



DIRETRIZES PARA EXECUÇÃO DE PROJETO REGIONAL GAET

1. IDENTIFICAÇÃO	
NOME DO PROJETO:	Cota Aprendizagem
PROCURADORIA REGIONAL:	PRT09
GERENTE:	a definir
2. PRAZOS	
DATA DE INSTITUIÇÃO:	2/1/2024
DATA DE TÉRMINO DA VIGÊNCIA ATUAL:	31/12/2027
3. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS EM CADA SEMESTRE	
1º semestre de 2026	
<p>1 - Autuar nova PROMO para registro e acompanhamento das atividades realizadas no biênio 2026/2027 (Coordenador(a));</p> <p>2 - Oficiar SRTE solicitando planilha contendo as empresas situadas no Estado do Paraná que descumprem a Cota Aprendizagem (Coordenador(a));</p> <p>3 – Analisar a planilha recebida, elencando as 16 empresas descumpridoras da referida cota que serão notificadas no semestre (Coordenador(a));</p> <p>4 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às 16 empresas selecionadas, com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenador(a));</p> <p>5 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET);</p> <p>6 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenador(a));</p> <p>7 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenador(a)).</p>	
2º semestre de 2026	
<p>1 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às próximas 16 empresas selecionadas, com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenador(a));</p> <p>2 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET);</p> <p>3 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenador(a));</p> <p>4 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenador(a)).</p>	
1º semestre de 2027	
<p>1 - Oficiar SRTE solicitando planilha contendo as empresas situadas no Estado do Paraná que descumprem a Cota Aprendizagem (Coordenador(a));</p>	

- 2 – Analisar a planilha recebida, elencando as 16 empresas descumpridoras da referida cota que serão notificadas no semestre (Coordenador(a));
- 3 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às 16 empresas selecionadas com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenador(a));
- 4 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET);
- 5 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenador(a));
- 6 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenador(a)).

2º semestre de 2027

- 1 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às próximas 16 empresas selecionadas, com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenador(a));
- 2 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET);
- 3 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenador(a));
- 4 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenador(a)).



1. INDICADORES PARA GAETs

5.1 INDICADOR 1

NOME DO INDICADOR:	Quantidade de NFs autuadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Quantidade de Notícias de Fato autuadas e distribuídas aos Ofícios GAETs referentes ao Projeto Regional, no semestre.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
UNIDADE DE MEDIDA:	Unidade (Un)			
METAS				
PRAZOS	1º/2026	2º/2026	1º/2027	2º/2027
METAS SEMESTRAIS	16	16	16	16

5.2 INDICADOR 2

NOME DO INDICADOR:	Quantidade de Diligências Realizadas Para Cumprimento da Cota Aprendizagem.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Somatório da quantidade de Requisições, Notificações e Recomendações expedidas, bem como audiências realizadas durante o semestre.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital.			
UNIDADE DE MEDIDA:	Unidade (Un)			

METAS				
PRAZOS	1º/2026	2º/2026	1º/2027	2º/2027
METAS SEMESTRAIS	32	32	32	32

Responsável pelo preenchimento: rosana.pierin@mpt.mp.br