



DIRETRIZES PARA EXECUÇÃO DE PROJETO REGIONAL GAET

1. IDENTIFICAÇÃO	
NOME DO PROJETO:	Cota Aprendizagem
PROCURADORIA REGIONAL:	PRT09
GERENTE:	a definir
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS EM CADA SEMESTRE	
1º semestre de 2024	
<p>1 - Autuar nova PROMO para registro e acompanhamento das atividades realizadas no biênio 2024/2025 (Coordenadora);</p> <p>2 - Oficiar SRTE solicitando planilha contendo as empresas situadas no Estado do Paraná que descumprem a Cota Aprendizagem (Coordenadora);</p> <p>3 – Analisar a planilha recebida, elencando as primeiras 40 empresas descumpridoras da referida cota (Coordenadora);</p> <p>4 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às 16 empresas selecionadas, com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenadora);</p> <p>5 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET);</p> <p>6 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (coordenador);</p> <p>7 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenadora).</p>	
2º semestre de 2024	
<p>1 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às próximas 16 empresas selecionadas, com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenadora);</p> <p>2 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET);</p> <p>3 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenadora);</p> <p>4 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenadora).</p>	
1º semestre de 2025	
<p>1 - Oficiar SRTE solicitando planilha contendo as empresas situadas no Estado do Paraná que descumprem a Cota Aprendizagem (Coordenadora);</p> <p>2 – Analisar a planilha recebida, elencando as 16 empresas descumpridoras da referida cota que serão notificadas no semestre (Coordenadora);</p> <p>3 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às 16 empresas selecionadas com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenadora);</p> <p>4 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET)</p> <p>5 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenadora);</p> <p>6 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenadora).</p>	
2º semestre de 2025	

- 1 – Determinar a autuação de Notícias de Fato correspondentes às próximas **16** empresas selecionadas, com distribuição aleatória entre os Membros(as) dos 8 Ofícios do GAET da PRT9 (Coordenadora);
- 2 - Atuar nas respectivas Notícias de Fato (Procurador(a) Titular do GAET)
- 3 – Provocar reunião com os titulares dos GAETs para verificação do andamento/realização do projeto (Coordenadora);**
- 4 – Elaborar relatório com os resultados do semestre (Coordenadora).



1. INDICADORES PARA GAETs

5.1 INDICADOR 1

NOME DO INDICADOR:	Quantidade de NFs autuadas			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Quantidade de Notícias de Fato autuadas e distribuídas aos Ofícios GAETs referentes ao Projeto Regional, no semestre.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital			
METAS				
PRAZOS	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025
METAS SEMESTRAIS	16	16	16	16

5.1 INDICADOR 2

NOME DO INDICADOR:	Quantidade de Diligências Realizadas Para Cumprimento da Cota Aprendizagem.			
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Somatório da quantidade de Requisições, Notificações e Recomendações expedidas, bem como audiências realizadas durante o semestre.			
FONTE DE DADOS:	MPT Digital.			
METAS				
PRAZOS	1º/2024	2º/2024	1º/2025	2º/2025

METAS SEMESTRAIS	32	32	32	32
---------------------	----	----	----	----