
resultados.

02

INDICADORES e  
METAS

Sistema de medição  
orienta e possibilita  
ajustes de rumo.

03

AÇÃO

Possibilita transformar e  
concretizar as ideias  
traçadas nos objetivos.

04

RESULTADO

Foco de todo o  
Planejamento e propósito  
da atuação.



## 2ª Atividade - coordenação



1. Cada coordenação reavaliará os projetos em andamento à luz dos “Objetivos Estratégicos Finalísticos”, dos indicadores e metas, buscando adequá-los e formata-los no modelo A3 – Canvas.

Plano do Projeto

Nome do Projeto	Líder e equipe do projeto	Órgão Responsável	Órgãos parceiros para execução
Justificativa / Contexto		Objetivo / Ganhos Esperados	
Perfis Necessários para compor a equipe do projeto		Recursos financeiros	

Plano do Projeto

Entregas do projeto				Cronograma																			
#	Entrega	de	até																				
1																							
2																							
3																							

\* Incluir data de início e fim para cada entrega

## 3ª Atividade

Objetivo/Justificativa

**O QUE ESTAMOS QUERENDO REALIZAR?**



1. Elaborar o “Objetivo / Justificativa” para o projeto proposto

**CUIDADO COM A ARMADILHA:**

O **OBJETIVO** DEVE SER CAPAZ DE RESPONDER:

1. **QUAL NOSSO PROBLEMA (DIFERENÇA ENTRE ATUAL X DESEJADO?)**
2. O QUE QUEREMOS REALIZAR?
3. QUEM SERÁ IMPACTADO?
4. QUAIS “PRODUTOS” IREMOS ENTREGAR?



**Foco na solução que atue nas causas do problema**

## 4ª Atividade

1. Baseado no “Objetivo / Justificativa” definir:

Nome do projeto



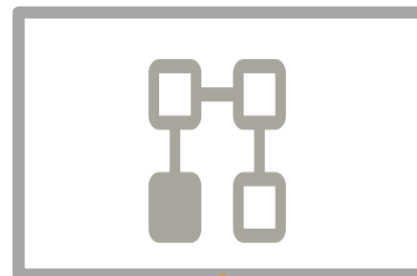
ESCOLHA UM NOME **CURTO** E **PRECISO**. O NOME É O BATISMO DO PROJETO E DEVE COMUNICAR FACILMENTE O OBJETIVO DA INICIATIVA

Gerência do projeto



**LÍDER** E AS **PESSOAS** QUE COMPÕEM A EQUIPE. SÃO RESPONSÁVEIS PELAS ATIVIDADES DO PROJETO. OS DEMAIS DEVEM SER COLOCADOS NO CAMPO PARCEIROS

ÓRGÃO responsável



APENAS **UM** ÓRGÃO DEVE SER COLOCADO COMO RESPONSÁVEL PELO PROJETO. OS DEMAIS ENTRAM EM PARCEIROS

Órgãos parceiros



TODOS OS **ÓRGÃOS**, **PARCEIROS** OU **AGENTES EXTERNOS** ABSOLUTAMENTE FUNDAMENTAIS PARA O SUCESSO DO PROJETO

## 2ª Atividade - coordenação



1. Cada coordenação reavaliará os projetos em andamento à luz dos “Objetivos Estratégicos Finalísticos”, dos indicadores e metas, buscando adequá-los e formata-los no modelo A3 – Canvas.

Plano do Projeto

Nome do Projeto	Líder e equipe do projeto	Órgão Responsável	Órgãos parceiros para execução
Justificativa / Contexto		Objetivo / Ganhos Esperados	
Perfis Necessários para compor a equipe do projeto		Recursos financeiros	

Plano do Projeto

Entregas do projeto				Cronograma																
#	Entrega	de	até																	
1																				
2																				
3																				

\* Incluir data de início e fim para cada entrega

## 5ª Atividade

1. Baseado no “Objetivo / Justificativa” e “Tabela de Indicadores e metas” defina:

Ganhos esperados



Quais benefícios/ganhos com o projeto?

POR EXEMPLO: REDUZIR O TEMPO DO PROCESSO, REDUZIR CUSTOS, AUMENTAR A SATISFAÇÃO, REDUZIR OS ERROS ...

DICAS:

- BUSQUE OS GANHOS NOS MOTIVOS E EM CONCORDÂNCIA COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (**QUAL PROBLEMA IREMOS RESOLVER?**);
- ESTES GANHOS IRÃO CONTRIBUIR PARA QUAL(IS) INDICADOR(ES) ESTRATÉGICO(S)?

## 6ª Atividade

1. Colocar qual a PREVISÃO de recursos serão necessários para a execução do projeto (deverá ser detalhado posteriormente)

PARA O PROJETO ESTÁ PREVISTO A AQUISIÇÃO DE:

- HARDWARE OU SOFTWARE?
- EQUIPAMENTO, MATERIAIS PERMANENTES OU INFRAESTRUTURA?
- MATERIAIS DE CONSUMO, PASSAGENS OU HOTÉIS?
- TREINAMENTOS, MATERIAIS DIDÁTICOS?
- OUTRA DESPESA?

Recursos necessários





# **Equipe GEplanes**