

## OFERECER SUPORTE AOS COMITÊS DO SIGGE

<b>Descrição</b>	Oferece suporte documental, logístico, gerencial e normativo aos Comitês do Sistema de Governança da Gestão Estratégica.
<b>Área responsável pela execução do serviço</b>	Assessoria em Governança da SGE.
<b>Quem pode solicitar?</b>	Comitê de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE); Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas (CEGEP); Comitê de Planejamento Orçamentário (COPOR); Comitê Estratégico de Comunicação (CECOM); Comitê Estratégico de Segurança Institucional (CESI); Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI); Comitê de Avaliação dos Resultados Institucionais (CARI).
<b>Como solicitar?</b>	<u>Meio/Formato:</u> Via e-mail, no endereço: <a href="mailto:gestaoestrategica@mpt.mp.br">gestaoestrategica@mpt.mp.br</a> ; OU Via PGEA, com movimentação para: Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica; OU Via contato telefônico. <u>Informações necessárias:</u> 1. Nome do Demandante; 2. Especificação da demanda.
<b>Acordo de Nível de Serviços (ANS)</b>	Triagem preliminar: 10 dias úteis.
<b>Normas aplicáveis</b>	Portaria PGT nº 739, de 05 de dezembro de 2016; Portaria PGT nº 191, de 12 de fevereiro de 2021; Portaria PGT nº 863, de 10 de junho de 2022.
<b>Informações Complementares</b>	A Assessoria em Governança da SGE acompanhará e divulgará a agenda de reuniões dos Comitês, encarregando-se de oferecer o suporte necessário aos encontros, conforme demandado pelos Colegiados.